



Beleid Cameragebruik Brandweer Gelderland-Zuid



Opdrachtgever: BMT Brandweer Gelderland-Zuid

Bestandsnaam: Beleid Cameragebruik

Project: Cameragebruik

Versie: Versie 4

Auteurs: Marcel Jonkman, team B&O
Mr. Marieke Thijssen
Hekkelman Advocaten N.V.

Datum: 28 november 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding en reikwijdte	3
2. Begrippen en (formele en materiële) relevante wet- & regelgeving	4
3. Toepassing (materiële) wet- & regelgeving: protocol algemeen.....	14
4. Toepassing (materiële) wet- & regelgeving: protocol per doel	16
4.1 Het verbeteren van de zichtpositie	17
4.2 Het beschermen van mensen en ingezette eigendommen (materieel en materialen) bij (dreigende) ongeregeldeheden.....	18
4.3 Het trainen van medewerkers	20
5. Communicatie en evaluatie.....	21
6. Revisie document	22
7. Bijlagen	23
Bijlage 1: Overzicht camera's	24
Bijlage 2: Overzicht inzet camera's	25
Bijlage 3: Verzoek inzage opnames Camerabeelden/verstrekking Camerabeelden aan politie en justitie/verlenging bewaartermijn	26
Bijlage 4: Toestemming maken en gebruiken Camerabeelden van medewerker	28
Bijlage 5: DPIA.....	30

1. Inleiding en reikwijdte

De inzet van camera's is niet meer weg te denken bij de brandweer. Zo beschikt Brandweer Gelderland-Zuid sinds 2024 over een onderwaterdrone met een camera om drenkelingen op te sporen en zijn blusboten en hoogwerkers van camera's voorzien om een betere zichthoek te creëren. Bijlage 1 bij dit Beleid bevat een overzicht van alle camera's waarover de brandweer beschikt.

De brandweer kan de in Bijlage 1 genoemde camera's inzetten voor de volgende doelen¹:

1. het verbeteren van de zichtpositie;
2. het beschermen van medewerkers en ingezette eigendommen (materieel en materialen) bij (dreigende) ongeregelde heden;
3. het trainen van medewerkers.

Dit Beleid ziet op de inzet van de in Bijlage 1 genoemde camera's voor de onder 1 t/m 3 genoemde doelen². Ouder beleid (waaronder protocollen etc.) dat daar op ziet, vervalt met de vaststelling van dit Beleid.

Wanneer de in Bijlage 1 genoemde camera's door de brandweer voor andere doelen worden ingezet dan voor de onder 1 t/m 3 genoemde doelen of wanneer andere camera's in gebruik genomen worden dan de in Bijlage 1 genoemde, dan moet advies van de teamleider Incidentenbestrijding (IB) en teamleider Beleid & Ondersteuning ingewonnen worden. Dit Beleid en de Bijlagen daarbij moeten naar aanleiding daarvan zo nodig worden aangepast en mogelijk moet er opnieuw instemming aan de OR gevraagd worden en/of een DPIA gedaan worden. Het is van belang dat medewerkers van de brandweer die camera's gebruiken (Maker), kennis nemen van dit Beleid. Op de beelden die de brandweer maakt, kunnen namelijk (bedoeld of onbedoeld) mensen (burgers, anderen en/of medewerkers) te zien zijn. Als dat het geval is, kwalificeren die beelden als Persoonsgegevens. Dat betekent dat op die beelden (in ieder geval) de AVG en de UAVG van toepassing zijn. Dit Beleid is erop gericht om ervoor te zorgen dat de brandweer aan de AVG en de UAVG voldoet.

1. Onder de Wbp (de voorloper van de AVG) was een melding bij het Cbp verplicht. VRGZ heeft destijds al een melding gedaan voor de inzet van camera's voor vergelijkbare doelen als de doelen genoemd onder 1 en 2.

2. Dat betekent dat dit Beleid bijvoorbeeld niet ziet op beelden die gemaakt worden met de Mobiele Data Terminal of met telefoons van medewerkers van de Brandweer (zie voor dat laatste het beleid over de omgang met sociale media). Bij interregionale bijstand aan de VRGZ in de vorm van cameradrones uit het team digitale verkenning NIPV/brandweer valt dit buiten de scope van dit beleid en wordt het beleid van het team digitale verkenning aangehouden.

2. Begrippen en (formele en materiële) relevante wet- & regelgeving

Als de brandweer beelden maakt, is de volgende wet- en regelgeving (direct of indirect) van toepassing:

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- b. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)
- c. Wetboek van Strafrecht (WvSr)
- d. Wet op de ondernemingsraden (Wor)
- e. Wet veiligheidsregio's

Deze wet- en regelgeving stelt voorwaarden aan het maken en gebruiken van die beelden. In paragraaf 2.2 worden die voorwaarden toegelicht. In paragraaf 2.1 worden eerst de relevante begrippen op een rij gezet. Het gaat daarbij om begrippen uit de wet- en regelgeving (met name artikel 4 AVG), maar ook om andere begrippen die in dit Beleid gebruikt worden.

2.1 Begrippen

In dit Beleid hebben de volgende begrippen de volgende betekenis als ze met een hoofdletter zijn geschreven:

AP Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen CBP)

Apparaatbeheerder een medewerker van de Brandweer die een camera uitgeeft aan een andere medewerker die de Maker wordt

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming

Beslisser een medewerker van de Brandweer die volgens hoofdstuk 4 van dit Beleid feitelijk mag beslissen of een camera voor een in paragraaf 2.2 genoemd doel ingezet wordt

Betrokkene degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft, zijnde in dit Beleid een medewerker of een burger

Bijlage een bijlage bij dit Beleid

Bijzondere Persoonsgegevens Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 en 10 AVG, zijnde in dit Beleid met name Persoonsgegevens over gezondheid en strafrechtelijke Persoonsgegevens

Brandweer de sector brandweer van de VRGZ

Camerabeelden camerabeelden die een Maker maakt en waarop een natuurlijk persoon herkenbaar in beeld is en/of hoorbaar is

CBP College Bescherming Persoonsgegevens (thans AP)

Datalek een inbreuk in verband met Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 onder 12 AVG, zijnde een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot verwerkte Persoonsgegevens

