



## Jaarstukken 2024



## Colofon

|               |                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| Versienummer: | 0.5                                                                 |
| Datum:        | 20-03-2025                                                          |
| Status:       | Concept ter besluitvorming AB (vastgesteld door DB d.d. 20-03-2025) |
| Omslagfoto:   | VRGZ Beeldbank                                                      |

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....                                                                | <b>5</b>  |
| <b>Leeswijzer</b> .....                                                               | <b>6</b>  |
| <b>1 Inleiding en ontwikkelingen</b> .....                                            | <b>8</b>  |
| 1.1 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid .....                                            | 8         |
| 1.2 Activiteiten Regionaal Beleidsplan 2024-2027.....                                 | 8         |
| 1.3 Regionale ontwikkelingen .....                                                    | 9         |
| 1.4 Landelijke ontwikkelingen.....                                                    | 10        |
| 1.5 Specifieke risico's .....                                                         | 12        |
| <b>2 Programma Crisis- en Rampenbestrijding</b> .....                                 | <b>16</b> |
| 2.1 Resultaten beleidsmatige ontwikkelingen Brandweer .....                           | 16        |
| 2.2 Operationele prestaties brandweer .....                                           | 16        |
| 2.3 Resultaten beleidsmatige ontwikkelingen Crisisbeheersing .....                    | 20        |
| <b>3 Programma Regionale Ambulance Voorziening (RAV)</b> .....                        | <b>24</b> |
| 3.1 Urgentieklassen herindeling .....                                                 | 24        |
| 3.2 CZO Flex Level .....                                                              | 24        |
| 3.3 Digitale gegevensuitwisseling .....                                               | 24        |
| 3.4 Personeel .....                                                                   | 25        |
| 3.5 Schaarste materiaal en materieel .....                                            | 25        |
| 3.6 Doorontwikkeling zorgcoördinatiecentra .....                                      | 25        |
| 3.7 Prestaties .....                                                                  | 26        |
| <b>4 Paragrafen</b> .....                                                             | <b>29</b> |
| 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing .....                                      | 29        |
| 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen .....                                                  | 36        |
| 4.3 Financiering.....                                                                 | 37        |
| 4.4 Organisatie en bedrijfsvoering .....                                              | 39        |
| 4.5 Verbonden partijen .....                                                          | 45        |
| 4.6 Wet open overheid .....                                                           | 46        |
| <b>5 Jaarrekening</b> .....                                                           | <b>48</b> |
| 5.1 Balans vóór resultaatbestemming per 31 december .....                             | 48        |
| 5.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het<br>begrotingsjaar ..... | 50        |
| 5.3 Grondslagen van resultaatbepaling en waardering .....                             | 51        |
| 5.4 Toelichting balans .....                                                          | 56        |
| 5.5 Overzicht baten en lasten programma Crisis- en<br>Rampenbestrijding .....         | 64        |
| 5.6 Toelichting programma Crisis- en Rampenbestrijding .....                          | 66        |
| 5.7 Overzicht baten en lasten programma Regionale Ambulance<br>Voorziening .....      | 76        |
| 5.8 Toelichting programma Regionale Ambulance Voorziening .....                       | 78        |
| 5.9 Rechtmatigheidsverantwoording.....                                                | 84        |
| 5.10 SiSa-bijlage bij de jaarrekening .....                                           | 87        |
| 5.11 Publicatie in het kader van de Wet Normering Topinkomens<br>(WNT) 89             |           |
| 5.12 Taakvelden .....                                                                 | 91        |

|          |                                                                             |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.13     | Overige gegevens: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant ..... | 94         |
| <b>6</b> | <b>Bijlagen .....</b>                                                       | <b>103</b> |
| 6.1      | Budgetopbouw aanvaardbare kosten ambulancedienst .....                      | 103        |
| 6.2      | Budgetopbouw aanvaardbare kosten meldkamer ambulancedienst .....            | 105        |
| 6.3      | Verloop nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot .....  | 106        |
| 6.4      | Specificatie van het financieringstekort/-overschot .....                   | 107        |
| 6.5      | Investerings .....                                                          | 108        |
| 6.6      | Leningen .....                                                              | 113        |
| 6.7      | Bijdrage deelnemende gemeenten .....                                        | 114        |
| 6.8      | Beleidsindicatoren .....                                                    | 115        |
| 6.9      | Bestuur en vaststelling jaarrekening .....                                  | 116        |
| <b>7</b> | <b>Verklaring van afkortingen .....</b>                                     | <b>120</b> |

# Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de jaarrapportage over 2024. 2024 is het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode. De uitgevoerde activiteiten zijn gebaseerd op het Regionaal Beleidsplan van 2024-2027, dat beschrijft welke beleidsactiviteiten de komende jaren uitgevoerd worden op basis van externe en interne ontwikkelingen, risico's en veiligheidsthema's die voor de gemeenten, crisispartners en andere regio's belangrijk zijn. In het beleidsplan zijn het werken aan een sterk netwerk, aan een weerbare organisatie en het versterken van informatiemanagement, als speerpunten benoemd.

In dit verslag rapporteren wij over de voortgang van de in 2024 uitgevoerde activiteiten. Daarnaast beschrijven we de operationele prestaties van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) en de ontwikkelingen die zich dit jaar hebben voorgedaan en die voor onze regio van belang zijn nu en in de toekomst, zoals de toegenomen geopolitieke dreiging, de landelijke versterking van crisisbeheersing en informatiemanagement; de ontwikkeling naar toekomstbestendige brandweezorg maar ook ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de financiële uitdagingen voor de toekomst.

2024 was een jaar waarin we opnieuw konden rekenen op de samenwerking tussen onze hulpdiensten, gemeenten en andere partners. We hebben effectief gereageerd op zowel grote incidenten als de dagelijkse, vaak onzichtbare, veiligheidstaken.

De jaarrekening 2024 laat zien dat we in het afgelopen jaar onze middelen conform planning hebben ingezet. Toch kunnen we niet ontkennen dat de financiële ruimte steeds kleiner wordt. Daarom zullen we, samen met alle betrokkenen, in 2025 en met name richting 2026 extra inspanningen leveren om scherpe keuzes te maken.

De keuzes die we in de komende tijd maken, zullen van invloed zijn op hoe we als organisatie kunnen blijven functioneren en welke prioriteiten we stellen. Als veiligheidsregio blijven we vastberaden in onze missie om de veiligheid van onze regio te waarborgen, maar we zullen dit moeten doen met een scherp oog voor de beschikbare middelen.

*Het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.  
Maart 2025*

## Leeswijzer

In de jaarstukken van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid rapporteren wij over de operationele dienstverlening van de VRGZ. Daarnaast rapporteren wij over de ontwikkelingen in 2024 en over de activiteiten die op basis van de doelstelling uit het beleidsplan zijn opgenomen in de begroting en zijn uitgevoerd in 2024. Daarnaast wordt, als onderdeel van de jaarstukken, in de jaarrekening een financieel overzicht gepresenteerd, waarbij ook gerapporteerd wordt over de substantiële afwijkingen ten opzichte van de begroting 2024.

De jaarstukken 2024 zijn als volgt opgebouwd:

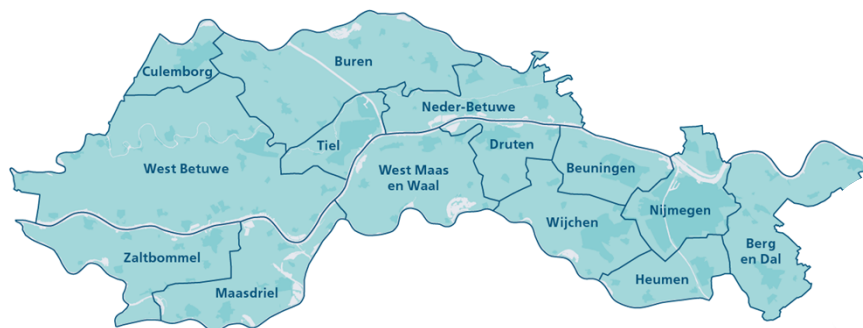
| Hoofdstuk | Inhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Een algemene inleiding met de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 en de belangrijkste resultaten gerelateerd aan het beleidsplan 2024 – 2027.                                                                                                                                                                       |
| 2         | Een beschrijving van de beleidsmatige en operationele resultaten van het programma Crisis- en Rampenbestrijding: Brandweer en Crisisbeheersing.                                                                                                                                                                      |
| 3         | Een beschrijving van de beleidsmatige en de operationele resultaten van het programma Regionale Ambulancevoorziening (RAV).                                                                                                                                                                                          |
| 4         | Een financieel-technisch hoofdstuk: de voorgeschreven paragrafen van verantwoording: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ weerstandsvermogen en risicobeheersing;</li><li>▪ onderhoud kapitaalgoederen;</li><li>▪ financiering;</li><li>▪ organisatie en bedrijfsvoering;</li><li>▪ verbonden partijen.</li></ul> |
| 5         | De balans en baten en lasten over het jaar 2024: de financiële resultaten van beide programma's met een analyse van de totstandkoming hiervan.<br>Tevens een beschrijving van de samenstelling van het bestuur van de VRGZ en de portefeuillevverdeling hierbinnen.                                                  |
| 6         | Bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7         | Verklaring van de gebruikte afkortingen.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# Inleiding



# 1 Inleiding en ontwikkelingen

## 1.1 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid



Figuur 1.1: geografische omvang VRGZ

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid is een regionaal samenwerkingsverband voor brandweer- en ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening, meldkameractiviteiten en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRGZ draagt hiermee bij aan een veilige regio waarin de inwoners en bedrijven kunnen rekenen op snelle en goede geneeskundige hulpverlening, brandweerzorg, advisering bij bouwplannen en evenementen en waarin rampen en crises zo goed mogelijk voorkomen en bestreden worden. Dit doet de VRGZ samen met de deelnemende gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

Deze dienstverlening moet betrouwbaar en adequaat zijn. Dit vormt het bestaansrecht van de gemeenschappelijke regeling waar inwoners en bedrijven van Gelderland-Zuid op moeten kunnen vertrouwen.

Dit regionale samenwerkingsverband van veertien gemeenten<sup>1</sup> is gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Wet veiligheidsregio's (Wvr). De samenwerking in deze regio is vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

In dit jaarverslag wordt teruggeblikt op de activiteiten die in de begroting 2024 werden aangekondigd en relevante ontwikkelingen die zich in 2024 voordeden.

De beschreven activiteiten zijn gerelateerd aan de hoofdtaak van de VRGZ: de operationele dienstverlening op de terreinen van brandweerzorg, ambulancezorg, meldkamer en de voorbereiding van de crisis- en rampenbestrijding. Daarnaast zijn activiteiten uitgevoerd op basis van het Regionaal Beleidsplan zoals hieronder beschreven.

## 1.2 Activiteiten Regionaal Beleidsplan 2024-2027

2024 was het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode met activiteiten zoals vastgesteld in het [Regionaal Beleidsplan 2024-2027](#) van Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Dit meerjarig beleidsplan beschrijft welke beleidsactiviteiten de komende jaren, tot en met 2027, uitgevoerd gaan worden op basis van externe en interne ontwikkelingen, risico's en veiligheidsthema's die voor de gemeenten, crisispartners en andere regio's belangrijk zijn en voor zover deze in 2023 bij het opstellen van het beleidsplan bekend waren. In het beleidsplan worden 35

---

<sup>1</sup> In alfabetische volgorde: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel.

beleidsdoelstellingen genoemd voor de komende vier jaar die zijn geclusterd in drie speerpunten:

- sterk netwerk;
- weerbare organisatie;
- informatiemanagement.

Het beleidsplan is opgesteld in 2023. Sindsdien zijn er veel ontwikkelingen geweest. Zo is er een toename geweest van conflicten in de wereld met een effect op de dreiging voor Nederland. Dit heeft ertoe geleid dat mogelijk een groter beroep op veiligheidsregio's gedaan wordt, ook al is hierover nog veel onduidelijk. Tegelijk hebben veel gemeenten vanaf 2026 te maken met een moeilijker financiële situatie. Dit kan effect hebben op de bijdrage van gemeenten aan de veiligheidsregio. Dit valt samen met een korting op de BDuR-gelden: de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding, die als specifieke uitkering aan de veiligheidsregio wordt uitgekeerd.

De VRGZ was al voornemens het regionale risicoprofiel in 2025 te herijken met een nieuwe landelijke methodiek. Bij deze herijking zullen dan ook nieuwe ontwikkelingen zoals de geopolitieke dreiging en toenemende zorg rondom maatschappelijke weerbaarheid worden meegewogen; deze kunnen daarmee ook leiden tot een herziening van het regionaal beleidsplan.

### 1.3 Regionale ontwikkelingen

In 2024 zijn twee onderzoeken gestart naar de kostenverdeelssystematiek en het onderzoek naar de ontwikkeling van de huisvesting. Beide trajecten kunnen een financiële impact hebben voor gemeenten.

#### Kostenverdeelssystematiek

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 opdracht gegeven tot een onderzoek naar de methodiek van de verdeling van de kosten van de VRGZ over de gemeenten. Dit onderzoek richt zich op een nadere analyse van de huidige verdeelmethode en de mogelijke aanpassingen daarvan. De financiële consequenties van keuzen van het bestuur met betrekking tot deze methodiek zullen geen impact hebben voor de begroting van de VRGZ maar wel voor de begrotingen van individuele gemeenten. Dit onderzoek is gestart in 2024 en loopt door in 2025. Gezien het tijdsplan zullen de financiële consequenties in de gemeentelijke begrotingen van 2027 pas hun effect hebben.

#### Huisvesting

De constatering dat er een sterke stijging van de kosten met betrekking tot het vastgoed van de VRGZ zou komen, is aanleiding geweest voor het bestuur om een onderzoek naar de toekomst van het vastgoed te starten.

Er zijn meerdere oorzaken voor de stijging van deze kosten:

- Onderhoud van de panden is door stijgende prijzen duurder geworden.
- Het vastgoed moet verduurzaamd worden om tegemoet te komen aan de klimaatwetgeving.
- Veel panden zijn, gezien hun leeftijd, toe aan vernieuwing, nieuwbouw of levensverlengend onderhoud. Dit heeft effect op de kapitaallasten.

Deze stijging van kosten wordt niet gedekt door de huidige begroting. In de Programmabegroting 2024 en Meerjarenraming 2025-2027 VRGZ is

hier aandacht voor geweest. Hierop heeft een meerderheid van de gemeenten gevraagd om met een uitgewerkt voorstel te komen omtrent de ontwikkelingen van de vastgoedportefeuille en de financiële consequenties daarvan. In 2024 is het onderzoek gestart om te kijken naar mogelijkheden om de stijging van kosten te dempen. Op basis van verschillende scenario's zal het bestuur verschillende opties overwegen. De besluitvorming voor dit traject wordt voorzien voor tweede kwartaal 2025.

### Regiogrensoverschrijdende samenwerking

Op verschillende wijze wordt tussen de veiligheidsregio's de afgelopen jaren veel samengewerkt. Vanwege alle nieuwe ontwikkelingen is de samenwerking in de landelijke vakraden en de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV) verstevigd door op verschillende inhoudelijke thema's gezamenlijk op te trekken. Samenwerking vindt landelijk plaats maar ook tussen regio's. Zo is de VRGZ aangesloten bij de samenwerking op natuurbrandbeheersing met de Provincie Gelderland en de Veiligheidsregio's Noord- en Oost-Gelderland en Gelderland-Midden en wordt in het kader van de Meldkamer intensief samengewerkt tussen de 5 veiligheidsregio's in Oost-Nederland (Oost-5). Mede hierdoor hebben we een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren op verschillende onderwerpen waarin we als 25 veiligheidsregio's of als Oost-5 samen optrekken.

Ook bestaat er samenwerking over de landsgrenzen heen. Een voorbeeld hiervan is het ERMWIC-project: Euregional Rhine-Meuse-Waal Incident Response and Crisismanagement. Dit project bundelt de krachten van de Nederlandse Veiligheidsregio's Limburg-Noord, Gelderland-Midden, Gelderland-Zuid en Noord- en Oost-Gelderland evenals de Duitse Kreise Viersen en Kleve en de Bezirksregierung van Düsseldorf. Het doel is om de

internationale samenwerking op het gebied van brandbestrijding, civiele bescherming, reddingsdiensten, rampenbestrijding en crisismanagement te versterken.

## 1.4 Landelijke ontwikkelingen

### Nieuwe wet crisisbeheersing en brandweezorg

Per 1 januari 2026 zal naar verwachting de eerste tranche van de herziening van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) in werking treden. De formele start van de consultatie van het wetgevingstraject staat gepland voor het eerste kwartaal van 2025. Conceptwetteksten zijn in juli 2024 voor advies (preconsultatie) aangeboden aan partners, waaronder de veiligheidsregio's. In de eerste tranche gaat het onder andere over de inrichting van het stelsel als geheel en het versterken van de verbinding tussen het lokale, regionale, bovenregionale en nationale niveau, evenals tussen de algemene en functionele ketens. Het Algemeen Bestuur (AB) van de VRGZ heeft in november 2024 haar advies over de eerste tranche in het preconsultatietraject aan het Veiligheidsberaad gegeven.

### Grote Werken

Gelijktijdig met het herzien van de wetgeving zijn de veiligheidsregio's gezamenlijk aan het werk aan een aantal grote opgaven. Aanleiding hiervoor waren de ambities geformuleerd in de evaluatie Wet veiligheidsregio's en enkele langlopende vraagstukken.

De grootste thema's waar de landelijke samenwerking tussen veiligheidsregio's zich mee bezighouden worden 'de Grote werken' genoemd. Deze thema's gaan onder meer over crisisbeheersing, informatievoorziening, onderwijs en de organisatie van toekomst

bestendige brandweezorg en werkgeverschap. Hier wordt in navolgende paragrafen dieper op ingegaan.

### Landelijke Agenda Crisisbeheersing

In juni 2024 is de Landelijke Agenda Crisisbeheersing vastgesteld. Deze agenda zet de koers uit voor crisisbeheersing voor de jaren 2024-2029, met daarbij drie ambities:

- versterken voorbereiding en paraatheid;
- versterken van een weerbare samenleving;
- bevorderen van kwaliteit en professionaliteit.

De agenda vormt de leidraad voor de inspanningen van Rijk en veiligheidsregio's rond landelijke vraagstukken. Zowel Rijk als veiligheidsregio's moeten hun activiteiten richten op het realiseren van de ambities door deze op te nemen in hun beleidsplannen. Bij de toekenning van de extra BDuR-gelden voor versterking crisisbeheersing en informatiemanagement is aangegeven dat deze ook zijn ter uitvoering van de ambities van de landelijke agenda. Op dit moment sluiten de ambities 'versterken voorbereiding en paraatheid' en 'bevorderen van kwaliteit en professionaliteit' al goed aan bij de speerpunten van de VRGZ zoals deze zijn opgenomen in het Regionaal Beleidsplan 2024-2027. Realisatie hiervan liep in 2024 op schema. In september 2024 heeft het kabinet aangekondigd een 10% bezuiniging door te voeren op de BDuR-gelden, waaronder de versterkingsgelden vanaf 2026. De exacte effecten hiervan op onder andere de ambities uit de landelijke agenda en daaruit voortvloeiende activiteiten zijn bij het opstellen van deze rapportage nog onzeker. Gezien de onduidelijkheid over deze mogelijke bezuinigingen is de VRGZ wel al terughoudend met het inzetten van structurele versterking en structurele ontwikkelingen. In de voorjaarsnota 2026

wordt meer duidelijkheid over het al dan niet definitief zijn van deze korting verwacht. De effecten op structurele bestedingen zijn echter dus wel al merkbaar.

### Informatievoorziening

In opdracht van het Veiligheidsberaad werken de 25 veiligheidsregio's samen aan een toekomstbestendige informatievoorziening voor een veilig en veerkrachtig Nederland. We bouwen aan uniforme informatievoorzieningen en we maken gezamenlijke afspraken over het verzamelen, opslaan, verwerken en delen van data. We doen dus alles wat nodig is om van data, informatie te maken voor de professional zodat deze daardoor beschikt over de juiste kennis. Dit betekent ook werken aan informatieveiligheid. Dat doen we vanuit de huidige informatiebeveiligingsnormen en tevens met oog op een mogelijke vitaal verklaring van veiligheidsregio's. Naast de doorontwikkeling van alle landelijke voorzieningen stond 2024 in het teken van het uitbouwen van het Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk (KCR2) als collectieve ondersteuning voor gezamenlijke informatievoorziening en landelijke operationele coördinatie.

### Verbeteren onderwijsstelsel voor veiligheidsregio's

In april 2024 is het Koersplan Onderwijs Onderweg vastgesteld. In het koersplan staat beschreven hoe de verbetering van het onderwijsstelsel de komende jaren wordt aangepakt. Het doel is te werken naar een goed werkend onderwijsstelsel met praktijkgericht, flexibel en actueel onderwijs voor alle brandweer- en crisisprofessionals werkzaam in, voor of met de veiligheidsregio's. Het stelsel staat ten dienste van de duurzame vakbekwaamheid van vrijwilligers en beroepsmedewerkers. Het moet

leiden tot goed opgeleide vakmensen die zich op een veilige, efficiënte en effectieve wijze kunnen inzetten voor een veilige samenleving. De opleidingsinstituten samen zorgen voor een passend onderwijsaanbod. We volgen de landelijke ontwikkelingen op de voet en participeren hierin actief.

### **Toekomstvaste brandweezorg en toekomstvast werkgeverschap**

VRGZ werkt vanuit verschillende sporen aan een toekomstbestendige en adaptieve brandweezorg. Bovengenoemde ontwikkeling van opleidingen is er één van. Een andere pijler waarin geïnvesteerd is door VRGZ is het borgen van de jeugdbrandweer in de organisatie. Het boeien en binden van brandweermensen start bij de jeugd. Jeugdbrandweer helpt bij het waarborgen van toekomstige bezetting van eenheden en is daarmee een investering in toekomstige paraatheid en slagkracht.

In het verlengde hiervan is in 2024 ook gestart met het traject VLAM 2.0. Hiermee wordt het traject dat in 2021 is uitgevoerd opnieuw ingezet als optimalisatie methode voor de processen die verband houden met de brandweer vrijwilligers.

## **1.5 Specifieke risico's**

### **Hybride en militaire dreiging en weerbare samenleving**

Er is steeds meer aandacht voor hybride en militaire dreiging en onder meer het risico op langdurige uitval van systemen en grote maatschappelijke impact in Nederland. In 2024 hebben we de aandacht hiervoor op allerlei vlakken en in het maatschappelijk debat sterk zien toenemen. In het regeerakkoord staat dat, gegeven de huidige omstandigheden, de overheid sterker gaat inzetten op adequate

voorbereidingen en versterking van de weerbaarheid van overheid, bedrijven en burgers. De versterking op crisisbeheersing wordt genoemd als belangrijke component hierbij, evenals het verhogen van de weerbaarheid en continuïteit van de vitale en andere belangrijke processen in de maatschappij. Bestaande landelijke crisisplannen worden geactualiseerd in het licht van de veranderende dreigingen en waar nodig worden nieuwe landelijke crisisplannen opgesteld, waaronder het Landelijk Crisisplan Militaire Dreigingen.

In 2024 zijn veel veiligheidsregio's hiermee aan de slag gegaan. Dit betekende met name dat veel besturen in gesprek zijn geweest over deze ontwikkeling; zo ook in Gelderland-Zuid. In november 2024 stond het onderwerp ter verkenning op de bestuurlijke agenda van het AB VRGZ. Daarbij waren centrale vragen: wat wordt verstaan onder weerbaarheid en wat is er nodig om tot een weerbare maatschappij te komen. Wat is de rol van de gemeenten en welke taak ligt er voor de veiligheidsregio? Zowel ambtelijk als bestuurlijk zijn wij als regio aangesloten bij landelijke overleggen hierover. De veiligheidsregio's zullen gezamenlijk en met hun besturen moeten verkennen welke rol zij hierin kunnen spelen. In een vervolgbijeenkomst in 2025 moeten hierover nadere bestuurlijke afspraken worden gemaakt.

In het kader van het toenemend risico op langdurige stroomuitval wordt door de Brandweer VRGZ reeds onderzoek gedaan naar de noodstroomvoorziening van de brandweerkazernes met als doel de bedrijfscontinuïteit voor langere perioden te kunnen waarborgen. Daarnaast wordt gewerkt aan een continuïteitsplan waarbij het uitgangspunt is dat de diensten van de VRGZ 4 dagen operationeel moeten blijven. Dit plan wordt in 2025 opgeleverd.

## Cyber

Naast dat we ons richten op onze eigen cyberveiligheid (hoe gaan wij om met onze eigen en ontvangen informatie en zijn deze veilig opgeslagen), kijkt de VRGZ ook naar cyberrisico's in ons werkveld. Voor cybergevolgbestrijding (welke effecten treden op bij cyberincidenten en hoe kunnen wij ons én onze omgeving hierop voorbereiden) zijn de belangrijkste processen en crisispartners in beeld gebracht. Ook worden er periodiek intern en extern oefeningen gehouden met digitale incidenten.

## Klimaatverandering

Klimaatverandering heeft een effect op ons werk door bijvoorbeeld extremere lage en hoge waterstanden en toegenomen risico's van natuurbranden mede als gevolg van verdroging van natuurgebieden, met een grotere kans op gelijktijdigheid van (grote) natuurbranden met impact op de omgeving. Daarnaast jaagt klimaatverandering ontwikkelingen aan zoals verduurzaming en ander gebruik van energiebronnen die enerzijds investeringen vragen en daarnaast op hun beurt weer nieuwe risico's met zich meebrengen.

De VRGZ neemt deel aan het landelijke programma Klimaatveiligheid van alle veiligheidsregio's. Het programma Klimaatveiligheid heeft tot doel om (beter) zicht te hebben op de mogelijkheden en onmogelijkheden voor een veilige en weerbare samenleving bij klimaatverandering nu en in de toekomst. Dit doen we door onderzoek en kennisontwikkeling, professionalisering, samenwerken en netwerkvorming. De aandachtsgebieden zijn: klimaatveiligheid, waterveiligheid en

natuurbrandveiligheid. In 2024 is onder andere gewerkt aan een handreiking veilige klimaatadaptatie en zijn met netwerkpartners aan de hand van scenario's de knelpunten in de responsfase gedistilleerd.

## Veilige energietransitie

De overgang naar nieuwe technieken en vormen van energiegebruik is in volle gang. Hierbij zien we toenemend gebruik en vervoer van gevaarlijke stoffen (zoals waterstof en ammoniak) via water, weg en spoor, met name in havengebieden en industrieën. Daarnaast zijn er particuliere veranderingen zoals een toename van zonnepanelen en alle andere aanpassingen in en rond woningen aangaande energie en stroomverbruik. Dit levert nieuwe risico's op. De brandweer heeft in 2024 reeds een aantal risico's in kaart gebracht en is op basis daarvan gestart met een verdieping op de aanpak van incidenten met (elektrische) voertuigen in parkeergarages. Landelijk wordt hier ook al veel op ontwikkeld. Waar mogelijk wordt aangesloten bij bestaande projecten.

In 2025 wordt een themasessie met het Algemeen Bestuur over de Veilige Energietransitie gehouden. Doel van dit gesprek is om met elkaar de risico's van de energietransitie te doorgronden en passende maatregelen te treffen.

## Natuurbrandbeheersing

De VRGZ neemt deel aan het gezamenlijke project Gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbeheersing van de Provincie Gelderland en de Veiligheidsregio's Gelderland-Midden, Noord- en Oost-Gelderland en Gelderland-Zuid.

In 2024 is een adviseur geworven voor de lokale aanpak van risicovolle objecten in de natuurgebieden. Voor de vier betrokken gemeenten (Berg en Dal, Heumen, Nijmegen en Wijchen) is een plan van aanpak opgesteld dat in uitvoering is. In deze gezamenlijke aanpak met de gemeenten zijn de ambtenaren Openbare Orde en Veiligheid betrokken. In het najaar van 2024 is een grote oefening watertransport uitgevoerd gezamenlijk met Veiligheidsregio Limburg-Noord. Onder regie van de Provincie Gelderland wordt daarnaast uitvoering gegeven aan het compartimenteren van natuurgebieden door brandwerende vegetatie langs paden en wegen aan te leggen.

Parallel hieraan is onderzoek gedaan naar de optimale inzet van de vanuit het Rijk en provincie beschikbaar gestelde financiën ten aanzien van het verbeteren van de bluswatervoorzieningen in natuurgebieden. Deze financiën worden via het gemeentefonds aan de vier betrokken gemeenten uitgekeerd om van daaruit zowel de realisatie als het onderhoud te organiseren. Hiermee wordt voorzien in een groot deel van de benodigde bluswatervoorziening voor de natuur. De realisatie hiervan is in 2024 gestart en loopt door in de volgende jaren. Aan de gemeenten zal nog een aanvullende inspanning gevraagd worden binnen het traject van de gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbeheersing.

Dit project past in de landelijke Visie Natuurbrandbeheersing die het Veiligheidsberaad in december 2023 heeft onderschreven.

Voor de realisatie van de landelijke visie natuurbrandbeheersing is het Uitvoeringsplan Natuurbrandbeheersing opgesteld. Dat plan heeft het Veiligheidsberaad in maart 2024 vastgesteld en wordt landelijk nader uitgewerkt. Het Rijk bekostigt het grootste deel hiervan. Of dit tot kosten

voor de veiligheidsregio's gaat leiden is nog een punt van bespreking tussen het Rijk en het Veiligheidsberaad.

# Programma Crisis- en Rampenbestrijding



## 2 Programma Crisis- en Rampenbestrijding

In dit tweede hoofdstuk wordt verslag gedaan van het programma Crisis- en Rampenbestrijding dat wordt gevormd door de sector Crisisbeheersing en de sector Brandweer. In de sector Crisisbeheersing zijn ook de taken en verantwoordelijkheden van de GHOR ondergebracht.

In de eerste twee paragrafen worden de beleidsmatige en operationele resultaten van de sector Brandweer beschreven, in de derde paragraaf die van de sector Crisisbeheersing.

### 2.1 Resultaten beleidsmatige ontwikkelingen Brandweer

#### Operatie VLAM

Het Project VLAM staat voor: Vrijwilligheid is van Levensbelang van ons Allemaal voor nu & (over)Morgen. Dit traject is in 2021 opgestart en richt zich op het optimaliseren van de processen die verband houden met het ondersteunen van de brandweer vrijwilligers. In 2024 is gewerkt aan de voorbereiding van een volgende tranche in dit traject, omdat het vinden, binden en boeien van vrijwilligers continu aandacht vraagt.

