



[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Directie

Prof. Bellefroidstraat 11
6525 AG Nijmegen
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen

Datum: 2 oktober 2025
Betreft: Beslissing inzake Woo-verzoek
Bijlage(n): Geen

Briefnr: VRGZ/JZ/7251/25/MD/CS
Uw kenmerk: Uw e-mail van 20 augustus 2025
Zaaknummer VRGZ: Z/25/054694

Contactpersoon

[Redacted]
T: [Redacted]
E: [Redacted]

Geachte [Redacted],

1 Inleiding

In uw verzoek van 20 augustus 2025 heeft u verzocht om informatie openbaar te maken over alle uitrukken in 2024 naar:

- [Redacted] Nijmeegsebaan 9, 6561 KE Groesbeek;
- [Redacted] Kerkstraat 9, 6561 CC Groesbeek.

U heeft verzocht om de gegevens per maand en per dienst van de:

- brandweer (inclusief OMS/automatische meldingen);
- ambulancezorg (A1/A2, rit/stand-by/afgebroken);
- meldkamer-dispatch (prio P1/P2 en globale incidentcode).

Bij e-mail en brief van 28 augustus 2025 heb ik u bericht dat ik uw verzoek in goede orde heb ontvangen. Bij e-mail en brief van 4 september 2025 heb ik u bericht dat de beoordeling van uw verzoek en de beslissing daarop werd opgeschort. Ik heb u daarbij aangegeven dat dit te maken had met mijn voornemen om de informatie waarom u heeft gevraagd aan u te verstrekken en openbaar te maken. Omdat deze informatie echter (mede) betrekking heeft op een derde-belanghebbende, heb ik deze belanghebbende gevraagd om binnen een termijn van twee weken haar zienswijze op de voorgenomen openbaarmaking van deze informatie te geven. De beoordeling van uw verzoek van 20 augustus 2025 is daarop uitgesteld tot uiterlijk 2 oktober 2025. De derde-belanghebbende heeft te kennen gegeven geen bezwaar te hebben tegen de openbaarmaking van voornoemde informatie.

2 Wettelijk kader

Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. De verzoeker hoeft geen belang te stellen maar wel de bestuurlijke aangelegenheid of het daarop betrekking hebbend document, waarover hij informatie wenst te ontvangen. Uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij een uitzonderingsgrond van toepassing is. De uitzonderingsgronden zijn opgenomen in hoofdstuk 5 van de Woo.

Bij de beoordeling van een verzoek om informatie geldt dat openbaarmaking in beginsel plaatsvindt voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die reeds openbaar beschikbaar is.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst wordt vastgesteld of een van de uitzonderingsgronden uit de Woo van toepassing is. Indien dit het geval is, wordt beoordeeld of sprake is van een absolute of een relatieve uitzonderingsgrond. Bij een absolute uitzonderingsgrond is openbaarmaking van de betreffende informatie niet toegestaan. Bij een relatieve uitzonderingsgrond dient een belangenafweging plaats te vinden tussen enerzijds het algemene belang van openbaarheid en anderzijds het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beoogt te beschermen. Bij deze afweging weegt het belang van openbaarheid zwaar. Indien informatie wordt geweigerd, moet worden gemotiveerd waarom dit het geval is. Deze motiveringsplicht weegt des te zwaarder wanneer de informatie ouder is dan vijf jaar.

Wanneer het gaat om informatie waarbij belangen van derden betrokken zijn, dient aan deze derden de mogelijkheid te worden geboden een zienswijze in te dienen. Zij kunnen daarbij hun mening geven over de vraag of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf beslist uiteindelijk of de informatie openbaar wordt gemaakt.

3 Inventarisatie documenten

Zowel de brandweer als de ambulancezorg beschikken een ieder over een Excellijst waarin de door u gevraagde informatie is opgenomen.

4 Overwegingen

Ik ben van oordeel dat uw verzoek onder de reikwijdte van de Woo valt, nu uw verzoek ziet op de werkzaamheden van de brandweer en de ambulancezorg, welke beiden een publieke taak uitoefenen. Voorts ben ik van mening dat er geen uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de Woo van toepassing zijn.

5 Besluit

Ik besluit de door u gevraagde informatie openbaar te maken. De documenten zullen volledig openbaar worden gemaakt.

6 Wijze van openbaarmaking en publicatie

Op grond van artikel 4.4, vijfde lid, van de Woo vindt de verstrekking van de in dit besluit genoemde documenten niet onmiddellijk plaats. Aangezien de betreffende informatie mede betrekking heeft op een derde-belanghebbende, wordt de openbaarmaking van de documenten uitgesteld tot twee weken na de bekendmaking van dit besluit. Deze termijn is bedoeld om de derde-belanghebbende de mogelijkheid te bieden een verzoek om een voorlopige voorziening in te dienen bij de

voorzieningenrechter teneinde openbaarmaking te voorkomen. Indien binnen deze termijn geen verzoek om voorlopige voorziening wordt gedaan, zal de informatie na afloop van de genoemde termijn aan u worden verstrekt. Indien wel een verzoek om voorlopige voorziening wordt gedaan, wordt de verstrekking opgeschort totdat de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen. Een rechtsbeschermingsclausule is onderaan dit besluit terug te vinden.

Afschrift aan derde-belanghebbende

Een kopie van dit besluit verzend ik naar de derde-belanghebbende. Het afschrift wordt geanonimiseerd.

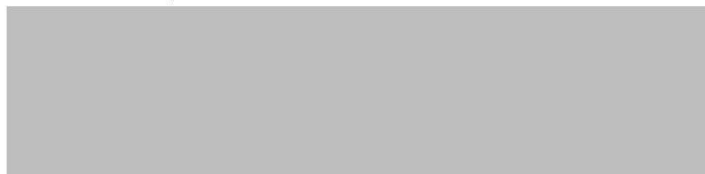
Plaatsing op internet

Dit besluit en de twee Excellijsten worden niet enkel toegezonden aan verzoeker. Dit besluit en de Excellijsten worden voor iedereen openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de VRGZ.

6 Vragen

Als u nog vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met bovengenoemde contactpersoon. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op rijksoverheid.nl.

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid,
namens deze,



Algemeen directeur

Rechtsbescherming

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u tegen dit besluit binnen een termijn van zes weken na de dag waarop deze aan u bekend is gemaakt bezwaar maken. Uw bezwaarschrift dient u te richten aan het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen, onder vermelding van zaaknummer Z/25/054694. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste bevatten: de naam en het adres van de belanghebbende, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht, de gronden van het bezwaar, een volmacht, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar door een ander, namens hem, wordt ingediend. Bij voorkeur voegt u een kopie van het besluit waartegen uw bezwaar zich richt toe aan het bezwaarschrift.

Wanneer sprake is van een spoedeisende situatie kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, sector bestuursrecht.