DPIA Data Protection Impact Assessment, zijnde gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in artikel 35 AVG

FG de Functionaris gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 AVG

(H)OvD (Hoofd) Officier van Dienst

Maker een medewerker van de Brandweer die de Camerabeelden feitelijk maakt (de camera inschakelt)

MKON de Meldkamer Oost-Nederland, zijnde de meldkamer die de meldkamerfunctie als bedoeld in artikel 35 WvR vervult voor de VRGZ

OR de ondernemingsraad

Persoonsgegevens alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zijnde in dit Beleid alle Camerabeelden

Teamleider IB Teamleider van het team Incidentbestrijding

Toestemming elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting die voldoet aan het bepaalde in artikel 7 AVG, waarmee de Betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling een hem betreffende Verwerking van Persoonsgegevens aanvaardt

UAVG Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming

Verwerken een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, zijnde in dit Beleid onder andere het maken, bekijken, vastleggen, verstrekken, bewaren en vernietigen van Camerabeelden

Verwerker degene die namens de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zijnde geen medewerker van de VRGZ. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een leverancier die bij een defect apparaat een reparatie moet doen aan een apparaat waarop nog Camerabeelden staan.

Verwerkingsverantwoordelijke een orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, zijnde in dit Beleid het bestuur van de VRGZ

VRGZ de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, zoals ingesteld op grond van artikel 9 Wvr, bestaande uit de sectoren ambulancezorg, Brandweer en crisisbeheersing

Wbp Wet bescherming persoonsgegevens

WvSr Wetboek van Strafrecht

WvSv Wetboek van Strafvordering

Wor Wet op de ondernemingsraden

Wrv Wet veiligheidsregio's

2.2 Relevante wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving die relevant is voor het maken en gebruiken van Camerabeelden door de Brandweer is met name te vinden in de AVG. De AVG stelt voorwaarden aan het maken en gebruiken van die Camerabeelden. Het gaat om formele voorwaarden (randvoorwaarden), maar het gaat ook om materiële voorwaarden waar elke Maker, elke keer opnieuw aan moet voldoen.

In deze paragraaf komen zowel de formele als de materiële voorwaarden aan bod die relevant zijn voor het maken en gebruiken van Camerabeelden. Ook de voorwaarden die de UAVG, het WvSr en de Wor stellen, komen in deze paragraaf aan bod. Voor wat betreft de formele voorwaarden komt in deze paragraaf ook aan bod hoe de Brandweer daar aan voldoet. Voor de materiële voorwaarden komt dit in hoofdstuk 3 en 4 aan de orde in de vorm van een algemeen protocol en een protocol per doel waarvoor Camerabeelden gemaakt kunnen worden.

Rechtmatigheid (doel, grondslag, doelbinding, dataminimalisatie en bewaartermijn)

Persoonsgegevens (waaronder Camerabeelden) mogen alleen verzameld (gemaakt) worden voor een ‘welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel’ (artikel 5 AVG). Dat doel moet gebaseerd kunnen worden op een in de AVG genoemde grondslag (artikel 6 AVG).

Persoonsgegevens die voor een welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel verzameld zijn, mogen in beginsel alleen voor dat doel gebruikt worden. Daarin ligt besloten dat niet méér Persoonsgegevens verwerkt mogen worden dan nodig is voor dat doel (dataminimalisatie) en ook dat Persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan nodig is voor dat doel (artikel 5 AVG).

Persoonsgegevens mogen alleen verder verwerkt worden voor een ander doel dan het (oorspronkelijke) doel waarvoor ze verzameld zijn als de Betrokkene daar Toestemming voor geeft of als de wet dat bepaalt of als dat verenigbaar is met het (oorspronkelijke) doel (artikel 6 lid 4 AVG).

Ten aanzien van de doelen waarvoor de Brandweer Camerabeelden maakt, voldoet de Brandweer als volgt aan deze hiervoor genoemde rechtmatigheidsvoorwaarden:

1. **Doel:**

Het verbeteren van de zichtpositie bij branden en andere ongevallen;

Grondslag:

- a. Voor Camerabeelden van *burgers en anderen oa. Amateur en professionele hulpverleners* (beeld en stemgeluid) die voor dit doel gemaakt worden: de vervulling van de taken die de Brandweer op grond van artikel 25 lid 1 onder a, b en d WvR heeft en soms zelfs de bescherming van de vitale belangen van een Betrokkene of een (andere) burger (artikel 6 lid 1 onder d en e AVG);
- b. Voor Camerabeelden van *medewerkers* (beeld en stemgeluid) die bijgevolg gemaakt worden: Toestemming van medewerkers (artikel 6 lid 1 onder a AVG);

Dataminimalisatie:

De Brandweer maakt voor dit doel Camerabeelden zodat zij haar zichtpositie bij branden en

andere ongevallen (in combinatie met waarnemingen van medewerkers ter plaatse) kan verbeteren, bijvoorbeeld door die te vergroten met een camera aan een hoogwerker en/of door meerdere medewerkers live mee te laten kijken naar die beelden. Daarvoor is niet nodig dat de Camerabeelden worden opgeslagen en dat gebeurt voor dit doel dus ook niet;

Verdere Verwerking/ontvangers:

De Camerabeelden worden voor dit doel niet opgeslagen en worden in die vorm dus ook niet gedeeld en/of verder verwerkt. Wel kunnen bij de inzet van camera's voor dit doel meerdere medewerkers met de Maker live meekijken als dat nodig is voor de verwezenlijking van het doel. Het kan daarbij uitsluitend gaan om medewerkers van de Brandweer zelf of van de meldkamer oost Nederland te Apeldoorn (MKON);

Bewaartermijn:

Geen, want de Camerabeelden worden voor dit doel niet opgeslagen;

2. Doel:

Het beschermen van medewerkers en ingezette eigendommen (materieel en materialen) (dreigende) ongeregelheden;

Grondslag:

- a. Voor Camerabeelden van *burgers* (beeld en stemgeluid) die voor dit doel gemaakt worden: de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke en haar medewerkers (artikel 6 lid 1 onder f AVG, zie verder onder dataminimalisatie);
- b. Voor Camerabeelden van *medewerkers* (stemgeluid) die bijgevolg gemaakt worden: Toestemming van medewerkers (artikel 6 lid 1 onder a AVG);