#### Jeugdbrandweer

In 2024 is geïnvesteerd in het borgen van de jeugdbrandweer in de organisatie. De jeugdbrandweer biedt al jaren een goede voedingsbodem voor het waarborgen van toekomstige bezetting van eenheden.

Investeren in de jeugdbrandweer is daarmee een investering in toekomstige paraatheid en slagkracht in de regio.

#### Dekkingsplan 2024-2027

Het Algemeen Bestuur van de VRGZ heeft op 25 april 2024 het Dekkingsplan 2024-2027 vastgesteld. In november 2024 is de implementatie hiervan voltooid. De posten zijn opgeleid, materieel is verplaatst en de inrichting van de alarmeringen is gereed.

Ook is er gestart met het uitvoeren van een procesevaluatie dekkingsplan die in het eerste kwartaal van 2025 wordt opgeleverd, zoals ook met het AB VRGZ is afgesproken.

### 2.2 Operationele prestaties brandweer

#### 2.2.1 Cijfers incidenten

Het aantal incidenten voor branden, hulpverleningen en loze meldingen over 2024 is als volgt:

| Resultaten             | 2022  | 2023  | 2024  |
|------------------------|-------|-------|-------|
| Aantal branden         | 1.587 | 1.317 | 1.320 |
| Aantal hulpverleningen | 2.522 | 2.086 | 2.046 |
| Aantal loze meldingen  | 608   | 500   | 441   |

Tabel 2.1: aantal incidenten

Het totaal aantal branden laat een lichte stijging zien ten opzichte van vorig jaar. Oorzaak daarvan is het hoger aantal 'overige brandmeldingen', ook het aantal gebouwbranden is hoger.

De daling van het aantal hulpverleningsincidenten is afgezwakt. Wel is er een verschuiving waarneembaar in de incidenttypen. Het aantal gezondheid gerelateerde incidenten laat een sterke stijging zien.

Hieronder zijn de cijfers van branden en hulpverleningen uitgesplitst in de belangrijkste categorieën:

| Resultaten              | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------|------|------|
| Branden                 |      |      |      |
| (Bij-)Gebouwen          | 342  | 328  | 333  |
| Buitenbranden           | 854  | 596  | 503  |
| Overig (kleine branden) | 391  | 393  | 484  |
| Hulpverleningen         |      |      |      |
| Ongevallen              | 632  | 545  | 577  |
| Gezondheid              | 475  | 480  | 550  |
| Leefmilieu              | 811  | 556  | 512  |
| Overig                  | 604  | 505  | 407  |

Tabel 2.2: aantal incidenten uitgesplitst (zonder loze meldingen)

### 2.2.2 Gebiedsgerichte opkomsttijden

Het dekkingsplan 2024-2027 is opgesteld conform de handreiking “landelijk uniforme systematiek dekkingsplannen”. Een belangrijke wijziging in de presentatie van de operationele prestaties van de brandweer hangt samen met de nieuwe systematiek van gebiedsgerichte

opkomsttijden, zoals aangegeven in het Dekkingsplan 2024-2027 en waarover voor het eerst in TR1 en TR2 op deze manier is gerapporteerd.

De prestaties 2024 gaan over de maatgevende incidenten (prio-1 gebouwbranden). Onderstaande cijfers geven inzicht in het aantal meldingen dat valt onder deze richtlijn. Gerapporteerd wordt op de volgende categorieën:

- Sneller dan prognose;
- Conform prognose;
- Trager dan prognose.

| Gebiedsgerichte opkomsttijd | 2024   |         |
|-----------------------------|--------|---------|
|                             | Aantal | Aandeel |
| Maatgevende incidenten      | 224    | 100%    |
| Sneller dan prognose        | 5      | 2%      |
| Conform prognose            | 200    | 89%     |
| Trager dan prognose         | 19     | 9%      |

Tabel 2.3: gebiedsgerichte opkomsttijd

### 2.2.3 Risicobeheersing

#### Veilig Bouwen

In 2024 zijn 1.774 adviezen gegeven; van adviezen m.b.t. omgevingsvergunning bouw tot aan het uitvoeren van bouwinspecties. Na jaren van stijgende aanvragen zien we momenteel dat deze gestabiliseerd is. Door het gefaseerd toevoegen van capaciteit aan de

afdeling Veilig Bouwen in 2024 en 2025, is er inmiddels voldoende capaciteit is om de hoeveelheid aanvragen binnen termijn te behandelen.

### **Toezicht en Handhaving**

Binnen Toezicht en Handhaving zijn totaal 712 inspecties uitgevoerd en zijn er 73 handhavingszaken opgestart. Hierbij zijn er 1949 overtredingen geconstateerd op brandveiligheid. Daarnaast is er geparticipeerd in diverse integrale projecten zoals de aanpak van ondermijnende criminaliteit op bedrijventerreinen en Platform Veilig Ondernemen.

### **Brandveilig Leven**

De brandpreventieweek stond in 2024 in het teken van veilig laden van e-bikes en e-scooters in samenwerking met de fietsbranche. Hierbij is gebruik gemaakt van onder andere (social)media, met als doel het creëren van bewustwording en het sturen van gedrag.

Vanuit de afdeling Brandveilig Leven is in 2024 een business case gestart waarin de mogelijkheid van een Risk Factory binnen Gelderland-Zuid wordt onderzocht. Een Risk Factory is een centrum waar diverse doelgroepen zoals ouderen en jongeren verschillende risico's daadwerkelijk kunnen ervaren. Ook wordt een handelingsperspectief geboden hoe met een dergelijk risico kan worden omgegaan. Deze business case was begin 2025 bijna afgerond. Vanwege de krappe financiële situatie zal de Risk Factory op dit moment niet worden voorgelegd als nieuwe activiteit. Wel heeft de business case nuttige inzichten opgeleverd waar mogelijk in de toekomst mee verder gegaan kan worden.

De afdeling Brandveilig Leven heeft verder de volgende activiteiten uitgevoerd:

- 33 voorlichtingen op scholen;
- 4.884 keer contactmomenten/persoonlijke voorlichting/publieksvragen;
- 222.228 social-media-berichten onder de aandacht van gebruikers gebracht.

### **Omgevingsveiligheid**

In 2024 zijn gemeenten vanuit de omgevingswet gestart met gemeentelijke omgevingstafels. Aan die tafels participeren 6 medewerkers van risicobeheersing als adviseur omgevingstafel. Er werden 43 adviezen gerelateerd aan de omgevingstafel afgehandeld. Daarnaast werken 13 medewerkers van risicobeheersing als frontofficemedewerkers risicobeheersing voor een dagdeel per week op kantoor bij de bevoegde gezagen ODR, ODRN, Tiel, de werkorganisatie Druten Wijchen en Nijmegen. Dit doen we voor een verbetering van de samenwerking en om laagdrempelig vragen uit te zetten en te kunnen beantwoorden.

De afdeling Omgevingsveiligheid heeft in 2024 in totaal 555 adviezen gegeven, onderverdeeld in de volgende adviesvormen:

| Adviesvorm                        | Aantal adviezen |
|-----------------------------------|-----------------|
| Evenementenadvisering             | 297             |
| Advisering industriële veiligheid | 183             |
| Advisering ruimtelijke veiligheid | 75              |
| <b>Totalen</b>                    | <b>555</b>      |

Tabel 2.4 adviesvormen

- De adviezen evenementen zijn een optelsom van A-, B- en C-adviezen, terrasvergunningen en overige adviezen op basis van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen;
- De adviezen industriële veiligheid zijn een optelsom van de adviseringen op milieu, Seveso, voorheen BRZO (Besluit risico's zware ongevallen), vuurwerk en explosieven en de ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen;
- De adviezen ruimtelijke veiligheid zijn een optelsom van de adviseringen externe veiligheid, instrument ruimtelijke veiligheid en overige adviezen op het gebied van bestemmingsplannen.

Het aantal aanvragen op het gebied van de Milieubelastende activiteiten (MBA) waarbij de veiligheidsregio's een adviserende taak hebben, is achtergebleven bij de verwachte aantallen. Hierover heeft de VRGZ intensief contacten met de ODR en ODRN. Ook zij merken een terugloop in de aanvragen. Een mogelijke verklaring is dat gewijzigde wetgeving

zorgt voor onbekendheid met de meldingsplicht bij bedrijven en ondernemers. De omgevingsdiensten verwachten in de toekomst meer in te moeten gaan zetten op zowel de voorlichting hierover als het toezicht hierop.

### 2.2.3 Advisering brandweer

Op dit moment is onduidelijk op welke manier de advisering vanuit de brandweer een rol zal spelen bij de implementatie van de wet kwaliteitsborging.

Dit geldt ook voor de nieuwe meldingsplicht voor woningen met zorg. Hierin wordt geconstateerd dat de aanvragen uitblijven en daarmee de advisering achter blijft. Dit vraagt een intensivering voor de komende jaren om extra aandacht voor te geven. Nog onduidelijk is of de meldingsplicht op de woningen met zorg in stand gehouden blijft.

Daarnaast is de participatie binnen het *landelijk netwerk bouwen en gebruik* geïntensiveerd om mee te kunnen bewegen in de ontwikkelingen binnen de advisering op het gebied van risicobeheersing brandweer in de volle breedte.

## 2.3 Resultaten beleidsmatige ontwikkelingen

### Crisisbeheersing

De sector Crisisbeheersing vormt samen met de sector Brandweer het programma Crisis- en Rampenbestrijding. In de sector Crisisbeheersing zijn ook de taken en verantwoordelijkheden van de GHOR ondergebracht.

Vanaf 2023 heeft de veiligheidsregio Gelderland-Zuid extra middelen van de Rijksoverheid ontvangen voor versterking van crisisbeheersing, informatiemanagement en de aansluiting op het Knooppunt Coördinatie Regio Rijk (KCR2). Bij de toekenning van de BDuR-gelden in juni 2024 is aangegeven dat de toekenning van de BDuR-bijdrage over 2025 ook bedoeld is om de ambities van de landelijke agenda crisisbeheersing te realiseren. Jaarlijks wordt middels een uitvoeringsprogramma uitvoering gegeven aan de regionale en landelijke ambities op het gebied van versterking crisisbeheersing en informatiemanagement.

Inmiddels is in juli 2024 bekend geworden dat op specifieke uitkeringen, waaronder ook de BDuR, met ingang van 2026 een budgetkorting van 10% zal plaatsvinden. Hierdoor wordt opnieuw naar de ambities en bestedingsplannen gekeken. In afwachting van duidelijkheid over de financiële consequenties van deze maatregel wordt daarom terughoudend ingezet op structurele maatregelen.

#### 2.3.1 Het voorkomen of bestrijden van langdurige en/of bovenregionale crises

Om beter voorbereid te zijn op nieuwe en ongekende crises en rampen met mogelijk een langere tijdsduur en de gevolgen daarvan zijn in 2024 verschillende activiteiten ondernomen:

- Flexibilisering van de crisisorganisatie: op basis van het nieuwe [Regionaal Crisisplan Gelderland-Zuid](#) is de regionale crisisorganisatie (flexibel) ingericht. Een nieuwe crisisroutekaart geeft de verschillende opschalingsmogelijkheden weer. Naast de klassieke crisisorganisatie is dit een 'voorbereidend team' en een flexibele projectorganisatie. In 2024 is zowel bij oefeningen als in de praktijkervaring opgedaan met deze crisisroutekaart.
- Onderzoek langdurige crisis: In 2024 is een onderzoek gestart naar 'Veerkrachtige inzetbaarheid bij langdurige crisis'. Hiermee kunnen kwetsbaarheden in beeld komen van een langdurige inzet bij de crisisorganisatie versus reguliere dienstverlening. Het doel is ook het creëren van heldere kaders en verantwoordelijkheden om continuïteit van de dienstverlening te borgen. Het regionale onderzoek wordt in 2025 voortgezet.
- Samenwerking openbare orde en veiligheid en veilige leefomgeving: Ook in 2024 heeft er nauwe samenwerking plaatsgevonden tussen o.a. politie, gemeenten en de VRGZ op het snijvlak van openbare orde en veiligheid en fysieke veiligheid zoals op evenementenadvisering en bijvoorbeeld de voorbereiding van de jaarwisseling.
- Bevorderen van kwaliteit en professionaliteit: In 2024 is door de veiligheidsregio en haar gemeenten geïnvesteerd in het versterken van de paraatheid binnen verschillende kolommen van de regionale crisisorganisatie. O.a. door het ontwikkelen van diverse multimediale leermaterialen. Daarbij is ook aandacht voor nieuwe type crises en langdurige crises.

### 2.3.2 Versterking netwerkrol

In 2024 is wederom gewerkt aan de versteviging van het netwerk. Zo is er een nieuw overzicht gemaakt van huidige en potentiële netwerkpartners en wordt er gewerkt aan een gezamenlijke netwerkstrategie. Eén van de activiteiten van 2024 was de Crisis Experience Special 2024 in Kesteren waar meer dan 200 crisisfunctionarissen en ketenpartners samen kwamen om elkaar beter te leren kennen, ervaringen te delen en kennis op te doen.

### 2.3.3 Doorontwikkeling informatiemanagement/Informatiegestuurde Veiligheid

#### *Veiligheid Informatie Knooppunt (VIK)*

Het VIK bekleedt inmiddels een belangrijke rol bij het inventariseren van risico's en dreigingen.

- Bij de wereldwijde storing van computerbeveiligingsbedrijf CrowdStrike in juli 2024 en de landelijk netwerkstoring bij Defensie in augustus 2024 bracht het VIK de effecten voor onze regio snel in kaart.
- Het VIK had een coördinerende rol gespeeld rondom de jaarwisseling 2024-2025. Op basis van informatie van gemeenten, politie, GHOR en brandweer is een veiligheidsbeeld opgesteld en konden 'hotspots' worden bepaald. Tijdens de jaarwisseling heeft het VIK een actieve rol gehad in het monitoren van de situatie.
- De afgelopen maanden zijn nadere afspraken gemaakt over het verwerken en delen van informatie binnen het netwerk van betrokken crisispartners. Daarnaast is gewerkt aan de aansluiting van het VIK op het landelijke Knooppunt Regio Rijk (KCR2).

#### *Kennisontwikkeling en innovatie*

Met de lancering van het Informatiegestuurde veiligheids-portaal (IGV) hebben medewerkers van de regionale crisisorganisatie en de IGV-organisatie 24/7 toegang tot een actueel en accuraat veiligheidsbeeld van de regio. De komende jaren wordt het gebruik uitgebreid naar medewerkers van gemeenten en externe partners. In de toekomst kunnen gebruikers ook geïnformeerd worden met een push notificatie vanuit het IGV-portaal.

De afgelopen jaren hebben de VRGZ, de gemeente Nijmegen, de politie, de organisatoren van de Vierdaagsefeesten en -marsen en een aantal private partners gewerkt aan een zogenaamd 'Fieldlab Grootschalige Evenementen'. Dit fieldlab richt zich op het organiseren van een gemeenschappelijke informatievoorziening rondom evenementen, met als doel evenementen veilig(er) te maken en te houden. In 2024 hebben we tijdens de Vierdaagse alle veiligheidsregio's en enkele gemeenten uit het land uitgenodigd om deze werkwijze ook landelijk te delen. Het fieldlab wordt de komende tijd verder uitgerold naar andere regio's en evenementen.

### 2.3.4 GHOR

Het Zorgrisicoprofiel is bestuurlijk vastgesteld en er is een start gemaakt met de vertaling naar een werkagenda. Op basis hiervan werkt GHOR samen met de zorgpartners risicogericht aan verbetering van de voorbereiding op rampen en crises. Voor de doorontwikkeling van de methodiek wordt zoveel mogelijk de landelijke lijn gevolgd.

Samen met de Acute Zorgregio Oost en de andere betrokken GHOR-regio's Gelderland-Midden en Noord- en Oost-Gelderland zijn op basis

van de landelijke handreiking 'Samenwerking ROAZ-DPG' vijf voorstellen geformuleerd die in gezamenlijkheid opgepakt gaan worden om daarmee op bovenregionale schaal de voorbereiding en de inzet van geneeskundige hulpverlening te verbeteren.

Op het gebied van informatiemanagement trekt de GHOR samen op met de GHOR-collega's in het samenwerkingsverband Oost 5. Afgelopen jaar lag de focus op de aansluiting op het VIK, zodat op een zo uniforme wijze de input en duiding voor het thema Gezondheid binnen het VIK geleverd wordt.

2.3.5 Intensivering van gemeentelijke samenwerking

Eind 2023 is door de gemeenten het [Meerjarenprogramma Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie 2024-2027](#) vastgesteld. Met het meerjarenprogramma willen we de regionale samenwerking tussen gemeenten en veiligheidsregio verder versterken. In april 2024 is daartoe ook een [samenwerkingsovereenkomst](#) ondertekend, na vaststelling door de colleges van B&W. In de samenwerkingsovereenkomst zijn afspraken opgenomen over de inzet van gemeentelijke functionarissen in de regionale crisisorganisatie, bereikbaarheid en beschikbaarheid en vakbekwaamheid.

In 2024 is op basis van het meerjarenprogramma een jaarplan vakbekwaamheid opgesteld en uitgevoerd voor gemeentelijke crisisfunctionarissen. Ook is een advies opgesteld over het inrichten en borgen van nazorg aan eigen personeel van gemeenten en veiligheidsregio. In 2025 wordt daar uitvoering aan gegeven.

In 2024 zijn 33 CoPI-, 6 ROT- en 7 GBT<sup>1</sup> oefeningen uitgevoerd. Deze stonden in het teken van risico's voortkomende uit de Veilige Energietransitie (vrijkomen gevaarlijke stoffen) en risico's uit het Regionaal Risicoprofiel 2024-2027: scheepvaartincident met gevaarlijke stoffen, een brand met brandbare/explosieve stof bij een Seveso-inrichting<sup>2</sup> en overstroming door hoogwater en dijkdoorbraak. De jaarlijkse systeemtest 'Nemisis' (onverwachte alarmerings- en opkomsttest van de gehele crisisorganisatie) stond in juni in het teken van een maatschappelijk onrust-scenario nabij een gebouw met verminderd zelfredzame personen.

2.3.6 GRIP-incidenten

In 2024 hebben zich de volgende GRIP-incidenten voorgedaan:

| Datum        | Incident                           | Plaats     | GRIP |
|--------------|------------------------------------|------------|------|
| 11 januari   | Brand industrie                    | Zaltbommel | 1    |
| 31 maart     | Brand Radboud UMC                  | Nijmegen   | 1    |
| 16 april     | Brand industrie                    | Kerkdriel  | 1    |
| 28 augustus  | Landelijke storing Defensienetwerk | Landelijk  | 0    |
| 18 september | Luchtvaartongeval parachutisten    | Overasselt | 1    |

Tabel 2.5: GRIP-incidenten

# Programma Regionale Ambulance Voorziening



## 3 Programma Regionale Ambulance Voorziening (RAV)

Onder de Veiligheidsregio valt ook de Regionale Ambulancevoorziening. Dit programma wordt uitgevoerd door Ambulancezorg Gelderland-Zuid (AZGZ). AZGZ is een erkende gezondheidszorginstelling en voert haar werkzaamheden uit op grond van de door de ministerie van VWS verstrekte ‘aanwijzing’ in het kader van de Wet ambulancezorgvoorzieningen (1 januari 2021). Het Kwaliteitskader Ambulancezorg dat per 1 januari 2020 geïmplementeerd is in de sector, heeft een belangrijke plaats gekregen binnen de nieuwe Wet ambulancezorg. De responstijd van 15 minuten bij spoedurgentie is formeel nog steeds de maatgevende norm. Daarnaast is er een sectorale kentering gaande waarbij de kwaliteit van zorg breder getoetst wordt ook op andere thema's zoals patiënt waardering of onafhankelijke externe toetsing op basis van de HKZ (ISO) normering waar de RAV aan dient te voldoen.

In 2024 hebben, los van de onderwerpen die in de begroting zijn opgenomen, nog een aantal onderwerpen gespeeld die voor de toezichthoudende taak van het bestuur van de VRGZ van belang zijn:

- Behalen certificaat NEN7510: in 2024 is de audit voor informatiebeveiliging geweest. Deze is met positief resultaat afgerond.
- Inspectie IGJ: in 2024 heet de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd de AZGZ geïnspecteerd. De inspectie ziet toe op de continuïteit,

kwaliteit van zorg en op goed bestuur. Uit het rapport zijn geen bijzonderheden voor de AZGZ naar voren gekomen.

### 3.1 Urgentieklassen herindeling

Voor de juiste inzet van de verschillende vormen van ambulancezorg op de steeds grotere diversiteit aan zorgvragen en voor betere afstemming met de huisartsensector, is de juiste urgentiebepaling van groot belang. De ontwikkeling van een landelijk eenduidige en optimale urgentieclassificatie is afgerond. Deze nieuwe classificatie is in 2024 ook bij AZGZ geïmplementeerd.

### 3.2 CZO Flex Level

In 2023 is CZO Flex Level geïntroduceerd. Voor een passend aanbod aan (vervolg)opleidingen heeft CZO Flex Level een nieuw opleidingsstelsel ontwikkeld. Doelstelling van het programma was het ontwikkelen van een toekomstbestendig opleidingsstelsel. In 2024 is dit programma bij AZGZ geïmplementeerd.

### 3.3 Digitale gegevensuitwisseling

Om de zorg zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, wordt veel geïnvesteerd in digitale gegevensuitwisseling tussen ketenpartners. In 2024 is de ‘Digitale Feedback’ tussen de ambulances en de spoedeisende hulp van het Radboud UMC Ziekenhuis operationeel geworden. Hiermee koppelt de spoedeisende hulp van het ziekenhuis waar de patiënt gebracht is de uiteindelijke diagnose aan het ambulancepersoneel terug.

### 3.4 Personeel

AZGZ heeft net als de gehele gezondheidszorg in Nederland te maken met een moeilijke en een toenemend krappe arbeidsmarkt. AZGZ heeft zich in 2024 volop ingezet om nieuwe medewerkers te werven, op te leiden en te binden, maar de capaciteit blijft schaars. Daardoor blijft het moeilijk om de bezetting op orde te houden. Dit geldt voor vrijwel alle onderdelen binnen AZGZ. Hierover wordt uitgebreider gerapporteerd in hoofdstuk 5.

locatie Arnhem worden uitgevoerd terug te brengen naar de meldkamer in Apeldoorn.

### 3.5 Schaarste materiaal en materieel

Het risico op schaarste in materiaal en materieel blijft bestaan en wordt nauwlettend in de gaten gehouden. In 2024 zijn alle bestelde auto's geleverd.

### 3.6 Doorontwikkeling zorgcoördinatiecentra

In 2023 heeft de meldkamer de transitie gemaakt van Arnhem naar de meldkamer Oost-Nederland in Apeldoorn. Parallel daaraan zijn een aantal deelprocessen ondergebracht in het beoogde Zorg Coördinatie Centrum in Arnhem. Dit paste destijds in het ingezette beleid van het Ministerie van VWS om te komen tot regionale Zorg Coördinatie Centra. Medio 2024 bleek dat de scheiding van de ambulancezorg processen (Apeldoorn en Arnhem) bij medewerkers tot ongewenste druk leidt. Daarnaast blijken ketenpartners niet langer te willen participeren in de beoogde Zorg Coördinatie Centra, maar afkoersen op samenwerking in Spoedzorgpleinen in de ziekenhuizen. Hierin heeft de meldkamerfunctie weinig aandeel. Dit alles maakt dat samen met de Landelijke Meldkamer Samenwerking gekeken wordt hoe de processen die momenteel vanuit de

### 3.7 Prestaties

| Wat                                        | Norm      | Gerealiseerd in 2023 | Gerealiseerd in 2024 |
|--------------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| <b>Operationele prestaties</b>             |           |                      |                      |
| A0-ritten ambulance                        | -         | -                    | 179                  |
| A0-ritten binnen 15 minuten                | 95%       | -                    | 96,5%                |
| A0-ritten gemiddelde meldtijd (min:sec) *  | Max.02:00 | -                    | 02:09                |
| A0 ritten gemiddelde opstarttijd (min:sec) | Max.01:00 | -                    | 00:55                |
| A0-ritten gemiddelde rijtijd (min:sec)     | Max.12:00 | -                    | 06:18                |
| A0-ritten gemiddelde responstijd (min:sec) | Max.15:00 | -                    | 09:17                |
|                                            |           |                      |                      |
| A1-ritten ambulance                        | 10.000    | 13.328               | 12.719               |
| A1-ritten binnen 15 minuten                | 95%       | 90,1%                | 91,0%                |
| A1-ritten gemiddelde meldtijd (min:sec)    | Max.02:00 | 02:26                | 02:41                |
| A1 ritten gemiddelde opstarttijd (min:sec) | Max.01:00 | 00:58                | 00:59                |
| A1-ritten gemiddelde rijtijd (min:sec)     | Max.12:00 | 07:22                | 07:13                |
| A1-ritten gemiddelde responstijd (min:sec) | Max.15:00 | 10:46                | 10:42                |
|                                            |           |                      |                      |
| Wat                                        | Norm      | Gerealiseerd in 2023 | Gerealiseerd in 2024 |

|                                       |        |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| A2-ritten ambulance                   | 8.000  | 8.384  | 8.126  |
| A2-ritten binnen 30 minuten           | 98%    | 97,5%  | 97,5%  |
| MCA-ritten ambulance                  | 10.000 | 8.605  | 8.654  |
| Eerste hulp geen vervoer <sup>2</sup> | -      | 10.018 | 10.577 |
| <b>Vakbekwaamheid</b>                 |        |        |        |
| Medewerkersbekwaamheids-verklaring    | 100%   | 100%   | 100%   |

Tabel 3.1: prestatiecijfers Ambulancezorg Gelderland-Zuid

\* Maximale normtijden voor de A0 en A1-ritten zijn vooralsnog hetzelfde totdat de wet dit aanpast.

Het aantal A0- en A1-ritten en het aantal Eerste Hulp Geen Vervoer (EHGV)-ritten is toegenomen. Het thuis kunnen laten van patiënten zonder te vervoeren naar een ziekenhuis draagt bij aan de kwaliteit van zorg voor patiënten, maar kost verhoudingsgewijs op locatie meer tijd. Hierdoor zijn ambulances soms langer bezig. Dit maakt de kans op gelijktijdige zorgvragen groter hetgeen kan betekenen dat een ambulance voor een gelijktijdige zorgvraag van verder moet komen.

Op het declarabel A2-vervoer en middencomplexe ambulancezorg (MCA)-vervoer is een afname te zien van het aantal ritten. Deze laatste trend houdt gelijke tred met de landelijke lijn.

<sup>2</sup> Ambulance verleent wel eerste hulp ter plaatse maar hulpverlening leidt niet tot vervoer

| Wat                                | Aantal<br>1-1-2024 | Aantal<br>31-12-2024 |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Eenheden</b>                    |                    |                      |
| Posten/ standplaatsen              | 9                  | 9                    |
| A-ambulances en B-ambulances       | 30                 | 30                   |
| Mobiele Intensive Care Unit (MICU) | 2                  | 2                    |
| Rapid Responder voertuigen         | 3                  | 3                    |

*Tabel 3.2: kerngegevens Ambulancezorg Gelderland-Zuid*

# Paragrafen



## 4 Paragrafen

### 4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

#### 4.1.1 Beleid weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit

Elk jaar worden bij de verschillende organisatieonderdelen de risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn als volgt gerubriceerd en gewaardeerd:

- In de begroting en jaarrekening wordt een cijfermatige samenvatting van de risico-inventarisatie opgenomen met de berekening van het weerstandsvermogen (zie paragraaf 4.1.2 Risico's).
- Bij het uitbrengen van de financiële rapportages (Begroting en de Tussentijdse rapportages) werden nieuwe of verdwenen risico's als mutatie gemeld in de paragraaf Risico's. Vanaf de jaarrekening 2022 worden voortaan de tien grootste risico's opgenomen in de rapportage.
- De frequentie van de rapportage over risico's wordt groter als daar aanleiding voor is.
- Voor de omvang van de algemene reserve Crisis- en Rampenbestrijding wordt 5% van de baten genomen als streefwaarde.
- Voor de omvang van de reserve aanvaardbare kosten RAV wordt 10% van de baten genomen als minimumnorm en 15% als streefwaarde.

De jaarrekening is met inachtneming van bovenstaand beleid opgesteld.

#### Programma Crisis- en Rampenbestrijding

| Omvang algemene reserve<br>(Bedragen * € 1.000,-) | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Norm 5% van de baten programma C&R                | 3.197              |
| Algemene reserve Crisis- en<br>Rampenbestrijding  | 3.197              |
| Percentage eigen vermogen van de baten            | 5%                 |

Tabel 4.1: omvang algemene reserve

Bestemde reserves worden niet meegenomen in deze toetsingstabel van het eigen vermogen.

Bij de gepresenteerde cijfers wordt ervan uitgegaan dat de voorstellen voor bestemming van het resultaat 2024, zoals uiteengezet in paragraaf 5.4, door het Algemeen Bestuur worden overgenomen. Vanuit het positieve resultaat over 2024 van € 622.000,- is de reserve aangevuld tot de norm van 5% van de baten. In de Begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 zal een geactualiseerd meerjarig beeld van de algemene reserve worden geschetst.

| Weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit<br>(Bedragen * € 1.000,-) | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Benodigde weerstandscapaciteit                                       | 4.095              |
| Beschikbare weerstandscapaciteit                                     | 3.197              |
| Weerstandsvermogen                                                   | 78%                |

Tabel 4.2: weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit C&R

De benodigde weerstandscapaciteit is het resultaat van de gewogen risicocapaciteit van de geïnventariseerde risico's (zie paragraaf 4.1.2). De beschikbare weerstandscapaciteit is gelijk aan de algemene reserve. Het weerstandsvermogen is de mate waarin de benodigde capaciteit wordt gedekt door de beschikbare capaciteit. Zoals uit tabel 4.2 blijkt, is het weerstandsvermogen ontoereikend om de risico's af te dekken. Naarmate de gecalculeerde risico's zich voordoen zullen hiervoor extra bezuinigingsmaatregelen moeten worden getroffen of wordt de bijdrage van gemeenten hoger.