Dataminimalisatie:

De Brandweer slaat voor dit doel Camerabeelden op. Dat gebeurt alleen bij (dreigende) ongeregelheden. Het gaat om situaties waarin het risico op agressie en/of geweld tegen medewerkers op basis van eerdere ervaringen van de Brandweer groot is en/of waarin het risico op diefstal en/of vernieling van eigendommen van de Brandweer op basis van eerdere ervaringen groot is, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van veel burgers. Dergelijke situaties zijn vastgelegd in Bijlage 2. Het gaat op het moment van vaststelling van dit Beleid, alleen om het maken en opslaan van Camerabeelden met helmcamera's oa. tijdens de jaarwisseling. De ervaring leert dat de inzet van helmcamera's tijdens de jaarwisseling een preventief effect heeft bij het voorkomen van het plegen van strafbare feiten tegen (medewerkers van) de Brandweer. De Brandweer is daardoor beter in staat de taken uit te voeren die zij op grond van de Wvr heeft. Dat belang weegt in die specifieke situaties zwaarder dan het belang van burgers om in die situaties niet gefilmd te worden. Daarbij is van belang dat de Brandweer op dat moment geen andere opties heeft om haar belangen en die van haar medewerkers te beschermen; dat de burger de optie heeft om niet gefilmd te worden door zich te verwijderen, dat de Camerabeelden niet verder verwerkt worden anders dan hierna aangegeven en dat de Camerabeelden niet lang bewaard worden. Als de brandweer helmcamera's of andere camera's voor dit doel inzet tijdens de jaarwisseling of tijdens een

andere situatie, dan gaat de Brandweer (Beslisser) vóór het daadwerkelijk inschakelen van de camera's na of het risico op agressie en/of geweld tegen medewerkers en/of op diefstal en/of vernieling van eigendommen van de Brandweer zich op dat moment daadwerkelijk voordoet of voor dreigt te doen en als dat zo is – en de urgentie van de situatie het op dat moment toelaat – of de Brandweer inderdaad geen andere opties heeft om haar belangen en die van haar medewerkers te beschermen. Betreft de situatie een situatie die (nog) niet in Bijlage 2 is vastgelegd, dan wordt ná de inzet van de camera's voor dit doel in die situatie geëvalueerd (door de Beslisser) of die situatie in Bijlage 2 vastgelegd moet worden. Als dat zo is, dan geeft de Beslisser dat door aan de Teamleider IB die zo nodig zorgt voor aanpassing van Bijlage 2;

Verder Verwerking/ontvangers:

In het geval zich onregeligheden hebben voorgedaan:

- a. Het verstrekken aan politie en justitie door het doen van aangifte respectievelijk door te voldoen aan een vordering van de officier van justitie (artikel 161 WvSv respectievelijk 126nd WvSv) en/of aan een verzekeraar en/of advocaat in het kader van aansprakelijkheidstelling;
 - b. Voor het evalueren en verbeteren van de vervulling van de taken die de Brandweer heeft.
- Deze verdere Verwerking wordt toelaatbaar geacht op grond van artikel 6 lid 4 AVG, omdat deze zeer verwant is met het oorspronkelijke doel en er passende waarborgen getroffen worden door Betrokkenen op de Camerabeelden voor dit doel onherkenbaar te maken en/of om persoonlijke Toestemming te vragen;

Bewaartermijn:

In beginsel maximaal 14 dagen;

3. Doel:

Het trainen van medewerkers;

Grondslag:

Toestemming van de Betrokkene (artikel 6 lid 1 onder a AVG);

Dataminimalisatie:

De Brandweer gebruikt de Camerabeelden die voor dit doel gemaakt worden niet voor de beoordeling van de prestaties en/of het functioneren van medewerker. De Camerabeelden worden niet vastgelegd in zijn personeelsdossier (zie verder onder Bewaartermijn);

Verdere Verwerking/ontvangers:

Geen, met uitzondering van de beelden die met de dashcam gemaakt worden tijdens rijinstructie. Die kunnen gedeeld worden met politie en/of justitie en/of met een verzekeraar en/of advocaat ingeval van onregeligheden, zoals schade aan het voertuig;

Bewaartermijn:

Geen, de Camerabeelden voor dit doel worden na het filmen direct verwijderd (eventueel nadat de medewerker deze eerst (maar wel direct na het filmen) met de trainer heeft

bekeken). Dat is alleen anders voor de beelden die met de dashcam gemaakt worden tijdens rijinstructie. Die kunnen voor in beginsel maximaal 14 dagen bewaard worden ingeval van ongeregelde heden, zoals schade aan het voertuig.

Bijzondere Persoonsgegevens

Camerabeelden die voor de onder 1 en 2 genoemde doelen gemaakt worden, kunnen Bijzondere Persoonsgegevens bevatten. Het gaat dan met name om Persoonsgegevens over iemands gezondheid (Betrokkenen die gewond zijn) of om Persoonsgegevens bij gepleegde strafbare feiten.

Bijzondere Persoonsgegevens mogen niet verzameld en verwerkt worden (artikel 9 en 10 AVG), tenzij de wet bepaalt dat dat wel mag. Voor Camerabeelden die voor de onder 1 en 2 genoemde doelen gemaakt worden en waarop gewonde burgers te zien zijn of burgers die strafbare feiten plegen, bepaalt de UAVG dat die Camerabeelden gemaakt en gebruikt mogen worden (artikel 22 lid 2 onder c en 30 lid 3 onder a UAVG als het gaat om Persoonsgegevens van gewonde burgers en artikel 22 lid 2 onder e en 32 lid 1 sub d en lid 2 onder b UAVG als het gaat om Persoonsgegevens over strafbare feiten).

Transparantie (rechten en informatieverplichtingen)

De Betrokkene heeft een aantal rechten om na te kunnen gaan of de Verwerkingsverantwoordelijke aan de voorwaarden van de AVG voldoet. Het gaat om het recht op inzage, op rectificatie, op wissing, op beperking, op overdraagbaarheid en op bezwaar (artikel 15 t/m 21 AVG). Daarnaast heeft de Betrokkene het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering en heeft hij het recht om een klacht bij de AP in te dienen.