**Programma RAV**

De reserves van de AZGZ zien er als volgt uit:

| Omvang reserve aanvaardbare kosten RAV<br>(Bedragen * € 1.000,-) | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Minimale norm is 10% van de baten                                | 3.592              |
| Streefwaarde is 15% van de baten                                 | 5.388              |
| Reserve aanvaardbare kosten RAV                                  | 2.547              |
| Percentage eigen vermogen van de baten                           | 7%                 |

Tabel 4.3: reserve aanvaardbare kosten RAV

AZGZ heeft over 2024 een negatief resultaat behaald van € 398.000,-. Met het bestuur is afgesproken dat de minimale omvang van het eigen vermogen 10% van de baten is. Voor 2024 komt dat uit op een benodigde reserve van € 3.592.000,-. De reserve bedraagt per eind 2024 € 2.547.000,- (na resultaatbestemming 2024).

Het percentage eigen vermogen ten opzichte van de baten komt uit op 7% ten opzichte van de minimale bestuurlijke norm van 10%. Afgesproken is de reserve niet aan te vullen vanuit de gemeentelijke bijdragen, maar alleen vanuit het resultaat op het programma RAV.

In de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 zal een geactualiseerd meerjarig beeld van de reserve aanvaardbare kosten worden geschetst.

| Weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit<br>(Bedragen * € 1.000,-) | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Benodigde weerstandscapaciteit                                       | 1.156              |
| Beschikbare weerstandscapaciteit                                     | 2.547              |
| Weerstandsvermogen                                                   | 220%               |

Tabel 4.4: weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit RAV

De beschikbare weerstandscapaciteit is toereikend om de geïnventariseerde en gecalculeerde risico's te dekken.

#### 4.1.2 Risico's

In tabel 4.5 is een samenvatting van de risico's met financiële omvang opgenomen. Bij de bepaling van de noodzakelijke risicocapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

| Bedragen x € 1.000,-                                         | Verwachtingswaarde | Noodzakelijke risico capaciteit VRGZ | Noodzakelijke risico capaciteit AZGZ | Noodzakelijke risico capaciteit C&R |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Nieuwe wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke risico's | 1.750              | 525                                  | 45                                   | 480                                 |
| Maatschappelijke risico's                                    | 550                | 100                                  | 12                                   | 88                                  |
| Economische risico's                                         | 2.505              | 953                                  | 191                                  | 762                                 |
| Bedrijfsvoering                                              | 8.925              | 3.673                                | 908                                  | 2.765                               |
| <b>Totaal</b>                                                | <b>13.730</b>      | <b>5.251</b>                         | <b>1.156</b>                         | <b>4.095</b>                        |

Tabel 4.5: samenvatting risico's

Alle risico's worden periodiek beoordeeld en de waarde en de kans dat ze zich voordoen zijn daarop aangepast. Hierdoor zijn risico's verdwenen, bestaande risico's samengevoegd of juist uitgesplitst en nieuwe risico's toegevoegd.

De economische risico's zijn aanzienlijk toegenomen ten opzichte van 2023. Dit is met name toe te schrijven aan een nieuw risico dat voortvloeit uit de geplande bezuinigingen op de BDuR en de gemeentelijke bijdrage. Er bestaat een reële mogelijkheid dat deze bezuinigingsdoelstellingen niet volledig of niet tijdig worden gerealiseerd.

Daarnaast is de financiële impact verhoogd van het risico dat de cao-indexeringen hoger uitvallen dan de in de begroting opgenomen indexering conform BRN. De organisatie heeft tevens op meerdere terreinen nog steeds te maken heeft met aanzienlijke prijsstijgingen, daardoor blijft dit risico gehandhaafd.

Binnen de risico's rondom de bedrijfsvoering is het risico met betrekking tot PFAS in kaart gebracht, waarbij sprake is van een verwachte hoge impact, maar vooralsnog een lage kans van optreden.

Om een concreter beeld te geven van de risico's die de VRGZ loopt, worden in de onderstaande tabel de elf grootste risico's weergegeven.

| Nr. | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bedrag x kans | Risico bedrag | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p><b>Verduurzaming vastgoed</b></p> <p>Om te voldoen aan de duurzaamheidseisen (o.a. klimaatakkoord, energiebesparing) zijn extra investeringen nodig in bestaande en nieuwe panden. Dit betreft een afweging tussen de ambities, planning en financiële middelen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.950 x 0,7   | 1.365         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onderzoek en advies verduurzaming van panden</li> <li>▪ Toekomstvisie huisvesting bespreken met bestuur</li> <li>▪ Onderzoek toekomstbestendigheid Multipost</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | <p><b>Arbeidsmarktkrapte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vergrijzing van personeel en doelgroep</li> <li>▪ schaarste zorgpersoneel</li> <li>▪ niet halen afspraken zorgverzekeraars (incl. vertrouwen)</li> <li>▪ diensten niet op de weg</li> <li>▪ langere omlooptijden door sluiting SEH</li> <li>▪ geen doorstroom van ambu-medewerkers naar meldkamer a.g.v. consequenties FLO</li> </ul> <p>Vergrijzing en schaarste van personeel, meer investeren om personeel te behouden en nieuwe mensen te werven</p> | 750 x 0,6     | 450           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tijdig bespreken met zorgverzekeraars</li> <li>▪ Zorgcoördinatie</li> <li>▪ Tijdig schakelen met ketenpartners (ziekenhuizen) om met elkaar de keten sterk te houden</li> <li>▪ Automatiseren van repeterende taken, inzetten van chatbots, maken van gespreksverslagen, inzet AI-tools.</li> <li>▪ Aanpassing arbeidsvoorwaarden</li> <li>▪ Inzet externe wervingsbureaus</li> <li>▪ Extra inzet op arbeidsmarktcommunicatie</li> <li>▪ Extra formatie t.b.v. werving en selectie</li> <li>▪ Bevorderen duurzame inzetbaarheid</li> <li>▪ Extra aandacht voor binden en boeien van medewerker (o.a. richtlijn bewust belonen)</li> </ul> |
| 3   | <p><b>Bezuinigingen</b></p> <p>Dit risico komt voort uit de voorgenomen bezuinigingen op de BDuR en de gemeentelijke bijdrage. Er bestaat een kans dat niet volledig of tijdig aan deze bezuinigingsdoelstellingen wordt voldaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.500 x 0,3   | 450           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tijdig het gesprek voeren met gemeentes</li> <li>▪ Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Nr. | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bedrag x kans | Risico bedrag | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | <b>CAO/ Loonontwikkelingen</b><br>Het betreft hier de toekomstige stijgingen door een nieuwe CAO die boven de indexcijfers uitkomen die door de NZa/adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de zorgverzekeraars/gemeentes onvoldoende compenseren om dit op te vangen. | 630 x 0,5     | 315           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdig het gesprek voeren met zorgverzekeraars/gemeentes</li> <li>Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is</li> <li>Aanspreken van algemene reserve</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5   | <b>Cybercriminaliteit/beveiligingsincident</b><br>Cybercriminaliteit, beveiligingsincidenten en verstoringen van de organisatie en samenleving                                                                                                                                                                      | 1.000 x 0,3   | 300           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanwezigheid CISO, FG en PO en uitbreiding functioneel beheer</li> <li>Continuïteitsplan in werking</li> <li>Vitaal verklaring bij voldoen aan Cyberbeveiligingswet</li> <li>Opnieuw aanbesteden kantoorautomatisering</li> <li>Strengere controles inrichting automatisering</li> <li>Verdere verbetering ISO/ NEN certificering</li> <li>Inzet AI gestuurde monitoring software</li> <li>Verhogen bewustwording binnen de organisatie</li> <li>Tactisch- en strategisch plan om te voldoen aan wet- en regelgeving</li> <li>Back up en restore</li> <li>Verwerkersovereenkomsten en contracten conform inkoopvoorwaarden VRGZ</li> <li>Ketensamenwerking</li> <li>Prospectieve risicoanalyse</li> </ul> |

| Nr. | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bedrag x kans | Risico bedrag | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | <b>Kapitaallasten vastgoed</b><br>Bij de regionalisering zijn panden zonder of met geringe boekwaarde overgegaan naar de VRGZ. Hiervoor zijn dus geen of weinig kapitaalslasten gebudgetteerd terwijl deze in de komende jaren aan vervanging toe zijn. Dit betekent een extreme stijging in de kapitaalslasten t.o.v. de huidige situatie. Het risico bestaat dat hiervoor niet/onvoldoende wordt gecompenseerd. | 1.000 x 0,3   | 300           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regionaal huisvestingsonderzoek</li> <li>▪ Uitstellen van vervanging</li> <li>▪ Onderzoek naar grootte vastgoedportefeuille en spreiding opnieuw beoordelen</li> <li>▪ Egalisatiereserve gebruiken</li> </ul>                         |
| 7   | <b>WNRA</b><br>Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)<br>Het is nog onduidelijk of de volledige werkgeverslasten moeten worden berekend voor de brandweervrijwilligers i.p.v. de 7% van nu. Ook is niet bekend wat dit betekent voor de animo voor vrijwilligers.                                                                                                                                      | 900 x 0,3     | 270           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Landelijke ontwikkelingen volgen: onderzoek SEmFire Universiteit Maastricht</li> <li>▪ Pilot fit voor het vak</li> <li>▪ Geen kazernering/consignatie (bouwsteen 1)</li> <li>▪ Afbouwregeling consignatievergoeding gereed</li> </ul> |
| 8   | <b>Klimaatverandering C&amp;R</b><br>Gevolgen van klimaatverandering en energietransitie op Repressie brandweer. Dit kan leiden tot langere- en complexere uitrukken en toename in aantal uitrukken. Ook kan dit leiden tot anders- of meer opleiden en nieuwe vereisten materieel.                                                                                                                               | 375 x 0,7     | 263           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volgen landelijke ontwikkelingen</li> <li>▪ Project gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbeheersing</li> </ul>                                                                                                                           |
| 9.  | <b>PFAS</b><br>De rijksoverheid wil inzicht krijgen in hoeverre er in Nederland PFAS vervuiling is. Zodra op onze locaties een significante hoeveelheid PFAS in de bodem wordt gevonden, kan dit resulteren tot maatregelen die kosten met zich meebrengen voor de VRGZ en/of de individuele gemeenten.                                                                                                           | 2.000 x 0,1   | 200           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PFAS-vrije blusmiddelen</li> <li>▪ Volgen landelijke ontwikkelingen</li> <li>▪ Uitvoeren bodemonderzoeken</li> <li>▪ Saneringsplannen</li> </ul>                                                                                      |

| Nr.                                                                        | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bedrag x kans | Risico bedrag | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                                         | <b>Prijsstijgingen</b><br>Prijsstijgingen en veel grote kostenuitzettingen waar geen dekking voor is: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ huisvesting Nijmegen</li> <li>▪ meldkamerkosten en -ontwikkelingen.</li> <li>▪ stijging oefencentra</li> <li>▪ doorbelasting kosten VRGZ aan RAV</li> </ul>                                                                                 | 375 x 0.5     | 188           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Langetermijn afspraken maken</li> <li>▪ Tijdig bespreken met zorgverzekeraars</li> <li>▪ Uitstellen of afzien van aanschaf/inhuur</li> </ul>                                                                                |
| 11                                                                         | <b>Meldkamer</b><br>Er is sprake van vergrijzing en schaarste van personeel. De samenvoeging van de meldkamers in Oost 5 kan het werk ook minder aantrekkelijk maken, waardoor mensen vertrekken of moeilijker aan te trekken zijn. Het opleiden van nieuwe medewerkers kan ten koste gaan van het bemensen tafels met als gevolg langer wachten op triage of geen triage en extra inhuur. | 375 x 0,5     | 188           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorgcoördinatie</li> <li>▪ Oost 5 samenwerking</li> <li>▪ Arbeidsvoorwaarden</li> <li>▪ Wervingscampagnes</li> <li>▪ Landelijk aandacht via brancheorganisatie</li> <li>▪ Taakdifferentiatie</li> <li>▪ Routeren</li> </ul> |
| <b>Totaal van de 11 grootste risico's (noodzakelijke risicocapaciteit)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | <b>4.289</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Overige (noodzakelijke risicocapaciteit)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | 962           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Totale noodzakelijke risicocapaciteit</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | <b>5.251</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Tabel 4.6: overzicht 11 grootste risico's

Frauderisico analyse

De VRGZ heeft beleid opgesteld over het voorkomen van fraude en is een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De analyse wordt periodiek geactualiseerd en is betrokken bij het risicomangement. Dit is tevens onderdeel van rechtmatigheidsverklaring via het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik.

4.1.3 Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn opgenomen conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

| Kengetallen                                                     | Realisatie<br>2024 | Gewijzigde<br>begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| Netto schuldquote                                               | 47%                | 62%                             | 49%                |
| Netto schuldquote gecorrigeerd<br>voor alle verstrekte leningen | 47%                | 62%                             | 49%                |
| Solvabiliteitsratio                                             | 12%                | 5%                              | 13%                |
| Structurele exploitatieruimte                                   | 0%                 | 0%                              | 3%                 |

Tabel 4.7: kengetallen

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de VRGZ ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Deze is lager dan begroot door het lagere investeringsvolume.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de VRGZ in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio

wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat volgens artikel 42 BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Hierdoor ontstaat inzicht in de structurele exploitatieruimte.

4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Materiele vaste activa

Activeren en afschrijven

Conform het BBV wordt alle materiële vaste activa geïnvesteerd. Investerings worden lineair afgeschreven vanaf 1 juli van het jaar van ingebruikname. Als uitgangspunt voor het activeren geldt dat dit plaatsvindt vanaf € 10.000,- per object.

Investerings in gebouwen

De VRGZ heeft ultimo 2024 34 brandweerkazernes en 4 ambulanceposten in eigendom. De overige kazernes en ambulanceposten zijn in eigendom van de gemeenten en worden gehuurd door de VRGZ. Investerings in gebouwen die eigendom van de gemeenten zijn komen voor rekening van de betreffende gemeenten. Investerings in gebouwen die eigendom zijn van de VRGZ worden bij de VRGZ geactiveerd. De kapitaallasten zijn opgenomen in de begroting.

### **Investerings in overige kapitaalgoederen**

Ten aanzien van de investeringen in overige kapitaalgoederen (inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal) hanteert de VRGZ een meerjarig investeringsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

### **Onderhoud**

#### **Ambitieniveau**

VRGZ is een organisatie die sterk afhankelijk is van de inzet van haar materieel. Uitval kan niet worden gepermitteerd. Het is daarom noodzakelijk om het risico van deze uitval te beperken door garanties en zekerheden te stellen. Eén van de zekerheden wordt ontleend aan het meerjarig in beeld brengen van de onderhoudskosten van het operationeel houden van de onderhoudsobjecten. Er mag geen sprake zijn van achterstallig onderhoud.

#### **Onderhoud gebouwen en installaties**

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks het planmatig onderhoud uitgevoerd.

#### **Uitgangspunten beleid**

- Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en een keer in de vijf jaar volledig herzien door een externe partij.
- De VRGZ middelt de lasten van het onderhoud over een periode van 10 jaar.
- Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat hanteert de VRGZ de landelijke NEN-norm 2767 voor gebouwen.

Het onderhoud vertoont in absolute zin, als gevolg van werkelijk uit te voeren onderhoud, in de verschillende jaren fluctuaties. Via de voorziening groot onderhoud vertoont de feitelijke belasting van de begroting een stabiel beeld.

Conform besluit worden de meerkosten van € 619.000 per jaar tot en met 2027 volledig gefinancierd uit de daarvoor bestemde reserve herziening MJOP.

De kosten voor het beheer en onderhoud van de gehuurde panden zijn voor rekening en risico van de gemeenten. De VRGZ draagt bij in de servicelasten.

#### **Onderhoud materieel**

Het onderhoud van materieel wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd via het organisatieonderdeel Materieel Techniek (servicecentrum) of uitbesteed.

## **4.3 Financiering**

### **4.3.1 Beleid t.a.v. risicobeheer en financieringsportefeuille**

#### **Risicobeheer**

Het is de VRGZ niet toegestaan om leningen te verstrekken en rente en aflossing van leningen te garanderen.

### Financieringsportefeuille

De hoeveelheid geld die nodig is voor de uitvoering van de verschillende taken van de organisatie wordt beheerd door de treasuryfunctie.

Werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het treasurystatuut. De VRGZ voert een risicomijdend beleid en voldeed in 2024 aan wet- en regelgeving.

Voor de VRGZ geldt het schatkistbankieren voor decentrale overheden. Dit houdt in dat tegoeden worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse Staat minder geld hoeven te lenen op de financiële markten en zal de staatsschuld dalen.

In 2022 zijn een drietal nieuwe leningen afgesloten met stortingsdata in 2023, 2024 en 2025. Alle leningen zijn ter vervanging van aflopende leningen afgesloten en met het oog op stijgende rentepercentages. Het leningenverloop is weergegeven in paragraaf 6.6.

### 4.3.2 Rente en treasury

|                                                                                                            | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| a. De externe rentelasten over korte en lange financiering                                                 | 878                | 923               | 877                |
| b. De externe rentebaten                                                                                   | -372               | -                 | -303               |
| <b>Totaal door te rekenen externe rente</b>                                                                | <b>506</b>         | <b>923</b>        | <b>574</b>         |
| c. De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend                                           | -                  | -                 | -                  |
| De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend                  | -                  | -                 | -                  |
| <b>Totaal c</b>                                                                                            | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>-</b>           |
| <b>Saldo door te rekenen externe rente (a+b+c)</b>                                                         | <b>506</b>         | <b>923</b>        | <b>574</b>         |
| d1. Rente over eigen vermogen                                                                              | -                  | -                 | -                  |
| d2. Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)                                              | -                  | -                 | -                  |
| <b>De aan taakvelden (programma's inclusief overzicht Overhead) toe te rekenen rente</b>                   | <b>506</b>         | <b>923</b>        | <b>574</b>         |
| e. De werkelijk aan taakvelden (programma's inclusief overzicht Overhead) toegerekende rente (renteomslag) | 772                | 1.454             | 725                |
| <b>f. Renteresultaat op het taakveld treasury</b>                                                          | <b>-266</b>        | <b>-531</b>       | <b>-151</b>        |

Tabel 4.8: renteschema

Kasgeldlimiet

Het Ministerie van Financiën geeft aan welk bedrag mag worden gefinancierd met kortlopende geldleningen; de kasgeldlimiet. Als de kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld worden omgezet in een langlopende schuld. Uit tabel 4.9 blijkt dat de VRGZ binnen de norm voor de kasgeldlimiet is gebleven.

| Kasgeldlimiet<br>(bedragen x € 1.000,-)        | 2024           |                |                |                |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Omvang begroting per 01-01-2024<br>(grondslag) | 96.186         |                |                |                |
| In procenten van de<br>grondslag               | 8,20%          |                |                |                |
| Toegestane kasgeldlimiet                       | 7.887          |                |                |                |
|                                                | 1e<br>kwartaal | 2e<br>kwartaal | 3e<br>kwartaal | 4e<br>kwartaal |
| Totaal netto vlottende<br>schuld               | 721            | 2.474          | 4.092          | 148            |
| Toegestane kasgeldlimiet                       | 7.887          | 7.887          | 7.887          | 7.887          |
| Ruimte                                         | 7.166          | 5.413          | 3.795          | 7.739          |

Tabel 4.9: kasgeldlimiet

Renterisiconorm

Om ongewenste financiële gevolgen van rentewijzigingen te beperken geeft het ministerie ook een renterisiconorm aan. Deze renterisiconorm geeft de omvang van de schuld weer die in een jaar maximaal voor renteconversie in aanmerking mag komen. De uitkomst hiervan mag niet overschreden worden zodat een spreiding van de opgenomen leningen,

looptijden en rente-aanpassingsdata en een eventueel hieruit voortvloeiende rentewijziging ontstaat.

In 2024 bleef de VRGZ binnen de norm van de Wet Financiering decentrale overheden (Fido).

| Renterisiconorm (bedragen x € 1.000,-) |                                    | 2024   |
|----------------------------------------|------------------------------------|--------|
| 1                                      | Renteherziening op lening o/g      | 0      |
| 2                                      | Betaalde aflossingen               | 500    |
| 3                                      | Renterisico (1+2)                  | 500    |
| 4                                      | Begrotingstotaal 2024              | 96.186 |
|                                        | Bij Min. Regeling vastgestelde %   | 20%    |
| 5                                      | Renterisiconorm                    | 19.237 |
| Toets renterisiconorm (5-3)            |                                    |        |
| 6                                      | Ruimte (+) c.q. overschrijding (-) | 18.737 |

Tabel 4.10: renterisiconorm

4.4 Organisatie en bedrijfsvoering

In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de taken waarvoor binnen de begroting geen afzonderlijke programma's zijn opgenomen. Het gaat om de wijze waarop de bedrijfsvoering plaatsvindt en een korte beschrijving van de ontwikkelingen die daarop van invloed zijn.

#### 4.4.1 Ambtelijke organisatie

De VRGZ wordt geleid door een directie bestaande uit twee leden: een directeur Brandweer en Ambulancezorg en een directeur Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering. De GHOR (onderdeel van de sector Crisisbeheersing) wordt aangestuurd door de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) die tevens directeur is van GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ).

#### 4.4.2 Besturing

De manager van de sector Bedrijfsvoering opereert als integraal manager voor de bedrijfsvoering van zowel de VRGZ als GGD GZ en is onder de eindverantwoordelijkheid van de directeur Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering integraal verantwoordelijk voor alle ondersteunende taken van het primaire proces.

De afdelingsmanagers van de bedrijfsvoeringafdelingen: HRM, Informatievoorziening, Financiën & Inkoop en Vastgoed & Facility Management, zijn integraal verantwoordelijk voor zowel de inhoud van hun beleidsterreinen en de onderlinge afstemming hierover, als voor de budgetbeheersing om hun taken uit te voeren voor zowel VRGZ als GGD GZ.

Dit alles wordt uitgevoerd binnen de door het bestuur en de directie vastgestelde (financiële) beleidskaders. De directie ziet erop toe dat de ambtelijke organisatie integer handelt en de bestuursbesluiten goed uitvoert. Ook bevordert de directie de onderlinge samenwerking en samenhang tussen de sectoren en de samenwerking met de externe partners ten behoeve van integrale advisering aan het bestuur en de operationele taakuitvoering.

Binnen de vastgestelde kaders opereren de managers van de sectoren en afdelingen met een grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, waarbij medewerkers de vrijheid hebben om als professionals te opereren. Leidinggevend stimuleren en ondersteunen hen in de ontwikkeling van hun professionaliteit.

#### 4.4.3 Bedrijfsvoering

De sector Bedrijfsvoering adviseert en faciliteert het primaire proces en bewaakt hierin de samenhang. Zij wil wendbaar inspelen op in- en externe ontwikkelingen die effect hebben op onze organisatie. In 2024 is de druk op de sector verder toegenomen als gevolg van aanvullende eisen door onder andere uitgebreide wet- en regelgeving en een noodzakelijke professionaliseringsslag. Denk hierbij aan aanvullende eisen op het gebied van privacy en stijgende dreigingen rondom cyber, wat aanvullende investeringen in mens en middelen tot gevolg heeft. De incidentele middelen zijn dit jaar gericht op personeels- en kennisvlak om toekomstgericht te organiseren. Daarnaast wordt meer beleids- en procesmatig gewerkt, waardoor de doelen die zijn vastgesteld in het Regionaal Beleidsplan 2024-2027 beter kunnen worden gerealiseerd.

#### HRM

Het *versterken van het personeelsbeleid* is een van de doelstellingen uit het RBP 2024-2027. Daar heeft de afdeling HRM in 2024 uitvoering aan gegeven op de volgende thema's:

### *Leiderschapsontwikkeling*

In 2024 zijn we gestart met een leiderschapstraject onder begeleiding van een gespecialiseerd bureau. Leidinggevendens spelen een grote rol in het creëren van een prettige en veilige werkomgeving, waarin oog is voor het welzijn en individuele ontwikkeling van medewerkers. Willen wij onze opgaven realiseren, dan vraagt dit een ontwikkeling van onze leidinggevendens.

### *Strategische Personeelsplanning (SPP)*

Door middel van strategische personeelsplanning zorgen wij ervoor dat ons personeelsbestand kwalitatief en kwantitatief op orde is, nu en in de toekomst. Dit is cruciaal om in te spelen op alle ontwikkelingen en uitdagingen op het gebied van in-, door- en uitstroom. In 2024 zijn we gestart met SPP binnen de VRGZ en we zetten dit voort in 2025.

### *Transitie naar een preventieve en proactieve aanpak van gezondheid*

In januari 2024 heeft de VRGZ een nieuwe Arbodienst gecontracteerd, Human Capital Care. We zijn positief over de samenwerking en zien zelfs dat het verzuimpercentage gedaald is met 0,65%. In 2024 heeft de Arbodienst een organisatiescan uitgevoerd, in 2025 gaan we aan de slag met de verbeterpunten.

### *Gedrag en integriteit*

Omdat we veel waarde hechten aan een prettige en veilige werkomgeving stond 2024 ook in het teken van bewustwording en versterking van gedrag en integriteit onder alle medewerkers van de VRGZ. In 2024 hebben nagenoeg alle medewerkers de workshop Gedrag en integriteit gevolgd. Hiermee hopen we dat medewerkers zich meer bewust zijn

geworden van enerzijds respectvol gedrag en anderzijds elkaar kunnen aanspreken bij ongewenst gedrag.

### *Arbeidsmarktcommunicatie*

Met overtuigende en moderne arbeidsmarktcommunicatie willen we de juiste doelgroepen bereiken en onze vacatures (jaarlijks circa 100) invullen met de juiste mensen. In 2024 hebben we hiervoor onze processen en communicatiemiddelen verbeterd. We moeten, door alle concurrentie, een sterk verhaal hebben op de arbeidsmarkt. Dit vraagt om een heldere verbinding tussen enerzijds onze identiteit en doelstellingen en anderzijds onze uitstraling als werkgever en onze arbeidsvoorwaarden.

### *Mentale weerbaarheid en PTSS*

De mentale gezondheid van onze medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Dit is nodig; we zien toenemende assertiviteit en agressiviteit richting hulpverleners. In 2024 is van een aantal incidenten aangifte gedaan. Samen met de politie en het OM wordt bekeken hoe we dit proces soepel kunnen laten verlopen. Wij ondersteunen ons personeel hierin.

Wij hebben onze processen inzake de psychosociale ondersteuning voor de sectoren Ambulancezorg en de Brandweer geactualiseerd. Bij de sector Crisisbeheersing is gewerkt aan de implementatie van psychosociale ondersteuning na een inzet voor CoPI-functionarissen.

De aanpak van Posttraumatische stressstoornis (PTSS) is een belangrijk aandachtspunt voor ons. In 2024 heeft het Veiligheidsberaad ingestemd met de Regeling erkenning en aanspraken PTSS als beroepsziekte, onder

voorbehoud van een akkoord met de vakbonden. Op landelijk niveau vindt overleg plaats tussen de vakbonden, Veiligheidsberaad en het Rijk over de wijze van financiering van de nieuwe regeling. Een toolbox is ontwikkeld voor alle veiligheidsregio's. De VRGZ heeft verschillende processen in kaart gebracht en het beleid herijkt, onder andere op basis van deze landelijke toolbox.

### **Informatievoorziening**

De afdeling Informatievoorziening voerde in 2024 de volgende activiteiten uit:

#### *Versterken van digitale Infrastructuur*

In 2024 is gestart met het aanbestedingstraject voor kantoorautomatisering en IT-infrastructuur. Dit project verloopt volgens planning. Onderdeel van de overeenkomst is het versterken van de digitale infrastructuur. Een moderne Cloud-gebaseerde werkplek is gerealiseerd en daarnaast zijn diverse optimalisaties doorgevoerd op het gebied van digitale infrastructuur en geautomatiseerd autorisatiebeheer.

#### *Vitaliteitsbeoordeling processen*

Met het oog op een mogelijk 'vitaal' verklaring krijgen we een belangrijke taak in het beschermen van vitale processen. Daarom is het van belang dat we zicht hebben in risico's en hier voldoende beheersmaatregelen tegen nemen. In 2024 is gestart met het in kaart brengen van risico's en verdere uitwerking volgt in aankomende jaren.

#### *Continuïteitsplan*

In 2024 is gewerkt aan het inventariseren van processen met oog op de continuïteit van de organisatie. Er is vastgesteld wat nodig is om het

VRGZ-brede Continuïteitsplan te voltooien. Hierbij is rekening gehouden met een mogelijke vitaliteitsverklaring. In 2025 wordt dit verder vorm gegeven.

#### *Cybercriminaliteit – verhoging bewustwording*

In 2024 is intern beperkt ingezet op het vergroten van bewustwording op cybercriminaliteit. Eind 2024 hebben we de eerste afspraken gemaakt vanuit Informatiebeveiliging en Privacy. Deze afspraken bestaan er onder meer uit dat we in 2025 een awareness-campagne gaan starten.

#### *Opstellen en uitvoeren plan Informatiebeveiliging om te voldoen aan wet- en regelgeving*

Er zijn verschillende wetten en richtlijnen ontworpen om organisaties te ondersteunen bij het verminderen van cyberrisico's, waaronder de Europese NIS2-richtlijn, die wordt omgezet in de Cyberbeveiligingswet (Cbw). Hoewel de VRGZ in 2024 nog niet onder de reikwijdte van de Cbw viel, is het essentieel om te anticiperen op toekomstige naleving van deze wetgeving. In 2024 is een strategisch informatiebeveiligingsbeleid opgesteld, dat verder is uitgewerkt in een uitvoeringsplan. Dit plan, dat in 2025 wordt geïmplementeerd, houdt rekening met de eisen van de Cbw. In 2025 zal de organisatie stappen moeten zetten om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Als zorginstelling moet de ambulancezorg voldoen aan de NEN 7510 normen, deze stelt eisen en geeft handvatten aan organisaties m.b.t. informatiebeveiliging in de zorg. De norm beschrijft de eisen en een set aan maatregelen om veilig en adequate wijze met persoonlijke gezondheidsinformatie om te gaan. In 2024 is een audit uitgevoerd

conform de norm uit de NEN7510 op de Ambulancezorg Gelderland-Zuid. Deze is met positief resultaat voor eind 2024 afgesloten.

## **Vastgoed & Facility Management**

### *Verduurzaming vastgoed*

Het verduurzamen van het vastgoed en de uitvoering van het duurzaam meerjarig onderhoudsplan (DMJOP) kan niet eerder uitgevoerd worden dan wanneer het AB VRGZ het besluit heeft genomen over de duurzaamheidsambitie en het onderzoek naar het vastgoed van de VRGZ is afgerond.