De Betrokkene die één van deze rechten uit wil oefenen (met uitzondering van het recht om een klacht bij de AP in te dienen), kan een daartoe strekkend verzoek indienen bij de Verwerkingsverantwoordelijke:

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Tav. directeur D.M. van Zanten
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen.

De directeur zet het verzoek door aan een juridisch medewerker in de organisatie met in cc. De betrokken Teamleider IB en de Apparaat beheerder.

De Verwerkingsverantwoordelijke besluit op een verzoek met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en 23 AVG en verder met inachtneming van de eisen die gelden voor het nemen van besluiten. De Betrokkene moet er rekening mee houden dat de Verwerkingsverantwoordelijke een verzoek in de meeste gevallen af zal wijzen, omdat de Camerabeelden in de meeste gevallen niet worden opgeslagen. Dat betekent dat de Verwerkingsverantwoordelijke in de meeste gevallen niet aan een verzoek kan (en dus ook niet hoeft) te voldoen.

De Betrokkene die een klacht bij de AP in wil dienen, kan dat doen via:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>.

Los van de rechten die de Betrokkene heeft, is de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht om de Betrokkene informatie te verstrekken over de volgende onderwerpen (artikel 13 en 14 AVG):

- de identiteit en contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke: zie voor het postadres hiervoor. De Betrokkene die vragen over dit Beleid heeft, kan die stellen via: info@vrgz.nl of telefonisch door te bellen met de VRGZ 088-4575000 en te vragen naar de teamleider incidentenbestrijding of de juridisch medewerker;

- de identiteit en contactgegevens van de FG: Gosse Bijlenga
email: privacy@vrgz.nl

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Tav. Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen

- de doelen en de grondslagen voor de Verwerking van de Persoonsgegevens: zie hiervoor onder 'rechtmatigheid', zie aldaar ook voor de toelichting van de (gerechtvaardigde) belangen;
- de categorieën van eventuele ontvangers van de Persoonsgegevens: zie hiervoor onder 'rechtmatigheid';
- of sprake is van doorgifte buiten de EER van de Persoonsgegevens: nee;
- de bewaartermijnen van de Persoonsgegevens: zie hiervoor onder 'rechtmatigheid';
- de rechten van de Betrokkenen: zie hiervoor;
- voor zover de grondslag voor de Verwerking van Persoonsgegevens Toestemming is: dat de Betrokkene het recht heeft Toestemming te allen tijde in te trekken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking vóór de intrekking van de Toestemming;
- of sprake is van geautomatiseerde besluitvorming: nee;
- de herkomst van de Persoonsgegevens: camera's, zie hoofdstuk 3 en 4 over de wijze waarop vastgelegd wordt met welke camera welke Camerabeelden gemaakt zijn.

Om de Betrokkene in staat te stellen van deze informatie kennis te nemen, wordt dit Beleid gepubliceerd op: De website van de VRGZ voor burgers en voor brandweerpersoneel op intranet.

De Betrokkene wordt op de volgende manieren van de vindplaats van dit Beleid gewezen:

- bij het vragen van Toestemming als hem om Toestemming gevraagd wordt; en anders
- in principe voordat er Camerabeelden van hem gemaakt worden. Op grond van artikel 139f en 441b WvSr levert het heimelijk maken van Camerabeelden namelijk een strafbaar feit op. De inzet van camera's door de Brandweer geschiedt daarom nooit heimelijk. Zo zijn de camera's altijd zichtbaar en wordt de Betrokkene er in principe op gewezen dat er Camerabeelden van hem gemaakt worden vóórdat dit gebeurt. Dat is anders als er in een urgente, spoedeisende situatie geen tijd is om dat te doen. De Betrokkene wordt er dan – onder verwijzing naar de vindplaats van dit Beleid – op gewezen dat er Camerabeelden van hem gemaakt zijn nádat dat is gebeurd, tenzij dat dan onmogelijk is, omdat de Betrokkene niet meer vindbaar is. Als die laatste situatie zich voordoet, beroept de Brandweer zich op artikel 14 lid 5 onder b AVG.

Beveiliging en Datalekken

Persoonsgegevens (Camerabeelden) moeten deugdelijk beveiligd worden (artikel 32 AVG). Daartoe zijn zowel technische als organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen.

De technische beveiligingsmaatregelen die gelden voor de Verwerking van Camerabeelden zijn:

- Camerabeelden die alleen door de Apparaat beheerder van het apparaat worden gehaald conform bepaalde in hoofdstuk 3 en 4 van dit Beleid, worden opgeslagen in een daartoe bestemde beveiligde map in de ICT omgeving van de Apparaat beheerder.
- De ICT omgeving van de Apparaat beheerder is conform de beveiligingseisen die gelden voor elke VRGZ-medewerker beschermd met wachtwoord en 2-weg authenticatie.

Voor vragen daarover kan contact opgenomen worden met: de teamleider Incidentenbestrijding of de apparaat beheerder.

De organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn per doel waarvoor de Brandweer camera's inzet, vastgelegd in hoofdstuk 3 en 4 hierna. Los daarvan geldt dat medewerkers die Camerabeelden maken, bekijken, gebruiken en/of anderszins Verwerken die Camerabeelden geheimhouden. Camerabeelden worden alleen gedeeld als dat nodig is voor de verwezenlijking van het doel waarvoor ze gemaakt zijn en/of het delen nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Dat laatste gebeurt overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4. Voor zover het delen nodig is anders dan op vordering van de officier van justitie wordt de teamleider Incidentenbestrijding bijgestaan door de Apparaat beheerder en de juridisch medewerker geraadpleegd voordat de Camerabeelden gedeeld worden.

De VRGZ moet een Datalek soms melden bij de AP. De VRGZ kan dat alleen als zij van een Datalek op de hoogte is. Dat vereist dat een medewerker die de een Datalek constateert dat zo snel als mogelijk (intern) meldt bij: de ICT afdeling VRGZ. Hierna komen de FG en medewerker informatiebeveiliging in actie. De betreffende medewerker volgt daarbij de procedure voor Datalekken.

DPIA

Als een Verwerking een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, dan moet de Verwerkingsverantwoordelijke een DPIA uitvoeren (artikel 35 AVG). Van een hoog risico is onder andere sprake bij een grootschalige Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens en/of stelselmatige en grootschalige monitoring van de openbare ruimte.