### *Uitvoering MJOP*

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is niet volledig volgens planning uitgevoerd. De redenen zijn:

- Tekort eigen personeel: door het vertrek van een aantal collega's in het team konden opdrachten niet opgepakt worden. Via externe inhuur is het team tijdelijk aangevuld, maar zijn alsnog niet alle opdrachten uitgevoerd;
- De kwaliteit en kwantiteit van de aannemers bleek onvoldoende om onze plannen tot uitvoering te brengen.

Als gevolg hiervan vallen de uitgaven uit de voorziening groot onderhoud lager uit dan gebudgetteerd in 2024. Er zijn keuzes gemaakt welke werkzaamheden de hoogste prioriteit hadden. De vertraagde werkzaamheden zullen in de aankomende jaren alsnog worden uitgevoerd. Het uitstellen van deze werkzaamheden heeft geen directe impact op de staat van de panden.

### *Vastgoedonderzoek en stijging huisvestingskosten*

De komende jaren zullen de kosten met betrekking tot ons vastgoed sterk stijgen. Hiervoor zijn meerdere oorzaken: door gestegen kosten is onderhoud van de panden duurder geworden. Daarnaast moet het vastgoed verduurzaamd worden om tegemoet te komen aan de klimaatwetgeving. Ook zijn veel panden toe aan vernieuwing (nieuwbouw of levensverlengend onderhoud) vanwege de leeftijd van deze panden. Deze stijging van kosten wordt niet gedekt door de huidige begroting en vraagt dan ook om een oplossing. Het Algemeen Bestuur heeft opdracht gegeven de mogelijkheden te onderzoeken om een stijging van de kosten te dempen. Naar verwachting volgt het tweede kwartaal 2025 besluitvorming op het onderzoek.

### *Arbo*

De afgelopen periode zijn meerdere RI&E's (Risico-Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd. Dit leidt tot diverse aanbevelingen ten behoeve van veilig en gezond werken. Op drie locaties waar een servicecentrum operationeel is, is geconcludeerd dat ruimtes niet geschikt zijn om veilig, gezond en schoon te werken, ook zijn er bouwkundige en installatietechnische problemen geconstateerd. Deze resultaten zijn meegenomen in het onderzoek naar het vastgoed.

## **Communicatie**

Team Communicatie heeft in 2024 een strategisch communicatieplan, inclusief prioritering van werkzaamheden, opgesteld.

### *Ambitietraject VRGZ*

Onder begeleiding van een communicatie-adviesbureau is in 2024 begonnen met het ontwikkelen van het relevante verhaal van VRGZ,

inclusief missie, visie en kernwaarden. Dit is de basis voor onze meerjarenkoers, onze jaarplannen en ook onze interne en externe communicatie en werving van nieuw personeel en het behouden van ons personeel. In 2025 ronden we dit traject af, onder meer met video's om de merkidentiteit van de VR, brandweer, crisisbeheersing en ambulancedienst optimaal te kunnen uitdragen.

#### *Digitaal toegankelijk maken van de VRGZ-website*

De nieuwe website van VRGZ is in november 2024 live gegaan. Daarmee zijn grote stappen gezet op het gebied van externe communicatie, specifiek met het liveblog voor crisiscommunicatie. Dit zorgt ervoor dat mensen in Gelderland-Zuid up-to-date informatie krijgen wanneer zich een ramp of crisis voordoet. Met betrekking tot de digitale toegankelijkheid van de site blijven een aantal aandachtspunten over. Die nemen we in 2025 mee om aan de minimeisen ten aanzien van landelijke wet- en regelgeving te voldoen.

### **Financiën & Inkoop**

#### *Structurele kosten structureel dekken*

Het vaste uitgangspunt is dat structureel terugkerende lasten niet gedekt mogen worden uit incidentele baten. Dit uitgangspunt is structureel ingebed in onze besluitvorming.

#### *Doorontwikkeling Inkoopproces*

Deze doelstelling is gericht op de periode 2024-2027. In 2024 hebben we gewerkt aan de totale inkoopfunctie, door onder andere de contractbeheermodule te implementeren. Daarnaast zijn we gestart met de inkoop pakketstrategie op flexibele arbeid. Hiermee geven we invulling

aan het vastgestelde inkoopverbeterplan.

### **Rechtmatigheid**

Het Dagelijks Bestuur (DB) is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn (zie ook paragraaf 5.9).

De over- en onderschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening waardoor de begrotingsonrechtmatigheid als acceptabel is aangemerkt (zie ook paragraaf 5.9.1).

### Samenstelling personeelsbestand

In onderstaande tabel zijn een aantal gegevens opgenomen over de opbouw van het personeelsbestand.

|                                                              | 2023    | 2024    |
|--------------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>Aantal medewerkers VRGZ</b>                               |         |         |
| Aantal dienstverbanden (excl. brandweervrijwilligers/inhuur) | 661     | 697     |
| Aantal brandweervrijwilligers                                | 752     | 757     |
| Totaal dienstverbanden VRGZ                                  | 1.391   | 1.454   |
| Totaal medewerkers VRGZ excl. dubbele dienstverbanden*       | 1.254   | 1.277   |
| <b>Aantal FTE (excl. brandweervrijwilligers)</b>             |         |         |
| FTE in dienst                                                | 568     | 589     |
| FTE inhuur                                                   | 36      | 39      |
| <b>Gemiddelde leeftijd</b>                                   |         |         |
| Inclusief vrijwilligers                                      | 44      | 44      |
| Exclusief vrijwilligers                                      | 47      | 47      |
| <b>Verhouding man-vrouw (%)</b>                              |         |         |
| Inclusief vrijwilligers                                      | 81 – 19 | 82 – 18 |
| Exclusief vrijwilligers                                      | 67 – 33 | 66 – 34 |
| <b>Ziekteverzuim (%)</b>                                     |         |         |
| Ziekteverzuim (excl. vrijwilligers)                          | 5,36%   | 4,68%   |

Tabel 4.11: opbouw personeelsbestand

\* combinatie vrijwilligersfunctie met kantoorfunctie

## 4.5 Verbonden partijen

### GGD Gelderland Zuid

De VRGZ werkt intensief samen met de GGD Gelderland-Zuid op het gebied van de bedrijfsvoering (geleverd door de afdelingen Vastgoed & Facility Management, HRM, Informatievoorziening en Financiën & Inkoop).

### Meldkamer Oost- Nederland

Voor de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) is een construct Kosten Gemene Rekening (KGR) opgezet. Kern van een dergelijk construct is dat gezamenlijk het risico gedragen wordt en dat geen btw in rekening gebracht hoeft te worden over de dienstverlening. Het personeel is in dienst gekomen van de VNOG. De VRGZ draagt op basis van een verdeelsleutel bij.

Er is in beide gevallen geen sprake van een verbonden partij in die zin dat de VRGZ risico's draagt die vanuit de andere partij worden veroorzaakt anders dan vanuit de inhoudelijke samenwerking. Wel zijn er kosten gemoeid met het eventueel verbreken van het samenwerkingsverband.

## 4.6 Wet open overheid

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Op basis van de Woo dienen bestuursorganen in de jaarlijkse begroting een openbaarheidsparaagraaf op te nemen, waarbij aandacht wordt besteed aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet. In de jaarlijkse verantwoording doet het bestuursorgaan verslag van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

### Actieve openbaarmaking

Een belangrijk onderdeel van de Woo is de verplichting tot actieve openbaarmaking van 17 informatiecategorieën door alle bestuursorganen. Deze 17 categorieën hoeven niet allemaal tegelijk openbaar gemaakt te worden, maar de wetgever heeft bepaald dat dit gefaseerd (per informatiecategorie) kan gebeuren. Per 1 november 2024 moeten bestuursorganen de eerste vijf informatiecategorieën in de Wet open overheid (Woo) actief openbaar maken. Het gaat dan om de volgende informatiecategorieën:

- wetten en algemeen verbindende voorschriften,
- overige besluiten van algemene strekking,
- informatie over de organisatie en werkwijze,
- bereikbaarheidsgegevens en
- vergaderstukken van de Staten-Generaal.

### Woo-index

Om de actieve openbaarmaking volgens de Woo te ondersteunen is er een verwijsindex, de 'Woo-index', en een zoekfunctie op [overheid.nl](https://overheid.nl). De VRGZ is al gestart met actieve openbaarmaking van bijvoorbeeld informatie over organisatie en bereikbaarheidsgegevens (vermeld in het Register van Overheidsorganisaties). De Woo-index verwijst voor wat

betreft de categorie wetten en algemeen verbindende voorschriften en de categorie overige besluiten van algemene strekking naar [officielebekendmakingen.nl](https://officielebekendmakingen.nl). Daarnaast publiceert de VRGZ ook tal van stukken op de eigen VRGZ-website.

### Woo-verzoeken

In 2024 ontving VRGZ Gelderland-Zuid een viertal Woo-verzoeken. Eén verzoek bleek bij navraag een AVG-verzoek te zijn in plaats van een Woo-verzoek. De andere drie Woo-verzoeken zijn in behandeling genomen en afgehandeld. Ook is in 2024 de basis gelegd voor de inrichting op de openbare website van de VRGZ, zodat burgers hier in 2025 hun Woo-verzoeken via een webformulier kunnen indienen.

# Jaarrekening

# 5

Dagelijks Bestuur d.d. 20 maart 2025



## 5 Jaarrekening

### 5.1 Balans vóór resultaatbestemming per 31 december

| ACTIVA                                                         |        |               |        |               |
|----------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|---------------|
| Bedragen x € 1.000,-                                           |        | 2024          |        | 2023          |
| <b>Vaste Activa</b>                                            |        |               |        |               |
| Materiële vaste activa met een economisch nut                  | 63.865 |               | 63.115 |               |
|                                                                |        | <b>63.865</b> |        | <b>63.115</b> |
| <b>Vlottende activa</b>                                        |        |               |        |               |
| <b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b> |        |               |        |               |
| Debiteuren                                                     | 3.368  |               | 4.139  |               |
| Debiteuren openbare lichamen                                   | 454    |               | 162    |               |
| Uitzettingen Rijks schatkist                                   | 9.396  |               | 3.950  |               |
| Nog in tarieven te verrekenen                                  | 0      |               | 223    |               |
| Vorderingen op openbare lichamen                               | 3.388  |               | 2.353  |               |
| Overige vorderingen                                            | 389    |               | 335    |               |
|                                                                |        | <b>16.995</b> |        | <b>11.162</b> |
| <b>Liquide middelen</b>                                        |        |               |        |               |
| Kassaldi                                                       | 5      |               | 4      |               |
| Banksaldi                                                      | 74     |               | 122    |               |
|                                                                |        | <b>79</b>     |        | <b>126</b>    |
| <b>Overlopende activa</b>                                      |        |               |        |               |
| Overige nog te ontvangen/vooruitbetaald                        | 1.252  |               | 1.000  |               |
|                                                                |        | <b>1.252</b>  |        | <b>1.000</b>  |
| <b>Totaal</b>                                                  |        | <b>82.191</b> |        | <b>75.403</b> |

Tabel 5.1: balans - activa

| PASSIVA                                                                    |              |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Bedragen x € 1.000,-                                                       |              | 2024          | 2023          |
| <b>Vaste Passiva</b>                                                       |              |               |               |
| <b>Eigen vermogen</b>                                                      |              |               |               |
| Reserve aanvaardbare kosten RAV                                            | 2.945        |               | 2.631         |
| Algemene reserve Crisis- en Rampenbestrijding                              | 3.185        |               | 2.978         |
| Bestemde reserve herziening MJOP                                           | 1.936        |               | 0             |
| Bestemde reserve duurzaamheid                                              | 105          |               | 308           |
| Bestemde reserve uitgestelde werkzaamheden                                 | 0            |               | 145           |
| Bestemde reserve versterking crisisbeheersing                              | 1.240        |               | 1.013         |
|                                                                            | <b>9.411</b> |               | <b>7.075</b>  |
| Gerealiseerd resultaat                                                     | 224          |               | 3.076         |
|                                                                            |              | <b>9.635</b>  | <b>10.151</b> |
| <b>Voorzieningen</b>                                                       |              |               |               |
| Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's                   | 4.298        |               | 3.180         |
| Voorzieningen ter egalisatie van kosten                                    | 3.411        |               | 2.877         |
|                                                                            |              | <b>7.709</b>  | <b>6.057</b>  |
| <b>Vaste schuld met rentetypische looptijd &gt; 1 jaar</b>                 |              |               |               |
| Onderhandse lening van openbare lichamen                                   |              | <b>51.650</b> | <b>47.150</b> |
| <b>Vlottende passiva</b>                                                   |              |               |               |
| <b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b> |              |               |               |
| Crediteuren                                                                | 3.115        |               | 2.448         |
| Crediteuren openbare lichamen                                              | 229          |               | 481           |
| Nog in tarieven te verrekenen                                              | 13           |               | 0             |
| Belastingen en sociale premies                                             | 5.486        |               | 4.398         |
| Overige schulden                                                           | 1.048        |               | 1.039         |
|                                                                            |              | <b>9.891</b>  | <b>8.366</b>  |
| <b>Overlopende passiva</b>                                                 |              |               |               |
| Nog te betalen bedragen                                                    | 3.018        |               | 3.398         |
| Vooruitontvangen rijksoverheid                                             | 288          |               | 281           |
| Vooruitontvangen overigen (niet overheid)                                  | 0            |               | 0             |
|                                                                            |              | <b>3.306</b>  | <b>3.679</b>  |
| <b>Totaal</b>                                                              |              | <b>82.191</b> | <b>75.403</b> |
| <b>Gewaarborgde geldleningen</b>                                           |              | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>Garantstellingen</b>                                                    |              | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

Tabel 5.2: balans – passiva

## 5.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

| Bedragen x € 1.000,-                | Realisatie     | Gew.begr.     | Begroting     | Realisatie    |
|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
|                                     | 2024           | 2024          | 2024          | 2023          |
| Budget aanvaardbare kosten          | 32.797         | 32.851        | 32.895        | 30.751        |
| Aanpassing budget voorgaande jaren  | -70            | 0             | 0             | -6            |
| Subsidies Rijk                      | 12.283         | 9.864         | 9.419         | 13.123        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten      | 48.761         | 48.761        | 48.761        | 45.620        |
| Opbrengsten bedrijfsvoering         | 3.962          | 3.987         | 3.916         | 3.432         |
| Overige opbrengsten                 | 2.128          | 723           | 763           | 2.652         |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>  | <b>99.861</b>  | <b>96.186</b> | <b>95.754</b> | <b>95.572</b> |
| Personeelskosten                    | 74.376         | 71.343        | 70.795        | 67.240        |
| Kapitaallasten                      | 7.687          | 8.619         | 9.164         | 6.953         |
| Overige bedrijfskosten              | 18.572         | 17.131        | 16.474        | 19.137        |
| Rentebaten                          | -1.143         | -909          | -1.454        | -1.027        |
| Rentelasten                         | 885            | 944           | 944           | 901           |
| <b>Som der bedrijfskosten</b>       | <b>100.377</b> | <b>97.128</b> | <b>95.923</b> | <b>93.204</b> |
|                                     |                |               |               |               |
| <b>Totaal saldo baten en lasten</b> | <b>-516</b>    | <b>-942</b>   | <b>-169</b>   | <b>2.368</b>  |
| Toevoegingen reserves               | 227            | 0             | 0             | 1.013         |
| Onttrekkingen reserves              | 967            | 842           | 69            | 1.721         |
| <b>Gerealiseerd resultaat VR</b>    | <b>224</b>     | <b>-100</b>   | <b>-100</b>   | <b>3.076</b>  |

Tabel 5.3: overzicht van baten en lasten VRGZ

Bovenstaand overzicht wordt toegelicht in twee programma's: programma Crisis- en Rampenbestrijding (paragraaf 5.5 en 5.6) en programma Regionale Ambulancevoorziening (RAV) (paragraaf 5.7 en 5.8).

### 5.3 Grondslagen van resultaatbepaling en waardering

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft. Het overzicht van baten en lasten van de veiligheidsregio omvat het totaal van alle activiteiten die de VRGZ heeft uitgevoerd. De cijfers worden nader gepresenteerd en toegelicht in het overzicht baten en lasten programma Crisis- en Rampenbestrijding en het programma RAV.

Onderlinge verrekeningen tussen beide programma's zijn opgenomen in het overzicht van baten en lasten per programma. In het overzicht van baten en lasten op het niveau van de totale VRGZ (paragraaf 5.2) zijn de onderlinge verrekeningen geëlimineerd.

#### 5.3.1 Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Bij het programma RAV wordt afgeweken van deze regel, omdat dit een zorggefinancierde taak is. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regelgeving voor zorginstellingen.

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten, met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering van activa en passiva en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Aangezien het niet is toegestaan voorzieningen te vormen voor jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Het gaat dan om aanspraken op een overbruggingsperiode, levensloop en versterkt ouderdomspensioen. Voor jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde kosten zonder een jaarlijks vergelijkbaar volume is een verplichting opgenomen.

#### 5.3.2 Grondslagen van waardering

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is vermeld. De belangrijkste posten worden hieronder nader toegelicht.

#### 5.3.3 Activa

##### Materiële vaste activa met een economisch nut

Onder materiële vaste activa worden activa verstaan die bedoeld zijn om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. De materiële vaste activa (met een aanschafwaarde > € 10.000,-) worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op economische levensduur of tegen lagere bedrijfswaarde. Aan de materiële vaste activa wordt rente toegerekend tegen een percentage van 1,25%.

Indien de VRGZ investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht.

| Afschrijvingstermijn <sup>3</sup>                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding</b>           |               |
| Bluskleiding en beschermingsmiddelen (bluspakken, gaspakken etc.) | 5 / 8 / 10    |
| Ademlucht (toestel, cilinder, gelaatstuk etc.)                    | 10 / 15       |
| <b>Automatisering</b>                                             |               |
| Hard- en software                                                 | 3 / 4 / 5 / 7 |
| Telefonie                                                         | 10            |
| ICT-infrastructuur                                                | 15 / 30       |
| <b>Communicatie- en verbindingsmiddelen</b>                       |               |
| Alarmontvanger                                                    | 5             |
| Mobiele Data Terminal (MDT)                                       | 5             |
| Communicatienetwerksysteem (C2000/P2000)                          | 5 / 7         |
| Signalering kazerne                                               | 10            |
| <b>Gebouwen en inventaris</b>                                     |               |
| Installaties en testapparatuur ademluchtwerkplaats                | 8 / 15        |
| Inventaris/meubilair/aggregaat                                    | 10 / 15       |
| Verbouwing                                                        | 10 / 20       |
| Semi-permanente unit                                              | 20            |
| Gebouw / kazerne                                                  | 30 / 40       |
| <b>Medische inventaris</b>                                        |               |
| Medische apparatuur (o.a. defibrillatoren, autopulse, AED)        | 5 / 7         |
| Brancards                                                         | 7             |
| <b>Vaartuigen</b>                                                 |               |
| Blusboten                                                         | 30            |
| Motorboot                                                         | 10 / 15       |
| Hulpboot en trailer                                               | 20            |
| Midlife update                                                    | 10            |
| <b>Bepakking vaartuigen</b>                                       |               |
| Reddingsvest                                                      | 5             |
| Bepakking overig                                                  | 10 / 15       |
| <b>Voertuigen</b>                                                 |               |

<sup>3</sup> Bij een aantal genoemde activa zijn meerdere afschrijvingstermijnen weergegeven. Dit komt doordat onder de genoemde hoofdrubrieken een aantal subcategorieën vallen waarvan het te ver voert ze allemaal hier te vermelden.

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| Ambulance en Rapid responder                           | 5              |
| MICU-voertuig                                          | 10             |
| Tankautospuut, redvoertuig en hulpverleningsvoertuig   | 12 / 15        |
| Schuimblus- en haakarmvoertuig                         | 20             |
| Haakarmbak                                             | 15 / 20        |
| Overige voertuigen (vervoer van personen en materiaal) | 5 / 7 / 8 / 10 |
| Midlife updates van de diverse voertuigen              | 4 / 7 / 8 / 10 |
| <b>Inventaris en bepakking voertuigen</b>              |                |
| Inventaris tankautospuut                               | 15             |
| Inventaris overige voertuigen                          | 7              |
| Werken op hoogte                                       | 7              |
| Hydraulisch redgereedschap                             | 8 / 15         |
| Pneumatisch gereedschap / hefkussen                    | 10             |
| Meetapparatuur (explosiegevaar-, CO2-meter etc.)       | 5 / 10 / 15    |
| Oppervlakteredding (redbord, redsets e.d.)             | 10             |
| Watertransportsysteem                                  | 15 / 20        |
| Kettingzaag                                            | 10             |
| Overdrukventilator                                     | 10             |
| Draagbare motorspuut                                   | 10             |
| Warmtebeeldcamera                                      | 7              |
| <b>Vakbekwaamheidsmiddelen</b>                         |                |
| Oefenaanhanger en oefencontainer                       | 15             |
| Oefenmiddelen (PPMO)                                   | 5 / 8          |
| Simulatiecontainer                                     | 3              |
| Oefenterrein                                           | 20             |

Tabel 5.4: afschrijvingstermijnen

### **Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar**

Deze zijn gewaardeerd op nominale waarde voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid. De voorziening oninbaarheid wordt bepaald op basis van de ouderdom van de openstaande posten per balansdatum (dynamische methode).

### **Overige activa**

Alle overige activa in de balans zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 5.3.4 Passiva

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het programma Crisis- en Rampenbestrijding bestaat uit een algemene reserve voor Crisis- en Rampenbestrijding en een aantal bestemde reserves. Het eigen vermogen van het programma RAV bestaat uit de reserve aanvaardbare kosten RAV. Het eigen vermogen bestaat daarnaast uit het nog te bestemmen resultaat over het laatste boekjaar.

#### Voorzieningen

De onderhoudsegalisatievoorzieningen stelen op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan de kapitaalgoederen, waarin rekening is gehouden met de kwaliteitseisen die ter zake zijn geformuleerd.

De voorziening niet-actief personeel is gevormd voor de afdekking van kosten voor niet-actief personeel. De kosten van niet-actief personeel in verband met FLO (functioneel leeftijdsontslag) kunnen worden gedeclareerd en maken derhalve geen onderdeel uit van deze voorziening. Dit geldt voor beide programma's. De voorziening verlofsparen is gevormd voor de opbouw van opgespaarde bovenwettelijke vakantie-uren. Deze uren kunnen in de toekomst worden ingezet op een manier die aansluit bij de persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld van medewerkers en leiden derhalve tot een verplichting met een niet voorspelbare op- en afbouw.

De voorzieningen zijn nominaal gewaardeerd. Er wordt geen rente toegerekend aan de voorzieningen.

Voor zover niet anders is vermeld zijn passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 5.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening, de kadernota rechtmatigheid en het normenkader.

Dat betekent dat de rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid omvat:

#### Voorwaardencriterium

1. het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgevingen en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

2. het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

### **Begrotingscriterium**

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd;
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
  - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.

### **Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van gelden en eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening en normenkader. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves (zijnde € 1.006.000,-) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- In de paragraaf Bedrijfsvoering de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000,- nader worden toegelicht.

## 5.4 Toelichting balans

### Vaste activa

Bedragen x € 1.000,-

| VASTE ACTIVA                                                |                     |              |                                  |                |                                |              |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| Verloopoverzicht materiële vaste activa met economisch nut: |                     |              |                                  |                |                                |              |                     |
|                                                             | Stand<br>01-01-2024 | Investering  | Mutatie<br>onderhanden<br>activa | Desinvestering | Afschrijving<br>desinvestering | Afschrijving | Stand<br>31-12-2024 |
| Gebouwen                                                    | 27.118              | 533          | -159                             | 0              | 0                              | 1.534        | 25.958              |
| Grond en terreinen                                          | 4.255               | 0            | 0                                | 0              | 0                              | 0            | 4.255               |
| Voertuigen en bepakkingen                                   | 25.181              | 5.702        | -1.943                           | 72             | 36                             | 3.378        | 25.526              |
| Inventaris                                                  | 2.527               | 242          | 0                                | 0              | 0                              | 489          | 2.280               |
| Verbindingsmiddelen                                         | 579                 | 240          | 348                              | 0              | 0                              | 352          | 815                 |
| Automatisering                                              | 1.044               | 1.219        | 285                              | 0              | 0                              | 410          | 2.138               |
| Vakbekwaamheidsmiddelen                                     | 292                 | 10           | 0                                | 0              | 0                              | 43           | 259                 |
| Persoonlijke beschermingsmiddelen                           | 2.119               | 1.224        | 0                                | 0              | 0                              | 709          | 2.634               |
|                                                             | <b>63.115</b>       | <b>9.170</b> | <b>-1.469</b>                    | <b>72</b>      | <b>36</b>                      | <b>6.915</b> | <b>63.865</b>       |

Tabel 5.5: verloopoverzicht MVA

Voor een toelichting op de investeringen wordt verwezen naar het investeringsoverzicht (paragraaf 6.5 Investerings).

| Aansluiting afschrijvingskosten en kapitaallasten 2024 |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Afschrijvingskosten                                    | 6.915        |
| Berekende rentelasten over investeringen               | 772          |
| <b>Totaal kapitaallasten</b>                           | <b>7.687</b> |

Tabel 5.6: aansluiting afschrijving en kapitaallasten

## Vlottende activa

| VLOTTENDE ACTIVA                                     |                     |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar | Stand<br>01-01-2024 | Stand<br>31-12-2024 |
| Debiteuren                                           | 4.189               | 3.424               |
| Voorziening dubieuze debiteuren                      | -50                 | -56                 |
| Debiteuren openbare lichamen                         | 162                 | 454                 |
| Uitzettingen Rijks schatkist                         | 3.950               | 9.396               |
| Nog in tarieven te verrekenen                        | 223                 | 0                   |
| Vorderingen op openbare lichamen                     | 2.353               | 3.388               |
| Overige vorderingen                                  | 335                 | 389                 |
| <b>Totaal</b>                                        | <b>11.162</b>       | <b>16.995</b>       |

Tabel 5.7: balans vlottende activa

Alle uitzettingen hebben een looptijd < 1 jaar. Alle overtollige liquide middelen boven het drempelbedrag van € 1.924.000,- (2% van het begrotingstotaal) worden uitgezet bij het Rijk. De uitzettingen Rijksschatkist zijn per saldo toegenomen.

|                                      | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Middelen buiten 's Rijksschatkist    | 101        | 81         | 98         | 93         |
| Drempelbedrag                        | 1.924      | 1.924      | 1.924      | 1.924      |
| Ruimte onder het drempelbedrag       | 1.823      | 1.843      | 1.826      | 1.831      |
| Overschrijding van het drempelbedrag | 0          | 0          | 0          | 0          |

Tabel 5.8: drempelbedragen

Voor wat betreft de middelen buiten de Rijksschatkist heeft gedurende het hele jaar 2024 geen overschrijding van het drempelbedrag plaatsgevonden.

| Liquide middelen          | Stand<br>01-01-2024 | Stand<br>31-12-2024 |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Kas                       | 4                   | 5                   |
| Rekening courant Rabobank | 21                  | 19                  |
| Rekening courant BNG-bank | 101                 | 55                  |
| <b>Totaal</b>             | <b>126</b>          | <b>79</b>           |

Tabel 5.9: liquide middelen

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking van de VRGZ. Overtollige middelen worden in de Rijksschatkist aangehouden (zie Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar).

| Overlopende activa        | Stand<br>01-01-2024 | Stand<br>31-12-2024 |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Nog te ontvangen bedragen | 296                 | 248                 |
| Vooruitbetaalde bedragen  | 704                 | 1.004               |
| <b>Totaal</b>             | <b>1.000</b>        | <b>1.252</b>        |

Tabel 5.10: overlopende activa

De post Nog te ontvangen bedragen bestaat uit de nog te ontvangen rente over de middelen in de Rijksschatkist over het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2024 en de nog te ontvangen, door het netwerk Acute Zorgregio Oost toegekende gelden 2024 voor opleiden, trainen en oefenen (OTO). De vooruitbetaalde bedragen betreffen met name vooruitbetaalde onderhoudscontracten, verzekeringspremies, licenties en abonnementen.

| VASTE PASSIVA                                 |                         |                      |                         |                 |                  |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| Eigen vermogen                                | Stand<br>31-12-<br>2023 | Bestem-<br>ming 2023 | Stand<br>01-01-<br>2024 | Toevoe-<br>ging | Onttrek-<br>king | Stand<br>31-12-<br>2024 |
| Reserve aanvaardbare kosten RAV               | 2.631                   | 314                  | 2.945                   | 0               | 0                | 2.945                   |
| Algemene reserve Crisis- en Rampenbestrijding | 2.978                   | 207                  | 3.185                   | 0               | 0                | 3.185                   |
| Bestemde reserve uitgestelde werkzaamheden    | 145                     | 0                    | 145                     | 0               | 145              | 0                       |
| Bestemde reserve duurzaamheid                 | 308                     | 0                    | 308                     | 0               | 203              | 105                     |
| Bestemde reserve herziening MJOP              | 0                       | 2.555                | 2.555                   | 0               | 619              | 1.936                   |
| Bestemde reserve versterking crisisbeheersing | 1.013                   | 0                    | 1.013                   | 227             | 0                | 1.240                   |
| <b>Totaal</b>                                 | <b>7.075</b>            | <b>3.076</b>         | <b>10.151</b>           | <b>227</b>      | <b>967</b>       | <b>9.411</b>            |

Tabel 5.11: verloop eigen vermogen

Het Algemeen Bestuur heeft op 4 juli 2024 besloten om uit het jaarresultaat € 2.555.000,- te onttrekken voor een nieuw te vormen bestemde reserve herziening MJOP, een bedrag van € 207.000,- toe te voegen aan de algemene reserve Crisis- en Rampenbestrijding en € 314.000,- toe te voegen aan de reserve aanvaardbare kosten RAV.

| Nadere uiteenzetting nog te bestemmen resultaat naar programma                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vanuit het jaarresultaat 2024 programma RAV wordt voorgesteld om:                          |            |
| Te onttrekken aan de reserve aanvaardbare kosten RAV                                       | 398        |
| <b>Totaal programma RAV</b>                                                                | <b>398</b> |
|                                                                                            |            |
| Vanuit het jaarresultaat 2024 programma Crisis- en Rampenbestrijding wordt voorgesteld om: |            |
| Toe te voegen aan de algemene reserve Crisis- en Rampenbestrijding tot 5% van de baten     | 12         |
| Toe te voegen aan de bestemde reserve incidentele dekking korting BDuR                     | 610        |
| <b>Totaal programma Crisis- en Rampenbestrijding</b>                                       | <b>622</b> |
|                                                                                            |            |
| <b>Totaal voorstel voor resultaat 2024</b>                                                 | <b>224</b> |

Tabel 5.12: nog te bestemmen resultaat

### Resultaatbestemming

Het programma Crisis en Rampenbestrijding (C&R) realiseerde in 2024 een positief resultaat van € 622.000,-. Indien positieve resultaten worden behaald, geldt als uitgangspunt dat een toevoeging plaatsvindt aan de algemene reserve tot de bestuurlijke norm. Door toevoeging van € 12.000,- aan de algemene reserve wordt de bestuurlijke norm van 5% bereikt. Na deze toevoeging resteert een positief resultaat van € 610.000,-. Voorgesteld wordt dit bedrag toe te voegen aan een nieuw te vormen bestemde reserve incidentele dekking korting BDuR. In juli 2024 is door het Rijk aangekondigd dat met ingang van 2026 de specifieke uitkeringen, waaronder de BDuR, gekort worden met 10%. Ter dekking van deze korting zijn in de begroting 2026 bezuinigingsvoorstellen gepresenteerd. Het Veiligheidsberaad is in gesprek met het Ministerie van Justitie en Veiligheid om de korting alsnog ongedaan te maken, gezien de huidige geopolitieke situatie in de wereld en de extra taken die dit voor de veiligheidsregio met zich meebrengt. Vanwege de onzekerheden hierover wordt voorgesteld het positieve resultaat te bestemmen voor het opvangen van een deel van de incidentele financiële gevolgen van de aangekondigde korting op de BDuR in 2026. Hoewel uit de Voorjaarsnota 2025 blijkt dat vanaf 2027 aanvullende middelen beschikbaar komen ter versterking van de weerbaarheid, is op dit moment nog onduidelijk op welke wijze en door wie deze middelen kunnen worden ingezet.

Voor het programma RAV wordt voorgesteld het negatieve resultaat van € 398.000,- te onttrekken aan de reserve aanvaardbare kosten RAV.

### Voorzieningen

De VRGZ heeft drie voorzieningen: een voorziening voor niet-actief personeel, verlofsparen en een voorziening voor groot onderhoud.

| Voorzieningen                                            |                  |              |              |           |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|-----------|------------------|
| Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's | Stand 01-01-2024 | Toevoeging   | Aanwending   | Vrijval   | Stand 31-12-2024 |
| Voorziening niet-actief personeel                        | 111              | 709          | 69           | -1        | 752              |
| Voorziening verlofsparen                                 | 3.069            | 477          | 0            | 0         | 3.546            |
| <b>Totaal</b>                                            | <b>3.180</b>     | <b>1.186</b> | <b>69</b>    | <b>-1</b> | <b>4.298</b>     |
| Voorzieningen ter egalisatie van kosten                  |                  |              |              |           |                  |
| Voorziening groot onderhoud                              | 2.877            | 1.952        | 1.418        | 0         | 3.411            |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                              | <b>6.057</b>     | <b>3.138</b> | <b>1.487</b> | <b>-1</b> | <b>7.709</b>     |

Tabel 5.13: voorzieningen

De voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven inzake WW-uitkeringen. Met ingang van juli 2024 maken voor het eerst medewerkers gebruik van de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU). De RVU-verplichting is ook aan deze voorziening toegevoegd. In 2024 heeft derhalve nieuwe instroom in de voorziening plaatsgevonden voor zowel WW- als RVU-verplichtingen (€ 709.000,-). De aanwending uit de voorziening voor de lopende dossiers bedraagt € 69.000,-. In 2024 is als gevolg van het eindigen van de uitkeringstermijn een dossier van een oud-medewerker afgesloten, waardoor het resterende bedrag is vrijgevallen (-€ 1.000,-).

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit verlofsparen kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld. Deze vakantie-uren verjaren niet. Dit kan gaan leiden tot verlofstuwmeren die bijvoorbeeld ingezet gaan worden om eerder met pensioen te gaan. Aangezien er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en daarmee ook onvoorspelbare afbouw kennen, is hiervoor een voorziening gevormd. In 2024 is de voorziening verlofsparen toegenomen met € 477.000,-. Een deel van de dotatie is het gevolg van de aankoop van verlofspaaruren (€ 220.000,-, zie ook toelichting Personeelskosten paragraaf 5.6.2).

In 2023 heeft een herziening van het MJOP plaatsgevonden. Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat wordt de NEN 2767 gehanteerd. Bij bepaling van de jaarlijks benodigde dotatie wordt gerekend met een planningshorizon van 10 jaar. Om te kunnen voldoen aan het overeengekomen onderhoudsniveau voor de periode 2024-2033 is de dotatie vastgesteld op € 1.952.000,- per jaar. In afwachting van het regionale huisvestingsonderzoek is geen structurele toevoeging aan de gemeentelijke bijdrage aangevraagd voor de nieuwe benodigde dotatie. De komende jaren wordt dit jaarlijkse tekort (€ 619.000,-) gefinancierd uit de bestemde reserve herziening MJOP.

In 2024 is € 1.418.000,- aangewend uit de voorziening groot onderhoud. Dat is minder dan wat gepland is in het huidige meerjarenonderhoudsplan (€ 2.586.000,-). Bij het opstellen van de begroting 2024 is nog uitgegaan van het vorige MJOP (zie ook *uitvoering MJOP* in paragraaf 4.4.3).

### Vaste schuld met rentetypische looptijd > 1 jaar

| Vaste schuld met rentetypische looptijd > 1 jaar |                     |              |            |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------|---------------------|
| Onderhandse leningen                             | Stand<br>01-01-2024 | Opname       | Aflossing  | Stand<br>31-12-2024 |
| Verloopoverzicht langlopende leningen            | 47.150              | 5.000        | 500        | 51.650              |
|                                                  | <b>47.150</b>       | <b>5.000</b> | <b>500</b> | <b>51.650</b>       |
| Totale rentelast van alle vaste schulden         |                     |              |            | 878                 |

Tabel 5.14: vaste schuld

Met het oog op de financieringsbehoefte en de oplopende rente zijn eind 2022 meerdere leningen aangetrokken met uitgestelde stortingsdata in 2023, 2024 en 2025. In december 2024 is een lening gestort met een hoofdsom van € 5.000.000,-.

### Vlottende passiva

| VLOTTENDE PASSIVA                                                |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar | Stand<br>01-01-2024 | Stand<br>31-12-2024 |
| Crediteuren                                                      | 2.448               | 3.115               |
| Crediteuren openbare lichamen                                    | 481                 | 229                 |
| Nog in tarieven te verrekenen                                    | 0                   | 13                  |
| Nog te betalen loonbelasting                                     | 3.698               | 4.577               |
| Nog te betalen sociale lasten/pensioenpremies                    | 651                 | 688                 |
| Nog te betalen omzetbelasting                                    | 49                  | 221                 |
| Nog te betalen aan personeel                                     | 777                 | 722                 |
| Nog te ontvangen inkoopfacturen                                  | 262                 | 326                 |
| <b>Totaal</b>                                                    | <b>8.366</b>        | <b>9.891</b>        |

Tabel 5.15: vlottende passiva

Het saldo van de vlottende passiva is eind 2024 met € 1.525.000,- toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Deze toename wordt onder andere veroorzaakt door een hogere af te dragen loonbelasting dan voorgaand boekjaar (€ 879.000,-). Daarnaast is het bedrag van de nog te betalen inkoopfacturen aan crediteuren € 415.000,- hoger dan vorig jaar.

| Verloop van nog in tarieven te verrekenen | Stand<br>01-01-<br>2024 | Fin. verschil<br>boekjaar | Correctie<br>voorgaande<br>jaren | Verrekend<br>met zorg<br>verzekeraars | Stand<br>31-12-<br>2024 |
|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Nog in tarieven te verrekenen             | -223                    | -7.487                    | 70                               | 7.652                                 | 13                      |
| <b>Totaal</b>                             | <b>-223</b>             | <b>7.487</b>              | <b>-70</b>                       | <b>-7.652</b>                         | <b>13</b>               |

Tabel 5.16: verloop van nog in tarieven te verrekenen

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar paragraaf 6.3 en 6.4.

| Overlopende passiva          | Stand<br>01-01-2024 | Stand<br>31-12-2024 |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Vooruitontvangen inkomsten   | 281                 | 288                 |
| Nog te betalen aan personeel | 727                 | 1.530               |
| Nog te betalen bedragen      | 2.671               | 1.488               |
| <b>Totaal</b>                | <b>3.679</b>        | <b>3.306</b>        |

Tabel 5.17: overlopende passiva

De overlopende passiva zijn in 2024 met € 373.000,- gedaald. Deze daling wordt onder andere veroorzaakt door de terugbetaling van de rekeningcourant-verhouding Landelijke Meldkamer Organisatie (LMO) € 557.000,- en een lager bedrag aan nog te ontvangen inkoopfacturen 2024. Daartegenover staat een hoger nog te betalen bedrag aan personeel vanuit de levensloopregeling (€ 795.000,-).

| De vooruitontvangen inkomsten hebben betrekking op | Stand<br>01-01-2024 | Toename    | Afname     | Stand<br>31-12-2024 |
|----------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|---------------------|
| <b>Rijksoverheid</b>                               |                     |            |            |                     |
| Rijksoverheid (25KV bovenleiding)                  | 131                 | 138        | 131        | 138                 |
| Rijksoverheid (uitwerkingskader meldkamer)         | 150                 | 0          | 0          | 150                 |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>281</b>          | <b>138</b> | <b>131</b> | <b>288</b>          |

Tabel 5.18: vooruitontvangen inkomsten

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Vakantiegeldverplichting

Als gevolg van de invoering van het Individueel Keuzebudget (IKB) is de vakantiegeldverplichting voor het programma C&R komen te vervallen. Voor het programma RAV bedraagt de bruto verplichting € 679.000,-.

### Inkopen en aanbesteden

In onderstaande tabel is het percentage Europese aanbestedingstrajecten opgenomen dat rechtmatig tot stand is gekomen.

|                                                          | Voorgenomen | Gerealiseerd |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Rechtmatige inkopen gerealiseerde aanbestedingsprojecten | 100%        | 100%         |

Tabel 5.19: inkopen en aanbesteden

### Huur dependances

De VRGZ is met meerdere verhuurders huurovereenkomsten aangegaan voor dependances op 6 locaties. De huurovereenkomsten zijn gesloten voor bepaalde tijd en hebben een looptijd van maximaal 5 jaar of worden jaarlijks verlengd. De opzegtermijn varieert van 3 tot 12 maanden. De totale jaarlijkse huurprijs bedraagt € 345.000,-.

| Locatie                          | Huurprijs per jaar | Looptijd tot |
|----------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Looptijd &lt; 1 jaar</b>      |                    |              |
| Elsenpas 11, te Beuningen        | € 10.000           | 31-12-2025   |
| Van Heemstraweg 95, te Beuningen | € 22.000           | 31-12-2025   |
| Triosingel 34 te Culemborg       | € 217.000          | 31-12-2025   |
| Nieuwe Rijksweg 1 te Ubbergen    | € 26.000           | 31-12-2025   |
| Steenweg 20 te Waardenburg       | € 55.000           | 31-12-2025   |
| Dalwagen 45b te Dodewaard        | € 15.000           | 31-12-2025   |
| <b>Totaal bedrag per jaar</b>    | <b>€ 345.000</b>   |              |

Tabel 5.20: huurcontracten dependances

### Afgesloten leningen met uitgestelde stortingsdata

Met het oog op de financieringsbehoefte en de oplopende rente is eind 2022 de volgende lening aangetrokken met stortingsdatum in 2025: NWB lening 1-0031761, bedrag € 5.000.000,-, ingangsdatum 1 december 2025, looptijd 50 jaar, rentepercentage 2,310%.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de Jaarrekening 2024.

## 5.5 Overzicht baten en lasten programma Crisis- en Rampenbestrijding

In deze paragraaf wordt uiteengezet wat de activiteiten van het programma Crisis- en Rampenbestrijding, zoals beschreven in hoofdstuk 2, hebben gekost en hoe dit is gefinancierd.

| Bedragen x € 1.000,-                  | Realisatie    | Gew.begr.     | Begroting     | Realisatie    |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                       | 2024          | 2024          | 2024          | 2023          |
| Subsidies Rijk                        | 9.719         | 9.579         | 9.134         | 12.649        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten        | 48.761        | 48.761        | 48.761        | 45.620        |
| Opbrengsten bedrijfsvoering           | 3.962         | 3.987         | 3.916         | 3.432         |
| Overige opbrengsten                   | 1.501         | 613           | 653           | 1.996         |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>    | <b>63.943</b> | <b>62.940</b> | <b>62.464</b> | <b>63.697</b> |
| Personeelskosten                      | 45.119        | 44.997        | 44.449        | 42.884        |
| Kapitaallasten                        | 6.408         | 7.057         | 7.558         | 5.891         |
| Overige bedrijfskosten                | 12.792        | 11.793        | 11.136        | 12.994        |
| Rentebaten                            | -1.143        | -909          | -1.454        | -1.027        |
| Rentelasten                           | 885           | 944           | 944           | 901           |
| <b>Som der bedrijfskosten</b>         | <b>64.061</b> | <b>63.882</b> | <b>62.633</b> | <b>61.643</b> |
|                                       |               |               |               |               |
| <b>Totaal saldo baten en lasten</b>   | <b>-118</b>   | <b>-942</b>   | <b>-169</b>   | <b>2.054</b>  |
| Toevoegingen reserves                 | 227           | 0             | 0             | 1.013         |
| Onttrekkingen reserves                | 967           | 842           | 69            | 1.721         |
| <b>Gerealiseerd resultaat C&amp;R</b> | <b>622</b>    | <b>-100</b>   | <b>-100</b>   | <b>2.762</b>  |

Tabel 5.21: baten en lasten programma C&R

### 5.5.1 Begrotingswijzigingen programma Crisis- en Rampenbestrijding

| Bedragen x € 1.000,-                  | Begroting 2024 | Verschuivingen | Mutaties bestemde reserves | Gewijzigde begroting 2024 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| Subsidies Rijk                        | 9.134          | 445            | 0                          | 9.579                     |
| Bijdrage deelnemende gemeenten        | 48.761         | 0              | 0                          | 48.761                    |
| Opbrengsten bedrijfsvoering           | 3.916          | 71             | 0                          | 3.987                     |
| Overige opbrengsten                   | 653            | -40            | 0                          | 613                       |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>    | <b>62.464</b>  | <b>476</b>     | <b>0</b>                   | <b>62.940</b>             |
| Personeelskosten                      | 44.449         | 277            | 271                        | 44.997                    |
| Kapitaallasten                        | 7.558          | -501           | 0                          | 7.057                     |
| Overige bedrijfskosten                | 11.136         | 155            | 502                        | 11.793                    |
| Rentebaten en -lasten                 | -510           | 545            | 0                          | 35                        |
| <b>Som der bedrijfskosten</b>         | <b>62.633</b>  | <b>476</b>     | <b>773</b>                 | <b>63.882</b>             |
| <b>Totaal saldo baten en lasten</b>   | <b>-169</b>    | <b>0</b>       | <b>-773</b>                | <b>-942</b>               |
| Toevoegingen reserves                 | 0              | 0              | 0                          | 0                         |
| Onttrekkingen reserves                | 69             | 0              | 773                        | 842                       |
| <b>Gerealiseerd resultaat C&amp;R</b> | <b>-100</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b>                   | <b>-100</b>               |

Tabel 5.22: begrotingswijzigingen programma C&R

#### Verschuivingen

Dit betreft budgettair neutrale verschuivingen van budgetten ten behoeve van een betere allocatie en presentatie.

#### Mutaties bestemde reserves

In 2023 is minder uitgegeven aan het project Digitaal centraal (optimalisatie van archiefbeheer). Hierdoor is in 2024 zowel het budget voor personeelslasten als de bestemde reserve € 76.000,- hoger dan oorspronkelijk begroot. Ook is in 2023 minder uitgegeven aan de transitie naar fluorvrije schuimblusmiddelen (€ 184.000,-) en aan de aanpassingen om te voldoen aan de aangescherpte wettelijke normen voor dieselmotoremissie (€ 124.000,-) waardoor de budgetten van respectievelijk Wagenpark en Werkmaterieel en Huisvestingskosten met deze bedragen zijn opgehoogd en de begrote vrijval van de bestemde reserve duurzaamheid in 2024 € 308.000,- bedraagt. Daarnaast is in 2023 een bestemde reserve gevormd voor de toegekende extra BDuR-middelen ten behoeve van de versterking van crisisbeheersing. Beoogd was een deel van deze middelen in te zetten in 2024 (€ 389.000,-).

## 5.6 Toelichting programma Crisis- en Rampenbestrijding

### Algemeen

In onderstaande toelichting wordt een vergelijking gemaakt tussen de gewijzigde begroting en de realisatie in 2024 en worden de afwijkingen groter dan € 25.000,- en andere relevante afwijkingen toegelicht.

### BDuR-middelen ter versterking crisisbeheersing

Op 26 augustus 2022 heeft de Rijksoverheid besloten om aan de veiligheidsregio's via de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDuR) een structureel budget toe te kennen, bestemd voor de versterking van crisisbeheersing, informatiemanagement en de ontwikkeling van KCR2.

Omdat deze extra middelen pas in september 2023 formeel door het Algemeen Bestuur beschikbaar konden worden gesteld, zijn veel activiteiten behoudend of met vertraging gestart. De Rijksoverheid heeft aangegeven dat er geen terugvordering zal plaatsvinden op een onderuitputting en dat de gelden beschikbaar blijven voor de VRGZ. Deze gelden zullen in een dergelijke situatie niet terugvloeien in de algemene middelen, omdat het gaat om geoormerkt geld. De doelstellingen zoals door de Rijksoverheid zijn bepaald, blijven van toepassing. Dit betekent dat het geld ook bij overheveling van een overschot naar een volgend jaar, besteed moet worden aan de versterking van crisisbeheersing, informatiepositie en informatie-uitwisseling. Het Algemeen Bestuur heeft daarom in 2023 ingestemd met de vorming van een bestemde reserve voor het deel van de extra BDuR-middelen dat niet ingezet is.

Het budget voor 2024 is niet volledig benut. De reden hiervoor is dat met name de investering op informatiemanagement achterblijft bij de ambities in 2024. Ook zijn een aantal functies pas later ingevuld, na het vaststellen van het regionaal ambitieniveau. Tenslotte zijn niet alle gereserveerde uitvoeringsbudgetten voor bovenregionale samenwerking en informatievoorziening benut.

Inmiddels is in juli 2024 bekend geworden dat op specifieke uitkeringen, waaronder ook de BDuR valt, met ingang van 2026 een budgetkorting van 10% zal plaatsvinden. Dit kan ertoe leiden dat wellicht opnieuw naar de ambities en bestedingsplannen moet worden gekeken. In afwachting van duidelijkheid over de financiële consequenties van deze maatregel wordt daarom terughoudend ingezet op structurele maatregelen.

### 5.6.1 Bedrijfsopbrengsten

Bedragen x € 1.000,-

| BEDRIJFSOPBRENGSTEN                |                    |                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                    | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| <b>Bijdragen Rampenbestrijding</b> |                    |                    |                    |
| Subsidies Rijk                     | 9.719              | 9.579              | 12.649             |
| <b>Totaal bijdragen Rijk</b>       | <b>9.719</b>       | <b>9.579</b>       | <b>12.649</b>      |
| Bijdrage deelnemende gemeenten     | 48.761             | 48.761             | 45.620             |
| <b>Totaal opbrengsten</b>          | <b>58.480</b>      | <b>58.340</b>      | <b>58.269</b>      |

Tabel 5.23: bedrijfsopbrengsten

#### Bijdragen Rampenbestrijding

140

Als gevolg van de loon- en prijscompensatie is de BDuR in 2024 € 68.000,- hoger uitgevallen dan begroot. De indexering van de vergoeding voor de 25KV-lijnen is € 65.000,- hoger dan begroot. De afwijking van de opbrengsten ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door de in 2023 ontvangen bijdragen voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne en de crisishulp voor asielzoekers. In 2024 heeft nog een afrekening plaatsgevonden van de gemaakte kosten in 2022 en 2023 voor de opvang van ontheemden uit Oekraïne van € 7.000,-.

De gemeentelijke bijdrage voor 2024 is conform de gewijzigde begroting gefactureerd. De stijging ten opzichte van 2023 is voornamelijk veroorzaakt door de vastgestelde indexering en een extra bijdrage voor vrijwilligersvergoedingen en adviesaanvragen.

|                             | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Overige opbrengsten</b>  |                    |                    |                    |
| Opbrengsten bedrijfsvoering | 3.962              | 3.987              | 3.432              |
| Overige opbrengsten         | 1.501              | 613                | 1.996              |
| <b>Totaal</b>               | <b>5.463</b>       | <b>4.600</b>       | <b>5.428</b>       |

Tabel 5.24: overige opbrengsten

#### Overige opbrengsten

863

De overige opbrengsten zijn in 2024 hoger dan begroot. In 2024 is sprake van een extra opbrengst voor FLO van € 250.000,-. Hier staan ook extra kosten tegenover en verloopt voor de VRGZ per saldo kostenneutraal (zie toelichting Personeelskosten). De verkoop van afgeschreven materieel heeft dit jaar € 216.000,- meer opgeleverd dan begroot. Voor het ERMWIC-project (zie paragraaf 2.3.5) is een bijdrage ontvangen van € 15.000,-.

Voor de vaccinatiecampagne van de COVID-19-vaccinaties heeft de veiligheidsregio de bedrijfsvoeringstaken uitgevoerd voor de GGD. Voor de meerkosten van deze inzet van personeel en middelen is een vergoeding van de GGD ontvangen van € 215.000,-.

In 2024 heeft een vrijval plaatsgevonden van een balanspositie met betrekking tot de Landelijke Meldkamer Organisatie (€ 157.000,-).

De doorbelasting van de reguliere bedrijfsvoeringstaken aan de GGD is lager uitgevallen dan begroot (€ 25.000,-). Dit wordt veroorzaakt door lagere kapitaallasten en de onderuitnutting van de loonsom, als gevolg van het tijdelijk niet in kunnen vullen van vacatures van bedrijfsvoeringsonderdelen.

Een mix van over- en onderschrijdingen leidt per saldo tot extra opbrengsten van € 35.000,-.

## 5.6.2 Bedrijfskosten

Bedragen x € 1.000,-

| BEDRIJFSKOSTEN                 |                    |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| <b>Personeelskosten</b>        |                    |                    |                    |
| Lonen en salarissen            | 29.021             | 31.908             | 27.371             |
| Sociale lasten                 | 3.622              | 3.787              | 3.344              |
| Pensioenpremies                | 3.373              | 4.041              | 3.514              |
| Uitkeringen                    | -183               | 0                  | -132               |
| Opleidingen                    | 3.752              | 2.862              | 3.194              |
| Overige personeelslasten       | 2.482              | 1.609              | 2.171              |
|                                | <b>42.067</b>      | <b>44.207</b>      | <b>39.462</b>      |
| Detachering en uitzendkrachten | 3.052              | 790                | 3.422              |
| <b>Totaal</b>                  | <b>45.119</b>      | <b>44.997</b>      | <b>42.884</b>      |

Tabel 5.25: personeelskosten

### Personeelskosten 122

De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. De volgende oorzaken liggen hieraan ten grondslag:

#### Formatie en loonkosten:

- In 2024 is een deel van de formatie niet of niet volledig ingevuld. Een aantal functies blijkt moeilijk ingevuld te kunnen worden als gevolg van specifiek benodigde kennis en schaarste op de arbeidsmarkt. Om de operationele werkprocessen te kunnen waarborgen is waar nodig extern personeel ingehuurd (zie toelichting Detachering en uitzendkrachten).

- De vrijwilligersvergoedingen vallen in 2024 € 298.000,- (7%) lager uit dan begroot. Ten opzichte van 2023 is het aantal inzetten gedaald. Jaarlijks is echter een fluctuerend verloop te zien in het aantal en soort incidenten. Mede als gevolg van de toegenomen complexiteit van incidenten en de veranderende wijze van bestrijding hiervan stijgt de gemiddelde inzetduur. Deze stijging heeft een structureel karakter. Een relatief klein aantal meer of minder incidenten kan dus leiden tot een grote fluctuatie in de uitbetaalde vergoedingen.
- De pensioenlasten vallen incidenteel lager uit dan begroot. Dit komt doordat in de grondslag voor de berekening van de pensioenlasten in de begroting de op dat moment bekende premiepercentages en franchisebedragen zijn meegenomen. De werkelijke percentages en franchisebedragen voor 2024 zijn echter lager wat een incidenteel voordeel oplevert van € 208.000,-.
- Als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving op het gebied van FLO zijn de kosten hiervoor de afgelopen jaren gestegen. In de begroting 2024 is echter nog steeds uitgegaan van de oude systematiek gebaseerd op lagere kosten. De werkelijke kosten voor 2024 waren € 250.000,- hoger dan begroot. Deze extra kosten worden vergoed door de Gemeente Nijmegen en verloopt voor de VRGZ per saldo kostenneutraal (zie ook toelichting Opbrengsten).
- Vanuit het UWV is € 183.000,- aan uitkeringen ontvangen voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Deze ontvangst was niet begroot.
- Als gevolg van de mogelijkheid tot verlofsparen worden jaarlijks meer verlofuren gekocht. Dit leidt tot een hogere dotatie aan de voorziening dan begroot (zie toelichting Overige personeelslasten), maar ook tot een lagere loonsom (€ 220.000,-).

#### *Opleidingen:*

- Als gevolg van uitstroom en de splitsing van de piketten voor de Hoofdofficier van dienst (HOvD) en de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS)-ers moeten meer medewerkers worden opgeleid om deze piketten te kunnen vullen. Dit heeft incidenteel tot extra opleidingskosten geleid (€ 225.000,-).
- Er is een groter verloop onder vrijwilligers en de gemiddelde periode dat een vrijwilliger in dienst is daalt. Hierdoor ligt het aantal nieuw gestarte cursusgroepen voor de brandweer hoger dan begroot. Daarnaast zijn als gevolg van het in 2024 vastgestelde dekkingsplan specialismes ondergebracht bij andere posten die daarvoor extra zijn opgeleid. Verder zijn oefenprogramma's voor de basis en specialistische functies van de vrijwillige brandweerposten uitgerold en opgestart. Dit om te voldoen aan de branchestandaarden van blijvende vakbekwaamheid. Hierdoor vallen de opleidingskosten voor de vrijwilligers in totaal € 316.000,- hoger uit dan begroot.
- In 2024 is gestart met de uitvoering van een strategische personeelsplanning om de toekomstbestendigheid van de organisatie te borgen. Op basis hiervan is extra geïnvesteerd in de kwaliteit van medewerkers om ook een professionaliseringsslag van de organisatie te bewerkstelligen (zie ook paragraaf 4.4.3). Hierdoor is in 2024 € 349.000,- meer uitgegeven aan kosten voor opleidingen en ontwikkeling van medewerkers.

#### *Overige personeelskosten:*

- In 2024 heeft ten behoeve van nieuwe instroom in de voorziening niet-actief personeel een dotatie plaatsgevonden van € 316.000,-. Deze instroom bestaat enerzijds uit een WW-verplichting en anderzijds uit een RVU-verplichting (zie ook toelichting Voorzieningen).
- In 2023 is een nieuw contract afgesloten met een nieuwe arbodienstverlener. Hierbij is gekozen voor een bredere aanpak met verbetering van de inzetbaarheid van personeel en verlaging van het ziekverzuim. Er vindt advisering plaats over inzetbaarheid op individueel niveau. Daarnaast wordt ingezet op begeleiding van leidinggevend en op casusniveau, vaardigheden bij verzuimgesprekken en het voorkomen van verzuim. Deze bredere aanpak leidt tot een overschrijding van de begroting van € 94.000,-. Deze aanpak heeft in 2024 wel bijgedragen aan een daling van het ziekteverzuim (zie ook toelichting paragraaf 4.4.3).
- Als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving is het met ingang van 2022 mogelijk om extra verlof te sparen. Hiervoor is in 2022 een voorziening getroffen. De dotatie aan deze voorziening bedraagt in 2024 € 370.000,-, dat is € 270.000,- hoger dan begroot. Deze extra dotatie wordt echter gecompenseerd door lagere loonkosten als gevolg van de aankoop van verlofuren.
- Door de schaarste op de arbeidsmarkt blijven vacatures langer openstaan of moeten meerdere malen worden uitgezet. Als gevolg daarvan wordt extra ingezet op werving & selectie. Dit leidt tot een overschrijding van het budget van € 90.000,-. Om de werving te versterken is vanaf 2025 extra formatie hiervoor beschikbaar gesteld.
- Als gevolg van de overschrijding van de vrije ruimte in de werkkostenregeling bedraagt de eindheffing over 2024 € 56.000,-.
- Een mix van over- en onderschrijdingen in de overige personeelskosten leidt per saldo tot € 47.000,- hogere kosten.