Op basis van het concept van dit Beleid, heeft de Brandweer op 19 november 2024 zekerheidshalve een DPIA uitgevoerd. De uitkomsten daarvan zijn in dit Beleid geïmplementeerd. De DIPA is als Bijlage 5 aan dit Beleid gehecht.

Instemming OR

Op grond van artikel 27 WOR heeft de Brandweer (VRGZ) instemming nodig van de OR voor een voorgenomen besluit tot 'vaststelling, wijziging of intrekking van: (...) g. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling; (...) l. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen; een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen.'

De OR heeft in 2015 ingestemd met de voorloper van dit Beleid. Dit Beleid brengt op het punt waarover instemming van de OR nodig is, geen wijziging in de voorloper van dit Beleid. Desondanks zal dit Beleid zekerheidshalve aan de OR vergadering worden voorgelegd. De OR voorzitter schat ook in dat hij geen instemming voor dit Beleid meer hoeft te geven.

3. Toepassing (materiële) wet- & regelgeving: protocol algemeen

Zoals gezegd (hoofdstuk 2) bevat de relevante wet- en regelgeving formele en materiële voorwaarden voor het maken en gebruiken van Camerabeelden. Vóórdát daadwerkelijk Camerabeelden worden gemaakt, moet *elke keer opnieuw* nagegaan worden of aan de materiële voorwaarden wordt voldaan. Om te waarborgen dat dit gebeurt, moet de Maker elke keer opnieuw vóórdát hij daadwerkelijk Camerabeelden maakt, nagaan of de stappen in dit hoofdstuk doorlopen zijn. Daarnaast moeten hij en (indien van toepassing) de Apparaat beheerder elke keer opnieuw vóórdát de Maker daadwerkelijk Camerabeelden maakt, nagaan of de specifieke stappen doorlopen zijn die in hoofdstuk 4 beschreven zijn voor het specifieke doel waarvoor de Maker Camerabeelden maakt.

Beslisser(s):

De korpsleiding (Directie VRGZ, BMT) besluit conform de reguliere besluitvormingsprocedures of camera's in een bepaalde situatie / bepaalde situaties binnen de brandweer ingezet mogen worden. Dat wil zeggen dat het besluit zo hoog mogelijk in de organisatie genomen wordt. In een bepaalde situatie mogen Directie, BMT, Teamleider IB of de HOvD ter plaatse besluiten of de camera's daadwerkelijk ingezet worden (dus of er daadwerkelijk opnames gemaakt gaan worden). Voor het kijken vanuit een ander gezichtspunt is dat de hoogst leidinggevende ter plaatse OvD of BV. De inzet van camera's worden vastgelegd in verslagen, bijlage 2 van dit document maar kan ook ad-hoc in de vorm van log via de meldkamer in het GMS kladblok/incidentrapport of bij GRIP situaties in LCMS.

Protocol:

- a. Ga na of de Beslisser heeft besloten dat het nodig is dat je een camera inzet en zo ja, welke camera en voor welk doel en voor welke duur. Zo niet, verzoek de Beslisser dan om dienovereenkomstig te besluiten.
- b. Ga na of de onder a bedoelde camera één van de camera's is, genoemd in bijlage 1 en of het onder a bedoelde doel één van de doelen is genoemd in paragraaf 2.2 onder 'rechtmatigheid'. Zo niet, verzoek de Beslisser dan de afdeling Beleid & Ondersteuning als stellers van dit document te raadplegen en het apparaat aan de lijst toe te laten voegen.
- c. Ga na of voor het onder a genoemde doel specifieke stappen gezet moeten worden op grond van hoofdstuk 4 en of daaraan voldaan wordt. Zo niet, zorg dat daaraan voldaan wordt.
- d. Bepaal of het voor het onder a bedoelde doel nodig is om het geluid van de camera in te schakelen.
- e. Bepaal de locatie en moment (datum/tijd) van de camera zodanig dat daarop niet meer mensen te zien zijn dan nodig is voor het onder a genoemde doel.
- f. Ga na of de Beslisser van te voren Toestemming heeft gekregen van *medewerkers* die als gevolg van de inzet van de camera gefilmd worden (beeld en/of geluid) en of die Toestemming is vastgelegd met behulp van het formulier dat als Bijlage 4 aan dit Beleid is gehecht. Zo niet, dan mag de betreffende medewerker niet gefilmd worden.
- g. Zorg dat burgers die als gevolg van de inzet van de camera gefilmd worden daar van te voren of - als dat in spoedeisende situaties niet mogelijk is – achteraf op de hoogte worden gesteld en dat zij daarbij op de vindplaats van dit Beleid gewezen worden.

- h. Schakel de camera uit zodra het voor het onder a genoemde doel niet meer nodig is om Camerabeelden te maken.
- i. Als je af wil wijken van de stappen beschreven in hoofdstuk 3 of 4, dan verzoek je de Beslissers om te bepalen dat dat mag. De Beslissers raadpleegt in dat geval de teamleider afdeling Beleid & Ondersteuning als steller van dit beleid waaronder ook eventuele inzet van de juridisch medewerker brandweer valt.

4. Toepassing (materiële) wet- & regelgeving: protocol per doel

Dit hoofdstuk beschrijft per specifiek doel waarvoor camera's ingezet kunnen worden de specifieke stappen die de Maker en (indien van toepassing) de Apparaat beheerder en anderen genoemd in dit hoofdstuk) elke keer opnieuw moeten doorlopen vóórdat de Maker daadwerkelijk Camerabeelden maakt. Daarnaast moet de Maker elke keer opnieuw vóórdat hij daadwerkelijk Camerabeelden maakt, nagaan of de stappen doorlopen zijn die in hoofdstuk 3 beschreven zijn.

4.1 Het verbeteren van de zichtpositie

Beslisser(s):

De korpsleiding (Directie VRGZ, BMT, Teamleider IB of HOvD en als die niet ter plaatse aanwezig is de hoogste brandweer leidinggevende bijvoorbeeld Ovd of BV) beslist of camera's daadwerkelijk ingezet worden.

Aanvullende stappen:

Ga na of de inzet van de camera's (nog) bijdraagt aan één of meer van de volgende sub-doelen. Zo niet, wijs de Beslisser daar dan op zodat de Beslisser de inzet van de camera kan staken:

- Zicht krijgen op de *aard* van het incident (soort/duiding incident)
Camerabeelden bieden de mogelijkheid om een beeld te vormen van het soort incident. Brand / ongeval / gevaarlijke stoffen / verdrinkingl / etc.
- Zicht krijgen op de *omvang* van het incident (grootte incident)
Camerabeelden bieden de mogelijkheid om een beeld te vormen van de grootte van het incident. De beelden geven snel en eenvoudig een indicatie van de omvang van het incident van bijvoorbeeld de grootte van de brand en rookwolk, het aantal auto's betrokken bij een ongeval, de grootte van het besmet gebied / wolk met betrekking tot gevaarlijke stoffen, etc.
- Zicht krijgen op de *omgeving* van het incident (effecten incident)
Camerabeelden bieden de mogelijkheid om snel en live een omgevingsscan te maken rondom het incident. Hierdoor kunnen er vroegtijdig maatregelen genomen worden ten opzichte van kwetsbare gebouwen/locaties in de omgeving, wanneer deze getroffen kunnen worden door bijvoorbeeld een rookwolk.
- Zicht krijgen op de *impact* van het incident (effecten incident)
Camerabeelden bieden de mogelijkheid om direct de effecten van het incident weer te geven op zowel de fysieke als sociale omgeving. Denk hierbij aan de totale schade bij een brand, verkeersinfarcten, maar ook de impact van een incident op mensenmassa's (macro) bij bijvoorbeeld in een situatie met extreem geweld.
- Zicht krijgen op de *effecten* van de genomen maatregelen (duiding en effecten maatregelen)
Camerabeelden bieden de mogelijkheid om direct de gevolgen van de genomen interventies/maatregelen in kaart te brengen. Waar nodig kan hier dan vroegtijdig op bijgestuurd worden.
- Zicht krijgen op het *verloop* van het incident en de inzet van hulpdiensten op macroniveau (duiding, grootte en effecten van het incident, alsmede de duiding en effecten van het geheel aan genomen maatregelen)

Camerabeelden moeten dus de mogelijkheid bieden om het geheel van het incident snel en eenvoudig in kaart te brengen. Dit houdt in het verloop van het incident (van tijdstip A tot tijdstip Z) en het geheel aan genomen maatregelen welke effect hebben gehad op een bepaald tijdstip gedurende het incident. De live streamingsbeelden geven een visuele context aan informatiemanagement gedurende het incident.

Ontvangers:

Ga na of de Beslisser besloten heeft. Camerabeelden ter verwezenlijking van het doel wel/niet live met andere medewerkers van de Brandweer gedeeld mogen worden (vb. MKON) en zorg daarvoor.

4.2 Het beschermen van mensen en ingezette eigendommen (materieel en materialen) bij (dreigende) ongeregeldeheden

Beslisser(s):

De korpsleiding (Directie VRGZ, BMT, Teamleider IB of HOvD) beslist of camera's daadwerkelijk ingezet worden.

Aanvullende stappen:

- a. De Apparaat beheerder gaat na of de Teamleider(s) en groepchef post over het besluit door de Beslisser om een camera voor dit doel in te zetten zijn geïnformeerd. Zo niet, dan zorgt hij dat dat alsnog gebeurt.
- b. De Apparaat beheerder verstrekt de camera aan de door de Beslisser aangewezen Maker.
- c. De Apparaat beheerder geeft aan de Maker uitleg over de werking van de camera.
- d. De Apparaat beheerder geeft aan de Maker uitleg over de (relevante) voorwaarden in dit Beleid.
- e. De Maker schakelt de camera in gedurende de door de Beslisser bepaalde duur.
- f. De Apparaat beheerder neemt de camera na de onder lid. e bedoelde duur in.
- g. De Teamleider(s) en groepchef post informeren de Beslisser of er zich tijdens de inzet van de camera mogelijk omstandigheden (onregelmatigheden) hebben voorgedaan die het bewaren van de Camerabeelden noodzakelijk maken (voor evaluatie of aangifte).
- h. De Beslisser bepaalt of de Camerabeelden bewaard worden.
- i. De Apparaat beheerder slaat de Camerabeelden direct op in een daartoe bestemde, beveiligde werkmap op het netwerk van de VRGZ die alleen voor hem toegankelijk is als de Beslisser beslist dat de Camerabeelden bewaard worden. De bestandsnaam bevat alleen de opname datum, opname tijd en naam van de Maker.
- j. De Apparaat beheerder wist het geheugen van de camera direct nadat de Beslisser heeft bepaald dat de Camerabeelden niet bewaard worden of direct nadat de Beslisser bepaald heeft dat die beelden wel bewaard worden en de beelden op de onder i bedoelde wijze zijn opgeslagen. Let op: er wordt niet gewacht op het automatisch overschrijven maar actief gewist.
- k. De Apparaatbeheerder verleent de Beslisser of een door de Beslisser aangewezen medewerker in het bijzijn van de Apparaat beheerder inzage in de Camerabeelden na een verzoek conform het formulier dat als Bijlage 3 aan dit Beleid is gehecht. De Beslisser kan daar alleen om verzoeken als inzage nodig is voor evaluatie vanwege ongeregeldeheden (met inbegrip van het doen van onderzoek en/of het verlenen van nazorg) en/of aangifte en/of na een vordering van de officier van justitie en/of aansprakelijkheidstelling en/of vanwege een inzageverzoek van een Betrokkene op grond van artikel 15 AVG. De Apparaat beheerder zorgt ervoor dat medewerkers en/of burgers niet herkenbaar in beeld zijn als dat voor het doel van de inzage niet nodig is. De Apparaat beheerder slaat het verzoek op in de werkmap bij de beelden. De Teamleider IB of Apparaat beheerder slaat het formulier op in Ultimo.
- l. De Apparaat beheerder verstrekt een kopie van de Camerabeelden (of een door de Beslisser aan te geven deel daarvan) aan de teamleider IB die na toestemming van de korpsleiding (directie VRGZ en/of BMT), eventueel na advies van de juridisch medewerker, de politie en/of justitie en/of de verzekeraar en/of advocaat als de Beslisser daar om verzoekt conform het formulier dat als Bijlage 3 aan dit Beleid is gehecht. De Beslisser kan daar alleen om

verzoeken om aangifte te doen van een strafbaar feit en/of als dat nodig is om te voldoen aan een vordering van de officier van justitie en/of als dat nodig is voor de aansprakelijkheidsstelling. De Apparaat beheerder zorgt ervoor dat medewerkers en/of burgers niet herkenbaar in beeld zijn als dat voor het doel van de inzage niet nodig is. De Apparaat beheerder stelt de Beslisser op de hoogte zodra de Camerabeelden zijn verstrekt. De Apparaat beheerder slaat het verzoek op in de werkmap en in ultimo.