#### *Detachering en uitzendkrachten:*

Naast het opvangen van de onderschrijding op de formatie om de continuïteit te kunnen waarborgen heeft voor de volgende onderdelen extra inhuur plaatsgevonden:

- Voor invulling van de benodigde formatie van de afdeling Veilig Bouwen is ook in 2024 extra capaciteit ingehuurd (€ 163.000,-). Vanaf 2025 is 1 extra fte hiervoor beschikbaar gesteld.
- Ten behoeve van informatiebeveiliging en de ontwikkeling van dashboards ter ondersteuning van het informatiegestuurd werken is extra capaciteit ingehuurd (€ 220.000,-). Daarnaast is extra capaciteit ingehuurd voor de implementatie van de nieuwe kantoorautomatisering (€ 84.000,-) en voor zwangerschaps- en ziektevervangende op cruciale functies binnen dit onderdeel (€ 114.000,-).
- Voor de benodigde inzet op het werkveld communicatie is een adviseur ingehuurd als aanvulling op het team Communicatie en voor de uitwerking van de communicatiestrategie (€ 155.000,-).
- Voor de najaarsronde van de COVID-19-vaccinaties was extra capaciteit nodig die mede als gevolg van de onderbezetting niet binnen de bestaande formatie kon worden opgevangen. Hiervoor is extra capaciteit ingehuurd (€ 200.000,-). Hier staat een vergoeding vanuit de GGD tegenover (zie ook toelichting Opbrengsten).

|                                                  | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kapitaallasten</b>                            |                    |                    |                    |
| Gronden en terreinen                             | 0                  | 0                  | 0                  |
| Gebouwen en verbouwingen                         | 1.899              | 2.072              | 1.833              |
| Voertuigen en bepakkingen                        | 2.992              | 3.203              | 2.902              |
| Inventaris                                       | 136                | 129                | 126                |
| Verbindingsmiddelen                              | 338                | 346                | 198                |
| Automatisering                                   | 415                | 585                | 295                |
| Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding | 628                | 722                | 537                |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>6.408</b>       | <b>7.057</b>       | <b>5.891</b>       |

Tabel 5.26: kapitaallasten

### Kapitaallasten

-649

De kapitaallasten zijn lager dan begroot. Een deel van de investeringen die waren gepland voor 2024 schuiven door naar 2025 en verder (zie ook bijlage 6.5 Investerings). Daarnaast zijn in afwachting van het regionaal huisvestingsonderzoek alle nieuwbouwplannen on hold gezet. Dit betekent dat de geraamde investering van een tweetal locaties in 2024 niet heeft plaatsgevonden. Al deze uitgestelde investeringen hebben ervoor gezorgd dat de kapitaallasten over 2024 lager uitvallen dan begroot. Dit wordt nog eens versterkt doordat een deel van de investeringen oorspronkelijk al in 2023 zou worden uitgevoerd. In de begroting 2024 is voor deze doorgeschoven investeringen rekening gehouden met een kapitaallast van een heel jaar. Over investeringen die in 2024 plaatsvinden wordt echter slechts een half jaar aan kapitaallasten in de exploitatie meegenomen. Door te anticiperen op deze doorschuivingen met het herverdelen van materieel over de regio en het tijdig uitvoeren van onderhoud hebben deze doorschuivingen op dit moment geen invloed op de dienstverlening van de veiligheidsregio. Dit kan echter wel leiden tot een overschrijding op de onderhoudskosten van het materieel en vastgoed zoals ook in 2024 het geval is geweest.

Bij vervangingen wordt altijd gekeken of de technische levensduur van het materieel het toelaat om de investering veilig uit te stellen, waardoor er altijd een kans is dat er een onderbesteding plaatsvindt in een gegeven jaar. Dit is tijdelijk en varieert per kapitaalgoed van jaar tot jaar.

In verband met de overgang naar nieuwe apparatuur voor het Mobiele Operationele Informatiesysteem (MOI) vindt in 2024 een versnelde afschrijving plaats. Dit heeft een negatieve impact op het resultaat van 2024 maar brengt toekomstige financiële voordelen met zich mee.

|                               | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Overige bedrijfskosten</b> |                    |                    |                    |
| Huisvestingskosten            | 5.088              | 4.054              | 4.386              |
| Kantoormiddelen               | 309                | 295                | 268                |
| Communicatieapparatuur        | 3.070              | 3.109              | 3.035              |
| Wagenpark en werkmaterieel    | 2.686              | 2.507              | 2.196              |
| Dienstverlening door derden   | 2.902              | 2.828              | 2.395              |
| Interne doorbelastingen       | -2.497             | -2.314             | -2.126             |
| Algemene kosten               | 1.234              | 1.096              | 2.840              |
| Onvoorzien                    | 0                  | 218                | 0                  |
| <b>Totaal</b>                 | <b>12.972</b>      | <b>11.793</b>      | <b>12.994</b>      |

Tabel 5.27: overige bedrijfskosten

#### Huisvestingskosten

1.034

- De begin 2024 opgeleverde herziening van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) leidt tot een niet begrote hogere dotatie aan de voorziening van € 619.000,-. Voor deze toegenomen kosten is een bestemde reserve gevormd waaruit deze stijging de komende jaren wordt gecompenseerd.
- Als gevolg van het nieuw afgesloten contract met de energieleverancier en de gestegen energie- en belastingtarieven vallen de energielasten voor 2024 € 150.000,- hoger uit dan begroot.
- Prijsstijgingen, inbraken, reparaties en storingen aan de deuren en poorten als gevolg van schades, en de leeftijd van panden hebben ervoor gezorgd dat de onderhoudskosten in 2024 € 95.000,- hoger uitvallen dan begroot. Hiervan is naar verwachting € 75.000,- structureel.
- De gladheidsbestrijding en groenonderhoud, het nieuwe schoonmaakcontract en de gestegen kosten voor gemeentelijke belastingen en heffingen hebben gezorgd voor een overschrijding van in totaal € 140.000,-.
- Ten behoeve van het verbeteren van de werkplekomgeving op de multipost zijn diverse aanpassingen doorgevoerd (€ 75.000,-).
- Vanwege de geplande verbouwing in 2025 van de betreffende locatie schuiven de geplande werkzaamheden van aanpassingen in het kader van dieselmotor emissie (DME) door naar 2025 (€ 75.000,-).
- Daarnaast heeft een mix van kleine onder- en overschrijdingen per saldo geleid tot een overschrijding van € 30.000,-.

#### Communicatieapparatuur

-39

De kosten voor de doorontwikkeling van de ICT-infrastructuur, kantoorautomatisering, informatiegestuurd werken en informatiebeveiliging zijn de afgelopen jaren sterk gestegen. Een deel hiervan wordt gecompenseerd door optimalisatie op andere gebieden zoals (vaste) telefonie.

Dit leidt in 2024 per saldo tot een overschrijding van het budget van € 167.000,-. Als gevolg van het ontbreken van een landelijke ambitie op het gebied van informatiegestuurde veiligheid (IGV) en de samenwerking op dit gebied in Oost 5-verband is minder uitgegeven aan de doorontwikkeling van het VIK (€ 206.000,-).

### **Wagenpark en werkmaterieel**

**179**

De onderhoudskosten voor het wagenpark en het werkmaterieel zijn in totaal hoger dan begroot. Als gevolg van de vertraagde levering van materieel wordt langer gebruik gemaakt van financieel reeds afgeschreven materieel. Dit leidt tot hogere onderhoudskosten. Om te voldoen aan strengere wet- en regelgeving en kritische processen te kunnen waarborgen en daarbij niet afhankelijk te zijn van wachttijden en levertijden van externe partijen is daarnaast extra geïnvesteerd in het op voorraad hebben van cruciale onderdelen en brandweerinventaris (€ 89.000,-).

Als gevolg van de lagere brandstofprijzen zijn de brandstofkosten in 2024 lager dan begroot (€ 56.000,-).

De transitie naar fluorvrij schuimvormend middel (SVM) is in 2024 nagenoeg volledig afgerond. Alle voertuigen zijn inmiddels voorzien van fluorvrij SVM, met uitzondering van de blusboten. In 2025 zal de transitie hiervoor worden afgerond. Dit betekent dat € 30.000,- minder is uitgegeven dan begroot. Dit bedrag zal dus in 2024 nog niet vrijvallen uit de daarvoor bestemde reserve.

Om uitvoering te geven aan het vergroten van de kennis voor repressieve taken zijn ten behoeve van de pilot voor natuurbrandbeheersing twee quads aangeschaft en is tijdelijk een elektrische tankautospuut gehuurd (in totaal € 163.000,-, zie ook paragraaf 1.5).

Daarnaast heeft een mix van kleine over- en onderschrijdingen per saldo geleid tot een overschrijding van € 13.000,-.

### **Dienstverlening door derden**

**74**

Voor diverse projecten, waaronder de implementatie van een nieuwe website, arbeidsmarktcommunicatie en de onderzoeken naar kostenverdeelsystematiek en regionale huisvesting, is zowel projectbegeleiding als projectondersteuning ingehuurd (€ 236.000,-).

Ten behoeve van een prettige en veilige werkomgeving is in 2024 een leiderschapstraject opgestart en hebben alle medewerkers een workshop Gedrag en integriteit gevolgd (zie ook paragraaf 4.4.3). De kosten hiervoor bedroegen in totaal € 201.000,-.

In samenwerking met de Provincie Gelderland en drie andere veiligheidsregio's is in 2024 het project *Gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbeheersing* gestart (zie paragraaf 1.5). De niet begrote projectbijdrage voor 2024 bedroeg € 144.000,-.

Ten behoeve van diverse onderzoeken en casussen is in 2024 extra juridische advisering ingehuurd (€ 71.000,-). Met ingang van 2025 is extra formatie voor een juridisch adviseur beschikbaar gesteld.

Als gevolg van de aangekondigde korting op de BDuR-gelden van 10% met ingang van 2026 is een pas op de plaats gemaakt met structurele bestedingsdoelen. Mede hierdoor is een deel van de extra toegekende BDuR-middelen niet ingezet (€ 288.000,-).

De kosten van de Meldkamer Oost-Nederland worden op basis van een vaste verdeelsleutel door de VNOG in rekening gebracht bij de deelnemende veiligheidsregio's. De in rekening gebrachte kosten hiervoor vallen € 245.000,- lager uit dan begroot.

Een mix van overige bijstellingen heeft daarnaast per saldo geleid tot een onderschrijding van € 45.000,-.

#### **Interne doorbelastingen -183**

De doorbelasting aan de AZGZ is hoger dan begroot (€ 183.000,-). Dit wordt onder andere veroorzaakt door de gestegen dienstverlening voor ICT-gerelateerde onderwerpen, inhuur van personeel, huisvesting en de doorontwikkeling op beleidsmatig werken.

#### **Algemene kosten 138**

Als gevolg van een stijging van het aantal controledossiers en de ondersteuning ten behoeve van de verantwoording inzake rechtmatigheid is in 2024 meer uitgegeven aan accountantskosten dan begroot (€ 91.000,-). In deze overschrijding zit ook een nagekomen afrekening uit 2023. De toegenomen drukte in de bedrijfskantine heeft ertoe geleid dat door de cateraar extra personeel is ingezet. Dit heeft geleid tot een overschrijding van de hiervoor begrote kosten (€ 62.000,-). Een mix van overige bijstellingen heeft daarnaast per saldo geleid tot een onderschrijding van € 15.000,-.

#### **Onvoorzien -218**

De post onvoorzien is niet ingezet. Hierdoor ontstaat een verschil ten opzichte van de begroting van € 218.000,-.

#### **Rentebaten en -lasten -293**

Het renteresultaat is € 293.000,- positiever uitgevallen dan begroot. De rentebaten zijn enerzijds hoger omdat er weer rente wordt ontvangen over spaartegoeden (€ 372.000,-), maar als gevolg van het doorschuiven van een deel van de investeringen zijn de naar de sectoren doorbelaste rentelasten lager dan begroot (€ 137.000,-).

De rentelasten zijn lager als gevolg van een lagere financieringsbehoefte (€ 44.000,-). Ook dit is mede het gevolg van het doorschuiven van een deel van de investeringen voor 2023. Daarnaast is in 2024 ook minder uitgegeven aan bankkosten dan begroot (€ 14.000,-).

Het Algemeen Bestuur heeft op 4 juli ingestemd met het voorstel om het positieve resultaat over 2023 op te nemen in een bestemde reserve herziening meerjarenonderhoudsplan. Hierdoor kan de stijging van de dotatie aan de Voorziening groot onderhoud de komende jaren uit deze reserve worden gecompenseerd zonder uitzetting van de gemeentelijke bijdrage (€ 619.000,-).

Als gevolg van de eerdergenoemde temporisering van de extra middelen voor de versterking van crisisbeheersing en informatievoorziening waardoor dit jaar minder wordt uitgegeven dan begroot hoeft de hiervoor gevormde bestemde reserve niet vrij te vallen (€ 389.000,-). Als gevolg van die temporisering is ook een deel van de extra middelen die voor 2024 waren toegekend niet besteed. Deze worden toegevoegd aan de bestemde reserve (€ 227.000,-).

Voor de bestemde reserve in het kader van duurzaamheid was in 2024 een vrijval begroot van € 308.000,-, waarvan € 183.000,- ten behoeve van de schuimvormende middelen en € 125.000,- voor de DME. Zoals in de toelichting op de Huisvestingskosten en de kosten voor Wagenpark en werkmaterieel is aangegeven schuift een deel van de werkzaamheden door naar 2025 en valt, in tegenstelling tot wat was aangegeven in de begroting, een deel van de reserve vrij (€ 203.000,-). Het resterende deel van de reserve schuift door naar 2025 (€ 105.000,-).

### 5.6.3 Overzicht van incidentele baten en lasten

| OVERZICHT VAN INCIDENTELE BATEN EN LASTEN |                    |                    |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Incidentele baten en lasten               | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| Incidentele baten                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| Incidentele lasten                        | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Totaal</b>                             | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

Tabel 5.28: incidentele baten en lasten

## 5.7 Overzicht baten en lasten programma Regionale Ambulance Voorziening

In deze paragraaf wordt uiteengezet wat de activiteiten van de RAV, zoals beschreven in hoofdstuk 3, hebben gekost en hoe dit is gefinancierd.

| Bedragen x € 1.000,-                | Realisatie    | Gew.begr.     | Begroting     | Realisatie    |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                     | 2024          | 2024          | 2024          | 2023          |
| Budget aanvaardbare kosten          | 32.797        | 32.851        | 32.895        | 30.751        |
| Aanpassing budget voorgaande jaren  | -70           | 0             | 0             | -6            |
| Subsidies Rijk                      | 2.564         | 285           | 285           | 474           |
| Overige opbrengsten                 | 627           | 110           | 110           | 656           |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>  | <b>35.918</b> | <b>33.246</b> | <b>33.290</b> | <b>31.875</b> |
| Personeelskosten                    | 29.257        | 26.346        | 26.346        | 24.356        |
| Kapitaallasten                      | 1.279         | 1.562         | 1.606         | 1.062         |
| Overige bedrijfskosten              | 5.780         | 5.338         | 5.338         | 6.143         |
| <b>Som der bedrijfskosten</b>       | <b>36.316</b> | <b>33.246</b> | <b>33.290</b> | <b>31.561</b> |
|                                     |               |               |               |               |
| <b>Totaal saldo baten en lasten</b> | <b>-398</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>314</b>    |
| Toevoegingen reserves               | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Onttrekkingen reserves              | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Gerealiseerd resultaat RAV</b>   | <b>-398</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>314</b>    |

Tabel 5.29: baten en lasten programma RAV

### 5.7.1 Begrotingswijzigingen programma RAV

| Bedragen x € 1.000,-                | Begroting 2024 | Verschuivingen | Gew.begr. 2024 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Budget aanvaardbare kosten          | 32.895         | -44            | 32.851         |
| Subsidies Rijk                      | 285            | 0              | 285            |
| Overige opbrengsten                 | 110            | 0              | 110            |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>  | <b>33.290</b>  | <b>-44</b>     | <b>33.246</b>  |
| Personeelskosten                    | 26.346         | 0              | 26.346         |
| Kapitaallasten                      | 1.606          | -44            | 1.562          |
| Overige bedrijfskosten              | 5.338          | 0              | 5.338          |
| <b>Som der bedrijfskosten</b>       | <b>33.290</b>  | <b>-44</b>     | <b>33.246</b>  |
| <b>Totaal saldo baten en lasten</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Toevoegingen reserves               | 0              | 0              | 0              |
| Onttrekkingen reserves              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Gerealiseerd resultaat RAV</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

Tabel 5.30: begrotingswijzigingen RAV

#### Verschuivingen

Dit betreft budgettaire neutrale verschuivingen van budgetten ten behoeve van een betere allocatie en presentatie.

## 5.8 Toelichting programma Regionale Ambulance Voorziening

### Algemeen

In onderstaande toelichting wordt een vergelijking gemaakt tussen de gewijzigde begroting en de realisatie in 2024 en worden de afwijkingen groter dan € 25.000,- toegelicht.

#### 5.8.1 Bedrijfsopbrengsten

Bedragen x € 1.000,-

| BEDRIJFSOPBRENGSTEN                |                    |                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                    | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| <b>Budget aanvaardbare kosten</b>  |                    |                    |                    |
| Budget aanvaardbare kosten         | 32.797             | 32.851             | 30.751             |
| Aanpassing budget voorgaande jaren | -70                | 0                  | -6                 |
| <b>Totaal</b>                      | <b>32.727</b>      | <b>32.851</b>      | <b>30.745</b>      |

Tabel 5.31: budget aanvaardbare kosten

#### **Budget aanvaardbare kosten** **-124**

Het budget aanvaardbare kosten (BAK) voor 2024 is lager dan begroot. Dit heeft onderstaande oorzaken.

Door de overgang naar de LMS-locatie meldkamer in Apeldoorn is het aantal geleverde diensten voor de meldkamer gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting is een groter aantal diensten opgenomen dan nodig bleek. Nu de inrichting op de meldkamer helder is blijkt dat er minder diensten gerealiseerd worden. Dit heeft ertoe geleid dat de vergoeding hiervoor € 283.000,- lager uitvalt. De personele kosten vallen hierdoor lager uit (zie toelichting Personeelskosten). De nieuwe locatie van de meldkamer in Apeldoorn brengt meerkosten met zich mee. Dit gaat over aanvullende arbeidsvoorwaarden als gevolg van extra reistijd en krapte in de formatie. Het definitieve budget vergoedt alleen de werkelijk gemaakte kosten. Hierdoor valt het budget € 60.000,- hoger uit.

Het aantal gereden kilometers is lager dan begroot. Door dit lagere aantal is het budget voor brandstof en kilometervergoeding materieel verlaagd met € 216.000,-. Hier staat tegenover dat het wagenparkbudget toegenomen is. Dit heeft te maken met een uitbreiding in het aantal voertuigen van 33 naar 36. Door deze uitbreiding van het wagenparkbudget past het budget bij het werkelijke aantal voertuigen. Het budget stijgt door deze uitbreiding met € 224.000,-.

De ontwikkelingen op de meldkamer en de rijdende diensten leiden ook tot veranderingen binnen de lijn-staf organisatie. Om deze veranderingen te kunnen maken is het budget voor de lijn-staf organisatie toegenomen met € 167.000,-. Overige onderdelen die onder de restvergoeding vallen, zoals afschrijving huisvesting en de opleidingsvergoeding zorgen voor een toename van het budget van € 184.000,-.

Een vergoeding voor ondersteuning van nieuwe ontwikkelingen, zoals de implementatie van de nieuwe urgentieclassificatie en de nazorg voor het zelfroosteren, zorgen voor een stijging in het budget van € 75.000,-.

De definitieve index is lager dan begroot. Dit zorgt voor een verschil van € 265.000,- ten opzichte van de begroting. Een correctie van het definitieve budget 2023 verklaart € 70.000,-.

|                         | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Subsidies Rijk</b>   |                    |                    |                    |
| Subsidies Rijk          | 2.564              | 285                | 474                |
| <b>Totaal bijdragen</b> | <b>2.564</b>       | <b>285</b>         | <b>474</b>         |

Tabel 5.32: subsidies Rijk

### Subsidies Rijk

**2.279**

De afwijking ten opzichte van de begroting komt door de uitkering van FLO-gelden. Voor de FLO-gelden is meer uitgegeven dan begroot. Door een bijstorting in het fonds is deze subsidie hoger dan voorgaande jaren. Alle kosten worden voor 95% vergoed. Daardoor is ook de vergoeding vanuit de Rijksoverheid € 2.279.000,- hoger dan begroot.

|                            | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Overige opbrengsten</b> |                    |                    |                    |
| Overige opbrengsten        | 627                | 110                | 656                |
| <b>Totaal</b>              | <b>627</b>         | <b>110</b>         | <b>656</b>         |

Tabel 5.33: overige opbrengsten

### Overige opbrengsten

**517**

De overige opbrengsten zijn in 2024 hoger dan begroot. Dit is een gevolg van de samenwerking tussen AZGZ en Ambulancezorg Gelderland-Midden (AZGM) op het gebied van scholingen en de gezamenlijke meldkamer. Om kosten te delen worden hiervoor facturen gestuurd (€ 440.000,-). De kosten die bij deze opbrengsten horen vallen onder de personeelskosten (zie ook toelichting Personeelskosten en Dienstverlening door derden).

De verkoop van materieel heeft geleid tot een opbrengst van € 77.000,-.

## 5.8.2 Bedrijfskosten

Bedragen x € 1.000,-

| BEDRIJFSKOSTEN                 |                    |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| <b>Personeelskosten</b>        |                    |                    |                    |
| Lonen en salarissen            | 19.215             | 18.875             | 15.972             |
| Sociale lasten                 | 2.393              | 2.251              | 2.166              |
| Pensioenpremies                | 2.349              | 2.904              | 2.197              |
| Uitkeringen                    | -192               | -40                | -127               |
| Opleidingen                    | 854                | 696                | 660                |
| Overige personeelslasten       | 1.386              | 1.055              | 1.006              |
|                                | <b>26.005</b>      | <b>25.741</b>      | <b>21.874</b>      |
| Uitzendkrachten en detachering | 3.252              | 605                | 2.482              |
| <b>Totaal</b>                  | <b>29.257</b>      | <b>26.346</b>      | <b>24.356</b>      |

Tabel 5.34: personeelskosten

### Personeelskosten

2.911

De totale personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. De volgende oorzaken liggen hieraan ten grondslag.

- In 2024 is minder formatie ingezet dan begroot. Om diensten in te vullen is een beroep gedaan op uitzendkrachten en hebben medewerkers extra gewerkt. Op de meldkamer zijn minder diensten ingezet dan begroot. Dit zorgt voor een lagere inzet van eigen personeel. De lagere inzet van personeel en de extra inhuur van uitzendkrachten leveren per saldo een nadeel op (€ 238.000,-).
- Naast de hiervoor genoemde inhuur van uitzendkrachten is de afdeling lijn-staf, na het vertrek van twee managers, aangestuurd door een interimmanager en ondersteund door inhuur. Dit zorgt voor een overschrijding van € 492.000,- van het budget.
- Er is meer betaald aan FLO (€ 2.399.000,-). Hier staan extra opbrengsten tegenover (zie Subsidies Rijk).
- De pensioenlasten vallen lager uit dan begroot. Dit komt doordat in de grondslag voor de berekening van de pensioenlasten in de begroting de op dat moment bekende premiepercentages zijn meegenomen. De werkelijke percentages zijn lager, wat een incidenteel voordeel oplevert van € 555.000,-.
- Vanuit het UWV zijn uitkeringen ontvangen voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Deze ontvangsten zijn € 152.000,- hoger dan begroot.
- Er is meer opgeleid dan begroot vanwege uitbreidingen in meldkamercentralisten en de stijgende kosten van trainingen. De kosten zijn daardoor € 158.000,- hoger dan begroot.

- De reiskosten vallen € 33.000,- hoger uit dan begroot vanwege het groter aantal reisbewegingen naar de meldkamer in Apeldoorn. Hierdoor zijn de overige personeelslasten hoger dan begroot.
- In 2024 heeft ten behoeve van nieuwe instroom in de voorziening niet-actief personeel een dotatie plaatsgevonden van € 393.000,-. Deze instroom bestaat enerzijds uit een WW-verplichting en uit een RVU-verplichting (Regeling Vervroegde Uittreding).
- Afgelopen jaar zijn minder verlofuren gespaard. De reservering voor deze uren is daarom lager dan begroot. Het voordeel ten opzichte van de begroting is € 118.000,-.
- De werkkleding is € 23.000,- hoger dan begroot mede door het aantrekken van nieuw personeel.

|                           | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kapitaallasten</b>     |                    |                    |                    |
| Gebouwen en verbouwingen  | 18                 | 18                 | 18                 |
| Gronden en terreinen      | 0                  | 0                  | 0                  |
| Voertuigen en bepakkingen | 732                | 925                | 603                |
| Inventaris                | 383                | 402                | 286                |
| Repressieve kleding       | 111                | 142                | 4                  |
| Verbindingsmiddelen       | 21                 | 27                 | 39                 |
| Automatisering            | 14                 | 47                 | 112                |
| <b>Totaal</b>             | <b>1.279</b>       | <b>1.562</b>       | <b>1.062</b>       |

Tabel 5.35: kapitaallasten

## Kapitaallasten

**-283**

De kapitaallasten voor de RAV vallen per saldo lager uit dan begroot. Omdat er minder is geïnvesteerd is de toegerekende rente lager. De lagere kapitaallasten worden met name veroorzaakt door leveringsproblemen van de ambulances. Door de latere levering van de ambulances worden deze later geactiveerd en wordt niet over het volledige jaar afgeschreven. Dit zorgt voor een lagere afschrijving van € 283.000,-.

|                               | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Overige bedrijfskosten</b> |                    |                    |                    |
| Huisvestingskosten            | 2                  | 5                  | 8                  |
| Kantoormiddelen               | 9                  | 7                  | 8                  |
| Medische zaken                | 712                | 723                | 656                |
| Communicatieapparatuur        | 417                | 511                | 691                |
| Wagenpark en werkmaterieel    | 1.340              | 1.145              | 1.468              |
| Dienstverlening door derden   | 605                | 356                | 1.006              |
| Interne doorbelastingen       | 2.497              | 2.314              | 2.126              |
| Algemene kosten               | 198                | 277                | 180                |
| <b>Totaal</b>                 | <b>5.780</b>       | <b>5.338</b>       | <b>6.143</b>       |

Tabel 5.36: overige bedrijfskosten

De realisatie van huisvestingskosten, kantoormiddelen en medische zaken verliepen conform begroting en worden niet nader toegelicht. De afwijkingen in de overige categorieën worden hierna beschreven.

#### Communicatieapparatuur

-94

De kosten van communicatieapparatuur zijn in 2024 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere licentie- en softwarekosten (€ 49.000,-). Daarnaast zijn de kosten voor dataverbruik lager uitgevallen dan voorzien (€ 28.000,-) en zijn er minder kleine ICT- en communicatiemiddelen aangeschaft wat ertoe leidt dat de kosten € 12.000,- lager zijn dan begroot. Daarnaast zijn de kosten voor dataverbruik lager uitgevallen dan voorzien (€ 28.000,-) en zijn er minder kleine ICT- en communicatiemiddelen aangeschaft wat ertoe leidt dat de kosten € 12.000,- lager zijn dan begroot. Overige kleine afwijkingen zorgen voor € 5.000,- lagere kosten dan begroot.

#### Wagenpark en werkmaterieel

195

De uitgaven voor het wagenpark en werkmaterieel zijn vooral hoger dan begroot door de hogere kosten voor onderhoud van de ambulances (€ 221.000,-). De kosten voor schade (€ 20.000,-) en wegenbelasting (€ 13.000,-) zijn ook hoger dan begroot.

Door gewijzigde premies als gevolg van veranderde voorwaarden (hoger eigen risico) zijn de verzekeringskosten voor vervoersmiddelen € 74.000,- lager dan begroot. Het overige verschil van € 15.000,- wordt verklaard door procentueel kleine afwijkingen op andere posten, zoals brandstof.

#### Dienstverlening door derden

249

AZGZ heeft in 2023 een project doorlopen om zelfroosteren te implementeren. Dit project is afgerond in 2024. De kosten die hiervoor gemaakt zijn € 7.000,- hoger dan begroot. Daarnaast is

ondersteuning nodig geweest op het roosterbureau, onder andere om een bijdrage te leveren aan de implementatie van het project zelfroosteren. De kosten hiervoor zijn € 91.000,-.

In verband met de drukte op de meldkamer en de krappe personele bezetting is gekeken hoe de werkdruk verlaagd kan worden. De inhuur van een personeelsplanner heeft € 28.000,- gekost en was niet begroot.

Daarnaast is een interim teamleider aangesteld om een eigen teamleider tijdelijk te vervangen. Deze was niet voorzien en zorgt voor een overschrijding van € 63.000,- op de begroting. Dit geldt ook voor een interim beleidsmedewerker. De kosten hiervoor zijn € 36.000,-. Overige procentueel kleine verschillen veroorzaken de overige € 24.000,-.

**Interne doorbelastingen** **183**

De doorbelasting vanuit bedrijfsvoering is hoger dan vooraf begroot (€ 183.000,-). Dit wordt onder andere veroorzaakt door de gestegen dienstverlening voor ICT-gerelateerde onderwerpen, inhuur van personeel, huisvesting en de doorontwikkeling op beleidsmatig werken.

**Algemene kosten** **-79**

De algemene kosten zijn lager dan begroot. Dit komt doordat de dotatie oninbare vorderingen € 62.000,- lager is dan begroot. De oorzaak is dat AZGZ meer gebruik kan maken van landelijke regelingen voor compensatie van deze kosten. AZGZ hoeft hierdoor minder rekeningen die niet betaald (kunnen) worden af te schrijven omdat deze vergoed worden via regelingen. Daarnaast zijn de overige algemene kosten (€ 8.000,-) en de lidmaatschapskosten (€ 12.000,-) lager dan begroot. Overige procentueel kleine verschillen zorgen voor de resterende € 3.000,-.

**5.8.3 Overzicht van incidentele baten en lasten**

Bedragen x € 1.000,-

| OVERZICHT VAN INCIDENTELE BATEN EN LASTEN |                    |                    |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Incidentele baten en lasten               | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| Incidentele baten                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| Incidentele lasten                        | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Totaal</b>                             | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |

Tabel 5.37: incidentele baten en lasten

## 5.9 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 19 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.006.000,-.

Bedragen x € 1.000,-

| Rechtmatigheidsverantwoording                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Begrotingscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bedrag       |
| 1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het Algemeen Bestuur vastgesteld autorisatieniveau)                                                                                                                                                                                                                                            | 3.249        |
| 1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0            |
| 2. Ongeautoriseerde reservemutaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0            |
| 3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & control cyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling etc.). | 0            |
| <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3.249</b> |
| 4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid. (zie paragraaf 5.9.1 Rechtmatigheidsverantwoording)                                                                                                 | 3.249        |
| 5. Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0            |
| <b>Voorwaardencriterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0</b>     |
| Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0            |
| <b>Misbruik &amp; oneigenlijk gebruik criterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Geen bevindingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |

## Bevinding

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn.

In paragraaf 4.4.3 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om eventueel hierboven vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

### 5.9.1 Analyse begrotingsrechtmatigheid

#### Programma Crisis- en Rampenbestrijding

De lasten van het programma Crisis- en Rampenbestrijding zijn in 2024 hoger dan in de begroting werd aangenomen.

| Bedrijfskosten C&R<br>Bedragen x € 1.000,- | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Vershil    |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Personeelskosten                           | 45.119             | 44.997             | 122        |
| Kapitaallasten                             | 6.408              | 7.057              | -649       |
| Overige bedrijfskosten                     | 12.792             | 11.793             | 999        |
| Rentebaten en -lasten                      | -258               | 35                 | -293       |
| <b>Totale bedrijfslasten C&amp;R</b>       | <b>64.061</b>      | <b>63.882</b>      | <b>179</b> |

Tabel 5.38: bedrijfskosten programma C&R

De hogere bedrijfslasten worden onder andere veroorzaakt door hogere kosten voor huisvesting. Dit is het gevolg van de gestegen dotatie van de voorziening groot onderhoud. Hiervoor is door het Algemeen Bestuur een bestemde reserve gevormd die deze uitzetting van € 619.000,- voor de komende jaren compenseert. Daarnaast zijn als gevolg van een nieuw afgesloten contract met de energieleverancier en de gestegen energie- en belastingtarieven de kosten voor energie € 150.000,- hoger dan begroot. Met ingang van 2025 is deze stijging opgenomen in de gemeentelijke bijdrage. Als gevolg van nieuwe instroom in de voorziening niet-actieven heeft een extra dotatie plaatsgevonden van € 316.000,-. De kapitaallasten vallen lager uit als gevolg van de doorschuiving van een deel van de investeringen naar 2025 en de niet-begrote rentebaten zorgen voor een positief renteresultaat. Deze over- en onderschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening waardoor de begrotingsonrechtmatigheid als acceptabel is aangemerkt.

## Programma Regionale Ambulance Voorziening

| Bedrijfskosten RAV<br>Bedragen x € 1.000,- | Realisatie<br>2024 | Gew. begr.<br>2024 | Verschil     |
|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Personeelskosten                           | 29.257             | 26.346             | 2.911        |
| Kapitaallasten                             | 1.279              | 1.562              | -283         |
| Overige bedrijfskosten                     | 5.780              | 5.338              | 442          |
| <b>Totale bedrijfslasten RAV</b>           | <b>36.316</b>      | <b>33.246</b>      | <b>3.070</b> |

Tabel 5.39: bedrijfskosten programma RAV

De lasten van het programma Regionale Ambulance Voorziening zijn in 2024 hoger dan in de gewijzigde begroting werd aangenomen. De personeelskosten zijn hoger dan in de begroting is opgenomen. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door een bijstorting in het fonds voor de FLO-gelden, waarvan 95% vergoed wordt via subsidies. Daarnaast is de formatie op de meldkamer niet op het benodigde niveau om het rooster te vullen. Hierom is gebruik gemaakt van inhuurkrachten. Door uitgestelde leveringen en de daarmee lagere toegerekende rente zijn de kapitaallasten lager dan begroot. Hierdoor zijn de overige bedrijfskosten hoger, omdat er meer onderhoud plaatsgevonden heeft aan bestaand materieel. De kostenoverschrijdingen zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur op basis van de tussentijdse rapportages en vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening waardoor de begrotingsonrechtmatigheid als acceptabel is aangemerkt.

## 5.10 SiSa-bijlage bij de jaarrekening

| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa - d.d. 07-01-2025 |     |                                                                                |                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| JenV                                                                                                                             | A2  | Brede Doeluitkering<br>Rampenbestrijding<br>(BDuR)                             | Besteding 2024                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     | Besluit<br>Veiligheidsregio's<br>artikelen 8.1 t/m 8.3<br>Veiligheidsregio's   | Aard controle R<br>Indicator: A2/01       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | € 9.303.066,-                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |  |  |  |
| JenV                                                                                                                             | M18 | Bekostiging eerste<br>opvang ontheemden<br>Oekraïne door<br>Veiligheidsregio's | Naam Kostensoort                          | Besteding per<br>kostensoort<br>(zelfstandige<br>uitvoering inclusief<br>uitvoering door<br>andere partijen,<br>niet zijnde<br>medeoverheden,<br>jaar T) | Cumulatieve<br>besteding per<br>kostensoort (t/m<br>jaar T inclusief<br>uitvoering door<br>andere<br>medeoverheden<br>vanaf SiSa 2023) |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M18/01 | Aard controle R<br>Indicator: M18/02                                                                                                                     | Aard controle R<br>Indicator: M18/03                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | Meerkosten<br>coördinerende<br>gemeenten  | € 0,-                                                                                                                                                    | € 0,-                                                                                                                                  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | Hotels/centra                             | € 0,-                                                                                                                                                    | € 0,-                                                                                                                                  |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | Overige specifieke<br>meerkosten          | € 0,-                                                                                                                                                    | € 276.410,-                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                  |     |                                                                                | Overige<br>meerkosten                     | € 0,-                                                                                                                                                    | € 2.229.756,-                                                                                                                          |  |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                   |                                               |                                                                    |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T | Eindverantwoordin g (Ja/Nee)                  | Eventuele toelichting als bij de vorig indicator "nee" is ingevuld |  |  |  |
|  |  |  | Som indicator 02                                                                                                                  |                                               |                                                                    |  |  |  |
|  |  |  | <i>Aard controle n.v.t Indicator: M18/04</i>                                                                                      | <i>Aard controle n.v.t. Indicator: M18/05</i> | <i>Aard controle n.v.t. Indicator: M18/06</i>                      |  |  |  |
|  |  |  | € 0,-                                                                                                                             | Ja                                            | n.v.t.                                                             |  |  |  |

tabel 5.40: SiSa-verantwoordingsinformatie

## 5.11 Publicatie in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

De verantwoording is opgesteld op basis van de op de VRGZ van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2024 is voor de VRGZ € 233.000,-. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering op dit maximum is het WNT-maximum voor de leden van het Algemeen Bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naast de hierna vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden.

### Bezoldiging topfunctionarissen

*Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.*

| Bedragen x € 1,-                                                                                | D.M. van Zanten                            | M. van Dalen                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Functiegegevens                                                                                 | Directeur<br>Brandweer en<br>ambulancezorg | Directeur<br>Crisisbeheersing |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 - 31/12                              | 01/01 – 31/12                 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,11                                       | 1,11                          |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                                         | Ja                            |
| Bezoldiging                                                                                     |                                            |                               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 184.253                                  | € 188.540                     |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 23.417                                   | € 23.402                      |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | € 207.670                                  | € 211.942                     |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | € 233.000                                  | € 233.000                     |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | € 0                                        | € 0                           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 207.670</b>                           | <b>€ 211.941</b>              |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                                     | n.v.t.                        |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                                     | n.v.t.                        |

| Gegevens 2023                                         | D.M. van Zanten  | J.A.P. van Kastel | M. van Dalen     |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Bedragen x € 1,-</b>                               |                  |                   |                  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023            | 01/01 – 31/12    | 01/01 – 30/09     | 01/06 – 31/12    |
| Omvang dienstverband 2023 (als deeltijdfactor in fte) | 1,00             | 1,00              | 1,00             |
| Dienstbetrekking?                                     | Ja               | Ja                | Ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                                    |                  |                   |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen         | € 158.405        | € 123.534         | € 92.604         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                      | € 22.569         | € 16.886          | € 13.144         |
| <i>Subtotaal</i>                                      | € 180.974        | € 140.420         | € 105.748        |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum          | € 223.000        | € 166.792         | € 130.745        |
| <b>Bezoldiging</b>                                    | <b>€ 180.974</b> | <b>€ 140.420</b>  | <b>€ 105.748</b> |

Tabel 5.41: bezoldiging topfunctionarissen met dienstbetrekking

#### Toezichthoudende topfunctionarissen

| Toezichthoudende topfunctionarissen                         | Vertegenwoordiger van de gemeente | Functie                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. M. Slinkman                                            | Berg en Dal                       | Lid AB                                                                                   |
| Mevr. D.A. Bergman                                          | Beuningen                         | Lid AB                                                                                   |
| Dhr. H.M. Ostendorp                                         | Buren                             | Lid AB                                                                                   |
| Dhr. G.J. van Grootheest                                    | Culemborg                         | Lid AB                                                                                   |
| Mevr. S. Sengers                                            | Druten                            | Lid AB                                                                                   |
| Dhr. J. Minses                                              | Heumen                            | Lid AB                                                                                   |
| Dhr. J.L. Geurts<br>Dhr. A. Baars<br>Dhr. A.A.M.J. Walraven | Maasdriel                         | Lid AB tot 15-03-2024<br>Lid AB van 15-03-2024 tot 27-06-2024<br>Lid AB vanaf 27-06-2024 |
| Dhr. A.J. Kottelenberg                                      | Neder-Betuwe                      | Lid AB en DB                                                                             |
| Dhr. H.M.F. Bruls                                           | Nijmegen                          | Voorzitter AB en DB                                                                      |
| Dhr. F.L.J. van der Meijden                                 | Tiel                              | Lid AB vanaf 15-02-2024                                                                  |
| Dhr. S. Stoop                                               | West Betuwe                       | Lid AB, plv vz AB en lid DB                                                              |
| Dhr. V.M. van Neerbos                                       | West Maas en Waal                 | Lid AB                                                                                   |
| Mevr. R. Helmer- Englebert                                  | Wijchen                           | Lid AB en DB                                                                             |
| Dhr. P.C. van Maaren<br>Dhr. M. Bakermans (wnd.)            | Zaltbommel                        | Lid AB tot 01-08-2024<br>Lid AB vanaf 01-08-2024                                         |

Tabel 5.42: bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Alle leden van het bestuur zijn onbezoldigd.

## 5.12 Taakvelden

| VRGZ totaal                           |                 |                |             |                           |               |             |                 |               |              |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|
| bedragen x € 1.000,-                  | Realisatie 2024 |                |             | Gewijzigde begroting 2024 |               |             | Realisatie 2023 |               |              |
|                                       | Baten           | Lasten         | Saldo       | Baten                     | Lasten        | Saldo       | Baten           | Lasten        | Saldo        |
| 1.1 Crisisbeheersing en brandweer     | 50.472          | 44.740         | 5.732       | 49.718                    | 44.870        | 4.848       | 47.958          | 42.894        | 5.064        |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie | 6               | 5              | 1           | 0                         | 0             | 0           | 3.359           | 3.361         | -2           |
| 7.1 Volksgezondheid                   | 35.918          | 31.731         | 4.187       | 33.246                    | 28.578        | 4.668       | 31.875          | 27.826        | 4.049        |
| 0.5 Treasury                          | 0               | -258           | 258         | 0                         | 35            | -35         | 0               | -126          | 126          |
| 0.7 Algemene uitkeringen              | 9.303           | 0              | 9.303       | 9.235                     | 0             | 9.235       | 8.901           | 0             | 8.901        |
| 0.8 Overige baten en lasten           | 0               | 0              | 0           | 0                         | 0             | 0           | 0               | 0             | 0            |
| 0.4 Overhead                          | 4.162           | 24.159         | -19.997     | 3.987                     | 23.645        | -19.658     | 3.479           | 19.249        | -15.770      |
| 0.9 Vennootschapsbelasting (Vpb)      | 0               | 0              | 0           | 0                         | 0             | 0           | 0               | 0             | 0            |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>      | <b>99.861</b>   | <b>100.377</b> | <b>-516</b> | <b>96.186</b>             | <b>97.128</b> | <b>-942</b> | <b>95.572</b>   | <b>93.204</b> | <b>2.368</b> |
| 0.10 Mutaties bestemde reserves       | 967             | 227            | 740         | 842                       | 0             | 842         | 708             | 0             | 708          |
| <b>Resultaat</b>                      | <b>100.828</b>  | <b>100.604</b> | <b>224</b>  | <b>97.028</b>             | <b>97.128</b> | <b>-100</b> | <b>96.280</b>   | <b>93.204</b> | <b>3.076</b> |

Tabel 5.43: taakvelden VRGZ totaal

| Programma Crisis- en Rampenbestrijding |                 |               |             |                           |               |             |                 |               |              |
|----------------------------------------|-----------------|---------------|-------------|---------------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|
| bedragen x € 1.000,-                   | Realisatie 2024 |               |             | Gewijzigde begroting 2024 |               |             | Realisatie 2023 |               |              |
|                                        | Baten           | Lasten        | Saldo       | Baten                     | Lasten        | Saldo       | Baten           | Lasten        | Saldo        |
| 1.1 Crisisbeheersing en brandweer      | 50.472          | 44.740        | 5.732       | 49.718                    | 44.870        | 4.849       | 47.958          | 42.894        | 5.064        |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie  | 6               | 5             | 1           | 0                         | 0             | 0           | 3.359           | 3.361         | -2           |
| 7.1 Volksgezondheid                    | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0           | 0               | 0             | 0            |
| 0.5 Treasury                           | 0               | -258          | 258         | 0                         | 35            | -35         | 0               | -126          | 126          |
| 0.7 Algemene uitkeringen               | 9.303           | 0             | 9.303       | 9.235                     | 0             | 9.235       | 8.901           | 0             | 8.901        |
| 0.8 Overige baten en lasten            | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0           | 0               | 0             | 0            |
| 0.4 Overhead                           | 4.162           | 19.574        | -15.412     | 3.987                     | 18.977        | -14.990     | 3.479           | 15.514        | -12.035      |
| 0.9 Vennootschapsbelasting (Vpb)       | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0           | 0               | 0             | 0            |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>       | <b>63.943</b>   | <b>64.061</b> | <b>-118</b> | <b>62.940</b>             | <b>63.882</b> | <b>-942</b> | <b>63.697</b>   | <b>61.643</b> | <b>2.054</b> |
| 0.10 Mutaties bestemde reserves        | 967             | 227           | 740         | 842                       | 0             | 842         | 708             | 0             | 708          |
| <b>Resultaat</b>                       | <b>64.910</b>   | <b>64.288</b> | <b>622</b>  | <b>63.782</b>             | <b>63.882</b> | <b>-100</b> | <b>64.405</b>   | <b>61.643</b> | <b>2.762</b> |

Tabel 5.44: taakvelden Programma Crisis- en Rampenbestrijding

| Programma Regionale Ambulance Voorziening (RAV) |                 |               |             |                           |               |          |                 |               |            |
|-------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------|---------------------------|---------------|----------|-----------------|---------------|------------|
| bedragen x € 1.000,-                            | Realisatie 2024 |               |             | Gewijzigde begroting 2024 |               |          | Realisatie 2023 |               |            |
|                                                 | Baten           | Lasten        | Saldo       | Baten                     | Lasten        | Saldo    | Baten           | Lasten        | Saldo      |
| 1.1 Crisisbeheersing en brandweer               | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie           | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| 7.1 Volksgezondheid                             | 35.918          | 31.731        | 4.187       | 33.246                    | 28.578        | 4.668    | 31.875          | 27.826        | 4.049      |
| 0.5 Treasury                                    | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| 0.7 Algemene uitkeringen                        | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| 0.8 Overige baten en lasten                     | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| 0.4 Overhead                                    | 0               | 4.585         | -4.585      | 0                         | 4.668         | -4.668   | 0               | 3.735         | -3.735     |
| 0.9 Vennootschapsbelasting (Vpb)                | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                | <b>35.918</b>   | <b>36.316</b> | <b>-398</b> | <b>33.246</b>             | <b>33.246</b> | <b>0</b> | <b>31.875</b>   | <b>31.561</b> | <b>314</b> |
| 0.10 Mutaties bestemde reserves                 | 0               | 0             | 0           | 0                         | 0             | 0        | 0               | 0             | 0          |
| <b>Resultaat</b>                                | <b>35.918</b>   | <b>36.316</b> | <b>-398</b> | <b>33.246</b>             | <b>33.246</b> | <b>0</b> | <b>31.875</b>   | <b>31.561</b> | <b>314</b> |

Tabel 5.45: taakvelden Programma RAV

## 5.13 Overige gegevens: Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Digitally signed by Vanessa Jongbloed on 15 May 2025

# Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.  
Meander 551  
6825 MD Arnhem  
Postbus 30265  
6803 AG Arnhem  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
[www.deloitte.nl](http://www.deloitte.nl)

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid te Nijmegen

#### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2024.
- Het overzicht van baten en lasten over 2024.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.
- De SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.
- De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur op 19 december 2024 vastgestelde normenkader en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

2505558393/WK/1



### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.000.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het normenkader vastgesteld met het besluit d.d. 19 december 2024.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 800.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa of WNT-redenen relevant zijn.

### **Controleaanpak frauderisico's**

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de gemeenschappelijke regeling en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het dagelijks bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan. Wij constateren dat het dagelijks bestuur beschikt over een frauderisico-analyse.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, de Regeling melden vermoeden misstand Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en de meldingen- en klachtenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Wij hebben het, in de controlestandaarden veronderstelde, frauderisico onderkend met betrekking tot het doorbreken van interne beheersmaatregelen door het management, inclusief of indicaties aanwezig zijn geweest voor tendentie bij het management van de gemeenschappelijke regeling die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

2505558393/WK/2



Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, gericht op het risico van het doorbreken van interne beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifiek (op basis van fraudekarakteristieken) journaalposten die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn aangebracht, aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het dagelijks bestuur, het management (waaronder de controller en de directie) en leden van de auditcommissie (als commissie van het algemeen bestuur).

Hieruit volgen geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

#### **Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving**

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de gemeenschappelijke regeling door inlichtingen in te winnen bij de directie en de controller, het lezen van notulen en een beoordeling van documentatie.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met het feit dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de wet- en regelgeving overwogen die is opgenomen in het normenkader als wet- en regelgeving met een directe invloed op de financiële overzichten.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten.

Daarnaast is de gemeenschappelijke regeling onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van de wet- en regelgeving die geen direct effect heeft op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van de gemeenschappelijke regeling dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten.



Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en het dagelijks bestuur, en, in voorkomend geval, het algemeen bestuur vragen of de entiteit dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

#### **Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie**

Onze verantwoordelijkheden inzake het beoordelen van de door de gemeenschappelijke regeling gehanteerde veronderstellingen inzake haar financiële risico's in relatie tot de financiële positie zijn beschreven in het hoofdstuk "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening". Bij het invullen van onze verantwoordelijkheden hebben wij - rekening houdend met de materialiteit voor de jaarrekeningcontrole ad € 1.000.000 - een aantal werkzaamheden uitgevoerd, waaronder:

- Het kennis nemen van de financiële uitgangspunten zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid alsmede de aangegane overeenkomsten met haar deelnemende gemeenten.
- Het kennisnemen van de primaire begroting 2025 teneinde vast te stellen dat voldaan wordt aan de financiële bijdragen door de deelnemende gemeenten. Daarnaast hebben wij kennisgenomen van de risicoparagraaf in de begroting 2025, hieruit blijken geen aanvullende risico's geïdentificeerd ten opzichte van de jaarrekening.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en het (financieel) management over hun kennis van eventuele significante risico's die zijn ontstaan na de periode van de door het dagelijks en algemeen bestuur verrichte werkzaamheden in het kader van het opstellen van de risicoparagraaf.

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen bevindingen met betrekking tot de risico-inschattingen zoals opgenomen in de risicoparagraaf. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen. De aard en diepgang van de risico-paragraaf en risico-inschattingen achten wij vanuit dat perspectief passend voor de gemeenschappelijke regeling.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



#### **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de inleiding (hoofdstuk 1), de programmaverantwoording (hoofdstuk 2 en 3) en de paragrafen.
- De bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van het BBV voor het jaarverslag is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

#### **Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten**

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa.

2505558393/WK/5



Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader, en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen, en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.



### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.  
  
Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggevingen het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.



- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 15 mei 2025

Deloitte Accountants B.V.

drs. V.V. Jongbloed RA

2505558393/WK/8



## 6 Bijlagen

### 6.1 Budgetopbouw aanvaardbare kosten ambulancedienst

| Budget aanvaardbare kosten 2023                   | Para-<br>meter | Parameter<br>waarde | Index  | Budget<br>kasbasis | Nacal-<br>culatie | Herrekend<br>budget |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Loonkosten</b>                                 |                |                     |        |                    |                   |                     |
| S&B vergoeding                                    |                | 17.045.045          | 1,0636 | 18.129.110         | 0                 | 18.129.110          |
| S&B flex                                          |                | 0                   | 1,0636 | 0                  | 0                 | 0                   |
| Vergoeding ouderenbeleid                          |                | 497.422             | 1,0636 | 529.058            | 0                 | 529.058             |
| Opleidingsvergoeding                              |                | 628.576             | 1,0636 | 705.222            | 0                 | 705.222             |
| Overige loonkosten                                |                | 667.657             | 1,0636 | 710.120            | 0                 | 710.120             |
| Overige kosten                                    |                | 331.279             | 1,0636 | 352.349            | 0                 | 352.349             |
| <b>Wagenpark</b>                                  |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Wagenparkvergoeding                               | 33             | 1.502.991           | 1,0702 | 1.608.501          | -42.625           | 1.565.876           |
| <b>Productie</b>                                  |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Km-vergoeding brandstof                           | 1.696.540      | 0,29                | 1,0702 | 493.048            | 5.582             | 498.630             |
| Km-vergoeding materieel                           | 1.696.540      | 0,35                | 1,0702 | 599.574            | 0                 | 599.574             |
| Productievergoeding rit                           | 40.335         | 23,1                | 1,0702 | 900.900            | 30.839            | 931.739             |
| Productievergoeding afhijsing                     | 219            |                     |        | 56.980             | -5.418            | 51.562              |
| <b>Vrije marge</b>                                |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Vrije marge                                       |                | 815.810             | 1      | 815.810            | -68.714           | 747.096             |
| <b>Rest vergoeding</b>                            |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Afschrijving huisvesting                          |                | 870.302             |        | 870.302            | 0                 | 870.302             |
| Materiële kosten huisvesting                      |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| Vergoeding piketauto's                            |                | 24.286              | 1,0702 | 25.991             | 0                 | 25.991              |
| Directie en administratie                         |                | 1.327.028           | 1,0661 | 1.414.755          | 0                 | 1.414.755           |
| Rente vreemd vermogen                             |                | 136.210             | 1,0702 | 145.772            | 0                 | 145.772             |
| Inzet door derden                                 |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| Controleprotocol                                  |                | 3.237               | 1,0702 | 3.465              | 0                 | 3.465               |
| Afschrijving dubieuze debiteuren                  |                | 150.000             |        | 150.000            | 0                 | 150.000             |
| Overige kosten (initiële<br>opleidingsvergoeding) |                | 912.265             | 1,0702 | 976.306            | 0                 | 976.306             |
| Vergoeding AED gebruikskosten                     |                | 0                   |        | 0                  | 4.048             | 4.048               |
| BVPP                                              |                | 33.400              | 1,0661 | 35.608             | 0                 | 35.608              |
| ZCC pilot                                         |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| Overige kosten (brancards<br>corona)              |                | 0                   |        | 12.793             | 0                 | 12.793              |
| Corona (apart via min. VWS)                       |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| <b>Totaal aanvaardbare kosten 2023</b>            |                |                     |        | <b>28.535.664</b>  | <b>-76.288</b>    | <b>28.459.376</b>   |

Tabel 6.1: BAK ambulancedienst 2023

| Budget aanvaardbare kosten 2024                   | Para-<br>meter | Parameter<br>waarde | Index  | Budget<br>kasbasis | Nacal-<br>culatie | Herrekend<br>budget |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Loonkosten</b>                                 |                |                     |        |                    |                   |                     |
| S&B vergoeding                                    |                | 17.876.871          | 1,0600 | 18.949.483         | 0                 | 18.949.483          |
| S&B flex                                          |                | 0                   | 1,0600 | 0                  | 0                 | 0                   |
| Vergoeding ouderenbeleid                          |                | 529.058             | 1,0600 | 560.801            | 0                 | 560.801             |
| Opleidingsvergoeding                              |                | 695.410             | 1,0600 | 737.135            | 0                 | 737.135             |
| Overige loonkosten                                |                | 710.119             | 1,0600 | 752.726            | 0                 | 752.726             |
| Overige kosten                                    |                | 352.349             | 1,0600 | 373.490            | 0                 | 373.490             |
| <b>Wagenpark</b>                                  |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Wagenparkvergoeding                               | 36             | 1.785.353           | 1,0310 | 1.840.699          | 0                 | 1.840.699           |
| <b>Productie</b>                                  |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Km-vergoeding brandstof                           | 1.651.603      | 0,30                | 1,0310 | 499.973            | 0                 | 499.973             |
| Km-vergoeding materieel                           | 1.651.603      | 0,36                | 1,0310 | 601.787            | 0                 | 601.787             |
| Productievergoeding rit                           | 40.787         | 23,68               | 1,0310 | 971.387            | 0                 | 971.387             |
| Productievergoeding afhijsingen<br>brandweer      | 259            |                     |        | 60.139             | 0                 | 60.139              |
| <b>Vrije marge</b>                                |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Vrije marge                                       |                | 719.346             | 1      | 719.346            | 0                 | 719.346             |
| <b>Rest vergoeding</b>                            |                |                     |        |                    |                   |                     |
| Afschrijving huisvesting                          |                | 921.885             |        | 921.885            | 0                 | 921.885             |
| Materiële kosten huisvesting                      |                | 0                   |        | 0                  | 0                 |                     |
| Vergoeding piketauto's                            |                | 25.991              | 1,0310 | 26.796             | 0                 | 26.796              |
| Directie en administratie                         |                | 1.578.237           | 1,0490 | 1.655.539          | 0                 | 1.655.539           |
| Rente vreemd vermogen                             |                | 145.771             | 1,0310 | 150.290            | 0                 | 150.290             |
| Inzet door derden                                 |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| Controleprotocol                                  |                | 37.070              | 1,0310 | 38.000             | 0                 | 38.000              |
| Afschrijving dubieuze debiteuren                  |                | 150.000             |        | 150.000            | 0                 | 150.000             |
| Overige kosten (initiële<br>opleidingsvergoeding) |                | 1.024.969           | 1,0490 | 1.075.172          | 0                 | 1.075.172           |
| Vergoeding AED gebruikskosten                     |                | 0                   |        | 3.727              | 0                 | 3.727               |
| BVPP                                              |                | 35.609              | 1,0490 | 37.353             | 0                 | 37.353              |
| ZCC pilot                                         |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| Overige kosten (brancards<br>corona)              |                | 0                   |        | 12.793             | 0                 | 12.793              |
| Corona (apart via min. VWS)                       |                | 0                   |        | 0                  | 0                 | 0                   |
| <b>Totaal aanvaardbare kosten 2024</b>            |                |                     |        | <b>30.138.522</b>  | <b>0</b>          | <b>30.138.522</b>   |

Tabel 6.2: BAK ambulancedienst 2024

## 6.2 Budgetopbouw aanvaardbare kosten meldkamer ambulancedienst

| Budget aanvaardbare kosten 2023        | Para<br>meter | Parameter<br>waarde | Index  | Budget<br>kasbasis | Nacal-<br>culatie | Herrekend<br>budget |
|----------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Loonkosten</b>                      |               |                     |        |                    |                   |                     |
| Loonkosten                             | 1             | 1.883.770           | 1,0636 | 2.003.578          | 242               | 2.003.820           |
| <b>Materiële kosten</b>                |               |                     |        |                    |                   |                     |
| AVLS-GIS                               | 1             |                     | 1,0702 | 10.702             | 0                 | 10.702              |
| Triagesysteem                          | 1             |                     | 1,0702 | 35.959             | 0                 | 35.959              |
| Landelijk beheer ICT                   | 1             |                     | 1,0702 | 33.979             | 0                 | 33.979              |
| Rittensturing en -analyse software     | 1             |                     | 1,0702 | 26.755             | 0                 | 26.755              |
| Verbindingskosten                      | 1             |                     | 1,0702 | 86.686             | 0                 | 86.686              |
| Overige materiële kosten               | 1             |                     | 1,0702 | 17.551             | 0                 | 17.551              |
| <b>Totaal aanvaardbare kosten 2023</b> |               |                     |        | <b>2.215.210</b>   | <b>242</b>        | <b>2.215.452</b>    |

Tabel 6.3: BAK MKA 2023

| Budget aanvaardbare kosten 2024        | Para<br>meter | Parameter<br>waarde | Index  | Budget<br>kasbasis | Nacal-<br>culatie | Herrekend<br>budget |
|----------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Loonkosten</b>                      |               |                     |        |                    |                   |                     |
| Loonkosten                             | 1             | 2.302.107           | 1,0600 | 2.440.234          | 0                 | 2.440.234           |
| <b>Materiële kosten</b>                |               |                     |        |                    |                   |                     |
| AVLS-GIS                               |               |                     | 1,0310 | 0                  | 0                 | 0                   |
| Triagesysteem                          |               |                     | 1,0310 | 53.305             | 0                 | 53.305              |
| Planmodule B-ritten                    |               |                     | 1,0310 | 25.000             | 0                 | 25.000              |
| Landelijk beheer ICT                   |               |                     | 1,0310 | 53.612             | 0                 | 53.612              |
| Rittensturing en -analyse software     |               |                     | 1,0310 | 27.585             | 0                 | 27.585              |
| Verbindingskosten                      |               |                     | 1,0310 | 40.230             | 0                 | 40.230              |
| Overige materiële kosten               |               |                     | 1,0310 | 18.096             | 0                 | 18.096              |
| <b>Totaal aanvaardbare kosten 2024</b> |               |                     |        | <b>2.658.061</b>   | <b>0</b>          | <b>2.658.061</b>    |

Tabel 6.4: BAK MKA 2024

### 6.3 Verloop nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot

| Bedragen x € 1.000,-                         | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Regionale Ambulance Voorziening (RAV)</b> |                    |                    |                    |                    |
| Saldo per 1 januari                          | -741               | -811               | -524               | 223                |
| Bij/af: financieringsverschil boekjaar       | 2.989              | 4.976              | 6.483              | 7.487              |
| Bij/af: correcties voorgaande jaren          | 160                | 52                 | -2                 | -70                |
| Bij/af: verrekend met zorgverzekeraars       | -3.219             | -4.741             | -5.734             | -7.653             |
| <b>Saldo per 31 december<sup>4</sup></b>     | <b>-811</b>        | <b>-524</b>        | <b>223</b>         | <b>-13</b>         |

Tabel 6.5: verloop nog in tarieven te verrekenen

Het financieringstekort/-overschot bestaat uit het verschil tussen de daadwerkelijk gefactureerde ritopbrengsten in een jaar en het budget waar de ambulancedienst volgens de rekenstaat recht op heeft. Het saldo van dit tekort of overschot wordt in volgende jaren verrekend middels afrekeningen met zorgverzekeraars waar beschikkingen van de Nederlandse Zorgautoriteit aan ten grondslag liggen.

<sup>4</sup> -/- is te betalen; + is te ontvangen van zorgverzekeraars

## 6.4 Specificatie van het financieringstekort/-overschot

Bedragen x € 1.000,-

|                                              | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Regionale Ambulance Voorziening (RAV)</b> |                    |                    |                    |                    |
| Wettelijk budget aanvaardbare kosten         | 25.934             | 28.406             | 30.751             | 32.797             |
| Berekende nacalculatie                       | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Herrekend budget aanvaardbare kosten</b>  | <b>25.934</b>      | <b>28.406</b>      | <b>30.751</b>      | <b>32.797</b>      |
| <b>Vergoedingen</b>                          |                    |                    |                    |                    |
| Basis tarief A-vervoer                       | 16.136             | 17.255             | 18.225             | 18.815             |
| Basis tarief B-vervoer                       | 3.412              | 3.258              | 3.212              | 3.300              |
| Basistarief MICU                             | 958                | 453                | 493                | 823                |
| Kilometers beladen                           | 2.440              | 2.468              | 2.332              | 2.365              |
| Tarief voorgaande jaren                      | -1                 | -4                 | 6                  | 7                  |
| <b>Totaal vergoedingen</b>                   | <b>22.945</b>      | <b>23.430</b>      | <b>24.268</b>      | <b>25.310</b>      |
| <b>Financieringstekort / -overschot RAV</b>  | <b>2.989</b>       | <b>4.976</b>       | <b>6.483</b>       | <b>7.487</b>       |

Tabel 6.6: specificatie van het financieringstekort/-overschot

## 6.5 Investerings

| Investerings (bedragen x € 1.000,-)               |   | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Verschil     | Doorschuiven<br>naar 2025 |
|---------------------------------------------------|---|--------------------|--------------------|--------------|---------------------------|
| <b>Brandweer</b>                                  |   |                    |                    |              |                           |
| Inventaris                                        |   | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
| Verbindingsmiddelen en<br>communicatietechnologie | 1 | 971                | 106                | 865          | 837                       |
| Vakbekwaamheidsmiddelen                           | 2 | 65                 | 10                 | 55           | 0                         |
| <b>Persoonlijke beschermingsmiddelen</b>          |   |                    |                    |              |                           |
| Ademlucht                                         | 3 | 331                | 287                | 44           | 153                       |
| Repressieve kleding                               | 4 | 945                | 937                | 8            | 83                        |
|                                                   |   | 1.276              | 1.224              | 52           | 236                       |
| <b>Voertuigen en bepakkingen</b>                  |   |                    |                    |              |                           |
| Voertuigen                                        | 5 | 5.110              | 2.763              | 2.347        | 235                       |
| Bepakkingen voertuigen                            | 5 | 726                | 535                | 191          | 168                       |
| Vaartuigen                                        | 5 | 0                  | 94                 | -94          | 0                         |
| Bepakkingen vaartuigen                            |   | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
| Containers                                        |   | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
|                                                   |   | 5.836              | 3.392              | 2.444        | 403                       |
| <b>Totaal Brandweer</b>                           |   | <b>8.148</b>       | <b>4.732</b>       | <b>3.416</b> | <b>1.476</b>              |
| <b>Crisisbeheersing</b>                           |   |                    |                    |              |                           |
| Inventaris                                        | 6 | 36                 | 0                  | 36           | 0                         |
| Automatisering                                    | 6 | 145                | 0                  | 145          | 40                        |
| <b>Totaal Crisisbeheersing</b>                    |   | <b>181</b>         | <b>0</b>           | <b>181</b>   | <b>40</b>                 |

| Investerings (bedragen x € 1.000,-)               |    | Gew. begr.<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Verschil     | Doorschuiven<br>naar 2025 |
|---------------------------------------------------|----|--------------------|--------------------|--------------|---------------------------|
| <b>Ambulancevoorziening</b>                       |    |                    |                    |              |                           |
| Automatisering                                    | 7  | 158                | 0                  | 158          | 158                       |
| Verbindingsmiddelen en<br>communicatietechnologie | 8  | 67                 | 134                | -67          | 0                         |
| Repressieve kleding                               | 9  | 300                | 0                  | 300          | 300                       |
| Inventaris                                        |    | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
| Inventaris medisch                                | 10 | 386                | 167                | 219          | 213                       |
| Verbouwingen                                      |    | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
| Voertuigen en bepakkingen                         | 11 | 2.814              | 2.310              | 504          | 610                       |
| <b>Totaal Ambulancevoorziening</b>                |    | <b>3.725</b>       | <b>2.611</b>       | <b>1.114</b> | <b>1.281</b>              |
| <b>Directie en staf</b>                           |    |                    |                    |              |                           |
| Voertuigen en bepakkingen                         | 12 | 50                 | 0                  | 50           | 0                         |
| <b>Totaal Directie en staf</b>                    |    | <b>50</b>          | <b>0</b>           | <b>50</b>    | <b>0</b>                  |
| <b>Bedrijfsvoering</b>                            |    |                    |                    |              |                           |
| Automatisering                                    | 13 | 1.671              | 1.219              | 452          | 545                       |
| Inventaris                                        | 14 | 157                | 75                 | 82           | 82                        |
| <b>Vastgoed</b>                                   |    |                    |                    |              |                           |
| Verbouwingen                                      | 15 | 699                | 269                | 430          | 20                        |
| Gebouwen                                          | 15 | 3.805              | 196                | 3.609        | 0                         |
| Grond en terreinen                                | 15 | 1.455              | 68                 | 1.387        | 0                         |
| Inventaris                                        |    | 0                  | 0                  | 0            | 0                         |
| <b>Totaal Bedrijfsvoering en Vastgoed</b>         |    | <b>7.787</b>       | <b>1.827</b>       | <b>5.960</b> | <b>647</b>                |

|                                |  |               |              |               |              |
|--------------------------------|--|---------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Totaal veiligheidsregio</b> |  | <b>19.891</b> | <b>9.170</b> | <b>10.721</b> | <b>3.444</b> |
|--------------------------------|--|---------------|--------------|---------------|--------------|

Tabel 6.7: totaal investeringen VRGZ

## Toelichting

In de kolom Realisatie 2024 zijn alle investeringen meegenomen die in dit jaar in gebruik zijn genomen. Investerings die wel zijn uitgevoerd maar nog niet in gebruik zijn genomen worden verantwoord als onderhanden activa. De mutatie in de onderhanden activa is zichtbaar in de tabel 5.5 verloopoverzicht MVA.

Als gevolg van de gestegen aanschafprijzen van materieel is de realisatie op een aantal onderdelen hoger dan begroot. Dit wordt echter niet altijd zichtbaar in de kolom realisatie omdat een deel van de investeringen vanwege aanbestedings- en leveringsproblemen doorschuift naar 2025. Bij deze onderdelen wordt hierdoor een hoger bedrag doorgeschoven dan in de verschillenkolom is aangegeven. Investerings die doorschuiven naar 2026 en verder, worden niet opgenomen in de kolom doorschuivingen, maar worden in de investeringsbegroting 2026 opnieuw opgevoerd.

### Sector Brandweer

1. De voor 2024 begrote aanschaf van de pagers maakt onderdeel uit van een (landelijke) aanbesteding die in 2025 plaatsvindt. Deze aanschaf schuift daarom door naar 2025 (€ 458.000,-). De investeringen in de C2000 fallback zijn gerealiseerd met uitzondering van de voertuigladers, deze schuift door naar 2025 (€ 45.000,-). De nieuwe tablets voor de MOI zijn eind 2024 geleverd. Deze worden momenteel geïmplementeerd en geïnstalleerd en in het eerste kwartaal van 2025 in gebruik genomen (€ 334.000,-). De aanschaf van de nieuwe verbindingsmiddelen ten behoeve van Crisisbeheersing wordt interregionaal aanbesteed en zal waarschijnlijk in 2026 plaatsvinden (€ 29.000,-).
2. Voor 2024 stond de vervanging van diverse fitnessapparatuur begroot. Als gevolg van de vervanging van de sportregeling in een duurzaam inzetbaarheidsregeling zullen de fitnesslocaties op een aantal posten worden ontmanteld. De vervanging van de apparatuur komt daardoor te vervallen.
3. De aanschaf van de compressoren en vulbalken ten behoeve van de ademlucht-werkplaats is duurder uitgevallen dan begroot (€ 109.000,-). In afwachting van het toekomstige huisvestingsplan hebben in 2024 alleen de noodzakelijk begrote investeringen in de werkplaatsinrichting plaatsgevonden, de rest schuift door naar 2025 (€ 153.000,-).
4. Als gevolg van gestegen prijzen is de aanschaf van de nieuwe uniformkleding hoger uitgevallen dan oorspronkelijk begroot (€ 86.000,-). De begrote investering in de bluspakken schuift deels door naar 2025 (€ 72.000,-). De huidige chemiepakken zijn niet meer leverbaar, er wordt momenteel gezocht naar een goed alternatief. Deze investering schuift door naar 2025 (€ 12.000,-).
5. De 4 nieuwe TS-en die voor 2024 waren begroot zijn reeds in 2023 geleverd (€ 1.992.000,-). In 2024 zijn nieuwe blusmonitoren aangeschaft voor de blusboten; deze waren niet begroot (€ 94.000,-). In 2024 zijn de bestaande PM-voertuigen vervangen. Deze waren al eerder in de begroting opgenomen maar zijn ten onrechte niet doorgeschoven naar 2024 (€ 455.000,-).

De inventaris van de oude HOvD-voertuigen is zoveel mogelijk hergebruikt in de nieuwe voertuigen wat een voordeel heeft opgeleverd van € 43.000,-.

De begrote vervanging van het PM-voertuig ten behoeve van het gaspakkenteam wordt doorgeschoven naar 2025 (€ 93.000,-). Jaarlijks wordt de staat van de voertuigen en bepakkingen beoordeeld en bekeken of een midlife-update moet plaatsvinden. Een deel van de voor 2024 geplande updates kan worden doorgeschoven naar 2025 (€ 273.000,-). De landelijke aanbesteding van de geplande investering in de warmtebeeldcamera's zal naar verwachting in 2025 worden afgerond (€ 37.000,-). De aanbesteding van de begrote aanschaf van de dienstvoertuigen voor de Ovd's en directie zal in 2026 plaatsvinden (€ 555.000,-).

### **Sector Crisisbeheersing**

6. In 2024 zijn, in lijn met de organisatiebrede ICT-investeringen, nieuwe laptops aangeschaft voor het Regionaal Crisiscentrum. Deze investering is verantwoord onder de sector Bedrijfsvoering. Voor 2025 staat de vervanging van overige apparatuur gepland, met een geraamde investering van € 40.000,-.

### **Sector Ambulancezorg**

7. De geplande aanschaf van iPads is doorgeschoven naar 2025. De investeringen op het gebied van automatisering zijn om deze reden € 158.000,- lager.
8. In 2024 zijn toestellen aangeschaft voor Push to Talk. Het aantal benodigde toestellen is hoger dan in de begroting is opgenomen. De kosten van deze investering zijn € 67.000,- hoger dan voorzien.
9. De aanschaf voor repressieve kleding is volledig doorgeschoven naar 2025. Dit veroorzaakt het verschil van € 300.000,-.
10. De voor 2024 begrote aanschaf van defibrillatoren schuift door naar 2025 en mogelijk 2026 (€ 175.560,-). De aanschaf van perfusorpompen is lager uitgevallen dan begroot (€ 65.000,-). Daarnaast zijn 2 brancards besteld, waarvan er slechts één geleverd is in 2024. Dit betekent dat er € 55.000,- minder geïnvesteerd is dan begroot.
11. De aanschaf van 5 piketauto's (4 niet repressief + 1 repressief, totaal € 250.000,-), een logistiek voertuig (€ 80.000,-) en een MICU/ALS-voertuig (€ 200.000,-) is uitgesteld naar 2025.

## **Sector Directie en staf**

12. In 2023 heeft de aanschaf van een nieuw directievoertuig plaatsgevonden. Het investeringsbudget is benut in 2023 en komt daarmee te vervallen in 2024.

## **Sector Bedrijfsvoering**

13. In 2024 is gestart met de vervanging van netwerkcomponenten. Vanwege capaciteitsgebrek, in combinatie met de verhuizing naar het nieuwe pand van de GGD in Nijmegen, is de implementatie en bijbehorende investering van € 358.000,- door de Veiligheidsregio doorgeschoven naar 2025. Daarnaast is een deel van het investeringsbudget (€ 187.000,-) voor beeldschermen, docking stations en mini-pc's doorgeschoven naar 2025 voor de vervanging van defecte apparatuur. Alle medewerkers zijn in 2024 voorzien van nieuwe laptops, waarbij de afschrijvingstermijn is verlengd om de gestegen kostprijs te compenseren. Tevens is in 2024 een nieuwe website ontwikkeld, waarvan de kosten zijn geactiveerd.
14. Binnen de afdeling Vastgoed & Facility Management hebben diverse personele wijzigingen plaatsgevonden in 2024. Hierdoor zijn niet alle geplande activiteiten uitgevoerd. Het resterende budget van € 82.000,- wordt doorgeschoven naar 2025 en zal worden ingezet voor noodzakelijke vervangingen van inventaris.
15. Bij de brandweerpost in Zaltbommel zijn diverse onderhoudswerkzaamheden en kleine verbouwingen uitgevoerd, met aandacht voor verduurzamingsmogelijkheden. Gezien het minimale duurzaamheidsbudget is gestreefd naar een optimale inzet van middelen om maximale duurzame impact te realiseren. Als gevolg van gewijzigde planvorming is de verbouwing aan de AZ-locatie in Beuningen uitgesteld. Naar verwachting vindt het vervolgonderzoek plaats in 2025.

In afwachting van het regionaal huisvestingsonderzoek zijn alle nieuwbouwplannen uitgesteld. Dit betekent dat de geraamde investering van een tweetal locaties in 2024 niet heeft plaatsgevonden. Tevens is de aankoop van een bestaande locatie uitgesteld in afwachting van het huisvestingsonderzoek.

Voor de nieuwe AZ-locatie in Tiel heeft in 2024 een eindafrekening plaatsgevonden van € 186.000,-.

Ten behoeve van de bereikbaarheid en extra parkeergelegenheid zijn in Nijmegen en Beneden Leeuwen gronden aangekocht voor een bedrag van € 68.000,-. Daarnaast is voor € 10.000,- aan ontwikkelkosten geïnvesteerd.

## 6.6 Leningen

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de langlopende leningen van de VRGZ. Alle leningen zijn afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Met het oog op de financieringsbehoefte voor de komende jaren en de verwachte rentestijgingen zijn in 2022 drie nieuwe leningen aangetrokken met uitgestelde stortingsdata in 2023, 2024 en 2025. De leningen met de stortingsdatum in 2023 en 2024 zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

Bedragen \* € 1.000,-

| Lening nr.    | Startdatum | Rente % | Aflossing per jaar | Looptijd* | Restant looptijd | Hoofdsom      | Stand 01-01-24 | Storting 2024 | Aflossing 2024 | Restant 31-12-24 | Rente 2024 |
|---------------|------------|---------|--------------------|-----------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|------------------|------------|
| 40.109.522    | 15-12-2014 | 1,99%   | Aflossingsvrij     | 20 jaar   | 11 jaar          | 10.000        | 10.000         | 0             | 0              | 10.000           | 199        |
| 40.109.743    | 28-04-2015 | 1,02%   | Aflossingsvrij     | 15 jaar   | 7 jaar           | 1.000         | 1.000          | 0             | 0              | 1.000            | 10         |
| 40.109.744    | 28-04-2015 | 1,10%   | Aflossingsvrij     | 20 jaar   | 12 jaar          | 9.500         | 9.500          | 0             | 0              | 9.500            | 105        |
| 40.109.745    | 07-05-2015 | 0,83%   | Aflossingsvrij     | 10 jaar   | 2 jaar           | 3.150         | 3.150          | 0             | 0              | 3.150            | 26         |
| 40.110.043    | 01-12-2016 | 2,26%   | Aflossingsvrij     | 20 jaar   | 13 jaar          | 4.000         | 4.000          | 0             | 0              | 4.000            | 90         |
| 40.115.696    | 11-05-2022 | 2,07%   | Aflossing lineair  | 20 jaar   | 19 jaar          | 10.000        | 9.500          | 0             | 500            | 9.000            | 197        |
| 40.116.190    | 01-12-2023 | 2,49%   | Aflossingsvrij     | 50 jaar   | 50 jaar          | 10.000        | 10.000         | 0             | 0              | 10.000           | 242        |
| 40.116.191    | 03-12-2024 | 2,36%   | Aflossingsvrij     | 49 jaar   | 49 jaar          | 5.000         | 0              | 5.000         | 0              | 5.000            | 9          |
| <b>Totaal</b> |            |         |                    |           |                  | <b>52.650</b> | <b>47.150</b>  | <b>5.000</b>  | <b>500</b>     | <b>51.650</b>    | <b>878</b> |

\* De rentevaste periode is gelijk aan de looptijd van de lening

Tabel 6.8: leningen

## 6.7 Bijdrage deelnemende gemeenten

In onderstaande tabel is de bijdrage van gemeenten weergegeven.

| Gemeenten         | Inwoners<br>aantallen | Bijdrage 2023     | Reserve<br>prijsstijging | Indexering<br>(5,1%) | Vrijwilligers<br>vergoeding | Toename advies<br>aanvragen | Bijdrage 2024     |
|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Berg en Dal       | 35.320                | 2.636.242         | 15.602                   | 135.244              | 25.426                      | 5.201                       | 2.817.715         |
| Beuningen         | 26.568                | 1.602.908         | 9.487                    | 82.232               | 15.460                      | 3.162                       | 1.713.249         |
| Buren             | 27.628                | 2.434.125         | 14.406                   | 124.875              | 23.477                      | 4.802                       | 2.601.685         |
| Culemborg         | 29.620                | 2.229.826         | 13.197                   | 114.394              | 21.506                      | 4.399                       | 2.383.322         |
| Druten            | 19.518                | 1.229.221         | 7.275                    | 63.061               | 11.856                      | 2.425                       | 1.313.838         |
| Heumen            | 16.795                | 1.373.277         | 8.128                    | 70.452               | 13.245                      | 2.709                       | 1.467.811         |
| Maasdriel         | 26.040                | 2.003.540         | 11.858                   | 102.785              | 19.324                      | 3.953                       | 2.141.460         |
| Neder-Betuwe      | 25.545                | 1.845.942         | 10.925                   | 94.701               | 17.803                      | 3.641                       | 1.973.012         |
| Nijmegen          | 182.000               | 15.847.006        | 93.789                   | 812.981              | 152.841                     | 31.263                      | 16.937.880        |
| Tiel              | 42.600                | 3.015.853         | 17.849                   | 154.719              | 29.087                      | 5.950                       | 3.223.458         |
| West Betuwe       | 52.633                | 4.503.558         | 26.654                   | 231.041              | 43.436                      | 8.885                       | 4.813.574         |
| West Maas en Waal | 19.850                | 1.638.701         | 9.698                    | 84.068               | 15.805                      | 3.233                       | 1.751.505         |
| Wijchen           | 41.522                | 2.899.542         | 17.161                   | 148.752              | 27.966                      | 5.720                       | 3.099.141         |
| Zaltbommel        | 30.500                | 2.360.684         | 13.971                   | 121.107              | 22.768                      | 4.657                       | 2.523.187         |
| <b>Totaal</b>     | <b>576.139</b>        | <b>43.620.425</b> | <b>270.000</b>           | <b>2.340.412</b>     | <b>440.000</b>              | <b>90.000</b>               | <b>48.760.837</b> |

Tabel 6.9: bijdrage deelnemende gemeenten

## 6.8 Beleidsindicatoren

| Programma Crisis- en Rampenbestrijding <sup>5</sup>                                 |                    |                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| Formatie (fte per 1.000 inwoners)                                                   | 0,64               | 0,64              | 0,64               |
| Bezetting (fte per 1.000 inwoners)                                                  | 0,64               | 0,64              | 0,64               |
| Apparaatskosten (kosten per inwoner * € 1)                                          | 111                | 109               | 108                |
| Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom plus totale kosten inhuur externen) | 7%                 | 3%                | 8%                 |
| Overhead (% van totale lasten)                                                      | 24%                | 22%               | 19%                |

Tabel 6.10: beleidsindicatoren programma Crisis- en Rampenbestrijding

| Programma Regionale Ambulance Voorziening (RAV)                                     |                    |                   |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
| Formatie (fte per 1.000 inwoners)                                                   | 0,43               | 0,43              | 0,42               |
| Bezetting (fte per 1.000 inwoners)                                                  | 0,38               | 0,37              | 0,39               |
| Apparaatskosten (kosten per inwoner * € 1)                                          | 63                 | 58                | 56                 |
| Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom plus totale kosten inhuur externen) | 11%                | 2%                | 10%                |
| Overhead (% van totale lasten)                                                      | 13%                | 14%               | 12%                |

Tabel 6.11: beleidsindicatoren programma RAV

<sup>5</sup> In deze indicatoren zijn de vrijwilligers van de Brandweer niet meegenomen

## 6.9 Bestuur en vaststelling jaarrekening

### 6.9.1 Algemene gegevens

De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid bestaat uit de Sectoren Brandweer, Ambulancezorg, Bedrijfsvoering en Crisisbeheersing.

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid was in 2024 werkzaam voor de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. De Gemeenschappelijke Regeling is gevestigd in Nijmegen.

Bij wet is voorgeschreven dat het bestuur van de VRGZ bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Zij vormen het Algemeen Bestuur. Binnen dit bestuur is een aantal portefeuilles met thematische verantwoordelijkheden verdeeld. Hiermee zijn geen formele besluitvormende bevoegdheden overgedragen. Elke portefeuille- of themahouder agendeert onderwerpen in het Dagelijks Bestuur en/of Algemeen Bestuur voor besluitvorming.

In algemene zin zorgt het Dagelijks Bestuur voor de voorbereiding van besluitvorming voor het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur fungeert als agendacommissie voor het Algemeen Bestuur. Zij beoordeelt of de aangereikte voorstellen geschikt zijn voor besluitvorming in het Algemeen Bestuur.

Voorzitter van de VRGZ is de burgemeester van Nijmegen. Plaatsvervangend voorzitter is de burgemeester van West Betuwe.

In 2024 was de samenstelling van het Algemeen Bestuur als volgt:

| Organisatie               | Naam                        |            |            |
|---------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| Gemeente Berg en Dal      | Dhr. M. Slinkman            | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Beuningen        | Mevr. D.A. Bergman          | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Buren            | Dhr. H.M. Ostendorp         | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Culemborg        | Dhr. G.J. van Grootheest    | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Druten           | Mevr. S. Sengers            | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Heumen           | Dhr. J. Minses              | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Maasdriel        | Dhr. J.L. Geurts            | 01-01-2024 | 14-03-2024 |
|                           | Dhr. A. Baars               | 15-03-2024 | 26-06-2024 |
|                           | Dhr. A.A.M.J. Walraven      | 27-06-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Neder-Betuwe     | Dhr. A.J. Kottelenberg      | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Nijmegen         | Dhr. H.M.F. Bruls           | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Tiel             | Dhr. F.L.J. van der Meijden | 15-02-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente West Betuwe      | Dhr. S. Stoop               | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente West Maas & Waal | Dhr. V.M. van Neerbos       | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Wijchen          | Mevr. R. Helmer-Englebert   | 01-01-2024 | 31-12-2024 |
| Gemeente Zaltbommel       | Dhr. P.C. van Maaren        | 01-01-2024 | 31-07-2024 |
|                           | Dhr. M. Bakermans           | 01-08-2024 | 31-12-2024 |

Tabel 6.12: samenstelling Algemeen Bestuur

| Portefeuilleverdeling per 31-12-2024            |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voorzitter Algemeen Bestuur                     | 1. Dhr. H.M.F. Bruls (Nijmegen)                                                                          |
| Plv. voorzitter Algemeen Bestuur                | 2. Dhr. S. Stoop (West Betuwe)                                                                           |
| Brandweer                                       | 1. Dhr. M. Slinkman (Berg en Dal)<br>2. Dhr. H.M. Ostendorp (Buren)                                      |
| Crisisbeheersing (inclusief Bevolkingszorg)     | 1. Dhr. V.M. van Neerbos (West Maas en Waal)<br>2. Dhr. G.J. van Grootheest (Culemborg)                  |
| Ambulancevoorziening en GHOR                    | 1. Mw. S. Sengers (Druten)<br>2. Dhr. A. Walraven (Maasdriel)                                            |
| Meldkamer Oost Nederland                        | 1. Mw. D.A. Bergman (Beuningen)<br>2. Dhr. J. Minses (Heumen)                                            |
| Informatiegestuurd werken/informatievoorziening | 1. Dhr. F.L.J. van der Meijden (Tiel)<br>2. Mevr. D.A. Bergman (Beuningen)                               |
| Financiën                                       | Dhr. A.J. Kottelenberg (Neder-Betuwe)                                                                    |
| Auditcommissie                                  | 1. Dhr. A.J. Kottelenberg (Neder-Betuwe)<br>2. Dhr. J. Minses (Heumen)<br>3. Dhr. H.M. Ostendorp (Buren) |
| Personeelszaken en Organisatie                  | Mw. R.D. Helmer-Englebert (Wijchen)                                                                      |
| Gelderse commissie Veiligheid Grote Rivieren    | 1. Dhr. J. Minses (Heumen)<br>2. Dhr. M. Brakelmans (Zaltbommel)                                         |

Tabel 6.13: verdeling portefeuilles

### 6.9.2 Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening 2024 wordt goedgekeurd door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid nadat de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijze naar voren te brengen. De jaarrekening is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 3 juli 2025.

# Verklaring van afkortingen

---

# 7

---



## 7 Verklaring van afkortingen

|        |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| AB     | Algemeen Bestuur                                                   |
| AED    | Automatische Externe Defibrillator                                 |
| AGS    | Adviseur Gevaarlijke Stoffen                                       |
| ARBO   | Arbidsomstandighedenwet                                            |
| AVG    | Algemene verordening gegevensbescherming                           |
| AZGM   | Ambulancezorg Gelderland-Midden                                    |
| AZGZ   | Ambulancezorg Gelderland-Zuid                                      |
| BAK    | Budget Aanvaardbare Kosten                                         |
| BBV    | Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten        |
| BDuR   | Brede Doeluitkering Rampenbestrijding                              |
| BRZO   | Besluit Risico's Zware Ongevallen                                  |
| C&R    | Crisis- en Rampenbestrijding                                       |
| Cao    | Collectieve arbeidsovereenkomst                                    |
| Cbw    | Cyberbeveiligingswet                                               |
| CISO   | Chief Information Security Officer                                 |
| CoPI   | Commando Plaats Incident                                           |
| DB     | Dagelijks Bestuur                                                  |
| DME    | Diesel Motor Emissie                                               |
| DMJOP  | Duurzaam Meerjarenonderhoudsplan                                   |
| DPG    | Directeur Publieke Gezondheid                                      |
| EHGV   | Eerste Hulp Geen Vervoer                                           |
| ERMWIC | Euregional Rhine-Meuse-Waal Incident Response and Crisismanagement |
| FG     | Functionaris Gegevensbescherming                                   |
| Fido   | Wet Financiering decentrale overheden                              |
| FLO    | Functioneel Leeftijdsontslag                                       |
| FTE    | Fulltime-equivalent                                                |
| GBT    | Gemeentelijk beleidsteam                                           |
| GGD GZ | Gemeentelijke gezondheidsdienst Gelderland-Zuid                    |
| GHOR   | Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio                |
| GRIP   | Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure             |
| HOvD   | Hoofd Officier van Dienst                                          |

|        |                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------|
| HRM    | Human Resource Management                               |
| ICT    | Informatie- en communicatietechnologie                  |
| IGV    | Informatie Gestuurde Veiligheid                         |
| IKB    | Individueel keuzebudget                                 |
| ISO    | International Organization for Standardization          |
| IV     | Informatievoorziening                                   |
| KGR    | Kosten Gemene Rekening                                  |
| KCR2   | Knooppunt Coördinatie Regio's-Rijk                      |
| LMO    | Landelijke Meldkamer Organisatie                        |
| LMS    | Landelijke Meldkamersamenwerking                        |
| MCA    | Middencomplexe Ambulancezorg                            |
| MDT    | Mobiele Data Terminals                                  |
| MICU   | Mobiele Intensive Care Unit                             |
| MJOP   | Meerjarenonderhoudsplan                                 |
| MKA    | Meldkamer Ambulancezorg                                 |
| MKON   | Meldkamer Oost-Nederland                                |
| MOI    | Mobiele Operationele Informatiesysteem                  |
| MVA    | Materiële vaste activa                                  |
| NEN    | Nederlandse Norm                                        |
| NIS2   | Network and Information Security directive              |
| ODR    | Omgevingsdienst Rivierenland                            |
| ODRN   | Omgevingsdienst Regio Nijmegen                          |
| Oost-5 | Samenwerking 5 veiligheidsregio's in Oost-Nederland     |
| OTO    | Opleiden, Trainen en Oefenen                            |
| OvD    | Officier van Dienst                                     |
| PFAS   | Per- en polyfluoralkylstoffen                           |
| PO     | Privacy Officer                                         |
| PM     | Personeel/materieel                                     |
| PPMO   | Periodiek Preventief Medisch Onderzoek                  |
| PTSS   | Posttraumatische stressstoornis                         |
| RAV    | Regionale Ambulance Voorziening                         |
| RCDV   | Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio's |
| RI&E   | Risico-Inventarisatie en Evaluatie                      |
| ROAZ   | Regionaal Overleg Acute Zorgketen                       |

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| ROT  | Regionaal Operationeel Team                                                  |
| RVU  | Regeling voor vervroegde uittreding                                          |
| SEH  | Spoedeisende hulp                                                            |
| SiSa | Singel Information, Single Audit                                             |
| SPP  | Strategische Personeelsplanning                                              |
| SVM  | Schuimvormend middel                                                         |
| TS   | Tankautospuut (ook wel TAS)                                                  |
| UWV  | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen                                 |
| VIK  | Veiligheidsinformatieknooppunt                                               |
| VLAM | Vrijwilligheid is van Levensbelang voor ons Allemaal voor nu en (over)Morgen |
| VNOG | Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland                                   |
| Vpb  | Vennootschapsbelasting                                                       |
| VRGZ | Veiligheidsregio Gelderland-Zuid                                             |
| VWS  | Volksgezondheid, Welzijn en Sport                                            |
| Wgr  | Wet gemeenschappelijke regelingen                                            |
| WNRA | Wet normalisering rechtspositie ambtenaren                                   |
| WNT  | Wet normering topinkomens                                                    |
| Woo  | Wet open overheid                                                            |
| Wvr  | Wet veiligheidsregio's                                                       |
| WW   | Werkloosheidswet                                                             |

*Tabel 7.1: verklaring van afkortingen*