- m. De Beslisser bepaalt ingeval van inzage en/of verstrekking van de Camerabeelden aan politie en/of justitie en/of de verzekeraar en/of de juridische medewerker B&O of er Betrokkenen zijn die daarover geïnformeerd moeten worden en door wie (leidinggevende).
- n. De Apparaat beheerder wist de opgeslagen Camerabeelden na het verstrijken van de bewaartermijn van 14 dagen na het moment van opslaan op het netwerk van VRGZ in de daartoe bestemde, beveiligde werkmap, tenzij de Beslisser de Apparaat beheerder voor het verstrijken van die 14 dagen conform het formulier dat als Bijlage 3 aan dit Beleid is gehecht, verzoekt om de Camerabeelden langer te bewaren in welk geval hij de Camerabeelden na het verstrijken van de verlengde bewaartermijn wist. De Apparaat beheerder slaat het verzoek op in de werkmap.

4.3 Het trainen van medewerkers

Beslisser(s):

De korpsleiding (Directie VRGZ, BMT of Teamleider Vakbekwaamheid) beslist of camera's daadwerkelijk ingezet worden.

Aanvullende stappen:

- a. De Apparaat beheerder verstrekt de camera aan de door de Beslisser aangewezen Maker.
- b. De Apparaat beheerder geeft aan de Maker uitleg over de werking van de camera.
- c. De Apparaat beheerder geeft aan de Maker uitleg over de (relevante) voorwaarden in dit Beleid en wijst zowel de Maker als de medewerker die gefilmd gaat worden er in dat kader uitdrukkelijk op dat de Maker het filmen moet staken zodra de medewerker aangeeft zijn Toestemming voor het filmen alsnog in te trekken.
- d. De Maker schakelt de camera in gedurende de door de Beslisser bepaalde duur.
- e. De medewerker die gefilmd is en zijn trainer bekijken de Camerabeelden direct na het filmen op de camera terug.
- f. De Apparaat beheerder neemt de camera na het bekijken van de beelden door de medewerker en zijn trainer in.
- g. De Apparaat beheerder wist direct het geheugen van de camera.

Afwijkende stappen bij Dashcam;

- a. De stappen in hoofdstuk 3 en paragraaf 4.3 gelden ook voor de inzet van dashcams voor rijinstructie van medewerkers met dien verstande dat rijinstructeur in dat geval Apparaat beheerder en Maker is.
- b. De rijinstructeur informeert de Beslisser of er tijdens het gebruik situaties (onregelmatigheden) zijn geweest die het bewaren van de Camerabeelden noodzakelijk maken. Denk hierbij aan schade die is ontstaan aan het eigen voertuig of aan voertuigen van anderen of aan verkeerssituaties waarbij anderen hinder en/of schade hebben ondervonden tijdens de rijinstructie en welke mogelijk een opvolging gaan krijgen. De rijinstructeur krijgt van de korpsleiding opdracht om tijdens training en/of scholing: (vakbekwaamheid) de genoemde beelden veilig te stellen en aan de teamleider vakbekwaamheid (korpsleiding) te verstrekken. De teamleider vakbekwaamheid zal deze opslaan op het beveiligde netwerk van de VRGZ en de vervolg stappen voor de verwerking samen via de teamleider B&O en/of juridisch medewerker brandweer B&O uitzetten. Als de Beslisser daartoe beslist, dan worden stap i en verder in paragraaf 4.2 gevolgd.

5. Communicatie en evaluatie

Voor dit Beleid is de Teamleider Beleid & Ondersteuning verantwoordelijk en zorgt in dat kader voor:

- Het geven van ruchtbaarheid aan dit Beleid door ervoor te zorgen dat dit Beleid zowel in- als extern vindbaar is op de website van VRGZ, door er voor te zorgen dat er bij de on-boarding van nieuwe medewerkers aandacht aan besteed wordt, door er periodiek in mails aandacht aan te besteden en/of door het geven van trainingen;
- Het beantwoorden van vragen van medewerkers over dit Beleid;
- Het toezien op de naleving van dit Beleid;
- Het periodiek evalueren van dit Beleid (één keer per twee jaar), waarbij vooral ook nagekeken wordt of het bewaren van Camerabeelden terecht gebeurt;

Het aanpassen van dit Beleid en de Bijlagen hoort daarbij zodra dat nodig is, bijvoorbeeld ingeval van nieuwe wetgeving, nieuwe inzichten, nieuwe camera's, een nieuwe DPIA en/of de evaluatie van dit Beleid. De teamleider Beleid & Ondersteuning voert deze taken waar nodig uit na overleg en/of advies van de FG.

6. Revisie document

Document	Data	Bron	Auteurs
Versie 1.0 - concept	31 oktober 2024	Beleid oude documenten samenvoeging	Marcel Jonkman
Versie 2.0 - concept	17 november 2024	Beleid Herschreven	Marieke Thijssen
Versie 3.0 - concept	20 november 2024	Beleid aanvulling op vragen (MT) en opmerkingen Teamleider IB verwerkt	Marcel Jonkman Teamleider IB -> Danny Bobbink
Versie 3.1 - concept	21 november 2024	Beleid aanvulling nav. gerichte vragen tgv overleg	Marieke Thijssen
Versie 4.0 - concept	26 november 2024	Klankbord diverse stakeholders	Collegiaal advies B&O en beoordelen op aspecten voor Ondernemingsraad OR -> Ignas Kamps Functionaris Gegevensbescherming FG -> Gosse Bijlenga
Versie 4.0	28 november 2024	Beleid	Versie tbv BMT
Versie 5.0	Q1 2025	Beleid	Verdieping samen met FG, privacy officer en CISCO in q1 2025 in de notitie en DPIA aan brengen. De jaarwisseling 2024 kan dan als pilot dienen om verdere ervaring op te doen met dit aangescherpte beleid en tzt door te ontwikkelen.

7. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht camera's

Bijlage 2: Overzicht inzet camera's ter bescherming van medewerkers en eigendommen bij ongeregeldheden

Bijlage 3: Verzoek om inzage opnames Camerabeelden/verstrekking Camerabeelden aan politie en justitie/verlenging bewaartermijnen

Bijlage 4: Toestemming maken en gebruiken Camerabeelden van medewerker

Bijlage 5: DPIA

Bijlage 1: Overzicht camera's

Locatie:	Fabricaat:	Informatie systeem:	Opnameduur:	Opnamedoel:	Wijze van opslag data:	Fysieke locatie apparaat:	Toegang:
Blusboot Batouwe en Gelderlander				Zicht vergroten.	Geen	Blusboot Tiel Blusboot Nijmegen	Alleen personeel blusboot
Onderwater drone				Zicht vergroten.	Geen	Kazerne: Opheusden en Nijmegen	Alleen korpsleden Opheusden en Nijmegen met specifieke taak bediener
Voertuig Rij-instructie		Dashcam		Veiligheid verhogen, leren en bewijs verzamelen.	Op intern SD-kaart in het apparaat	Technische dienst locatie Geldermalsen	Alleen rijsinstructeur BOGO
Hoogwerker: Nijmegen Wijchen Tiel Culemborg Waardenburg				Zicht vergroten	Geen	Kazerne: Nijmegen- centrum Nijmegen- west Tiel Culemborg Waardenburg	Alleen korpsleden met specifieke taak bediener: Nijmegen centrum Nijmegen west Tiel Culemborg Waardenburg
Helmcamera's	Fire-Cam 1080	Een camera die gemonteerd wordt via een hulpstuk aan de helm van de brandweerman.	400 a 480 minuten op 32gb SD card	Veiligheid verhogen, leren en bewijs verzamelen.	Op intern SD-kaart in het apparaat	Kazerne: Zaltbommel Nijmegen- centrum	Tot de afgesloten kasten heeft alleen de Apparaat Beheerder toegang.

Bijlage 2: Overzicht inzet camera's

Datum	Locatie	Omschrijving incident / camera
2015 – 2023	Regio VRGZ	Jaarwisseling m.b.h.v. helmcamera's
2022 - heden	Regio VRGZ	Training/scholing in besluitvorming Officieren van dienst
2020 - heden	Regio VRGZ	Rij-instructie met Prio 1

Bijlage 3: Verzoek inzage opnames Camerabeelden/verstrekking Camerabeelden aan politie en justitie/verlenging bewaartermijn

Dit formulier heeft als doel inzage en de verstrekking van kopieën van Camerabeelden te organiseren en goed te borgen. Hiermee zal de Apparaat beheerder op aanwijzing van de Beslissers (zie paragraaf 4.2) de inzage en het verstrekken bewaken en beheren. Het formulier wordt door hem opgeslagen in de daartoe bestemde, beveiligde werkmap waar ook de betreffende beelden staan.

Om de Camerabeelden te kunnen gebruiken door andere afdelingen van de Brandweer of externen is dit formulier ontwikkeld met als doel het proces zorgvuldig te laten verlopen en op proportionaliteit te kunnen beoordelen.

Naast inzage en de verstrekking kan verzocht worden om de standaard bewaartermijn van 4 weken te verlengen.

Externen worden verzocht de tekst / formulier te gebruiken en in hun de huisstijl brief van de betreffende organisatie te verwerken.

Te versturen aan de Apparaat beheerder, cc aan teamleider IB

Aanvrager

Voornaam:.....

Achternaam:.....

Functie:.....

Afdeling / sector:.....

Verzoekt om

O Inzage Camerabeelden:*

Reden:

☐ O nodig voor evaluatie vanwege ongeregeligheden (met inbegrip van onderzoek en/of nazorg)

☐ O er is (een vermoeden van) een strafbaar feit waarbij een medewerker en/of eigendommen van de VRGZ zijn betrokken

☐ O er is een vordering gedaan door de officier van justitie

☐ O er is een inzageverzoek gedaan door een Betrokkene ex artikel 15 AVG

*O Verstrekking Camerabeelden aan politie en justitie en/of verzekeraar en/of advocaat**

Reden:

☐ O aangifte

☐ O vordering officier van justitie

☐ O aansprakelijkheidsstelling

*O Verlenging bewaartermijn**

Reden:

.....

Duur:

*Vink aan wat van toepassing is

Inzage camera opnames betreft

Exacte camera:.....

Tijdstip: vantot.....

Datum:

Akkoord lid directie VRGZ, lid BMT,

Naam:.....

Functie:.....

Handtekening:.....

Bijlage 4: Toestemming maken en gebruiken Camerabeelden van medewerker

De ingevulde toestemming wordt opgeslagen in het archief van de VRGZ (Ultimo) en in de daartoe beveiligde werkmap van de Apparaat beheerder bij de camerabeelden.

Toestemming gebruik videobeelden medewerk(st)ers VRGZ

Ik, mevrouw / de heer* (achternaam invullen)

verleen door ondertekening van deze verklaring toestemming aan VRGZ om:

camerabeelden te maken met behulp van:

..... (type camera)

voor²:

☐ Het verbeteren van de zichtpositie bij brand en andere ongevallen*

☐ Het beschermen van medewerkers en materialen bij mogelijke ongeregeldeheden*

☐ Het trainen van mijzelf / andere* medewerkers*

Ingeval de camerabeelden gemaakt worden voor het beschermen van medewerkers en materialen, verleen ik wel/geen* toestemming om de camerabeelden te gebruiken voor evaluatie/, scholing en/of aangifte van eventuele strafbare feiten* door de sector brandweer van de VRGZ

deze toestemming is*

☐ Doorlopend

☐ Incidenteel en geldt alleen voor het maken van camerabeelden op:

..... (datum)

op: (adres en plaats)

Ik heb daarnaast de volgende opmerkingen

.....

² Zie voor een nadere toelichting het Camerabeleid van de Brandweer, te vinden op intranet.

Datum:

Handtekening:

Een eenmaal verleende toestemming kan ten allen tijde worden ingetrokken. U dient dat wel schriftelijk kenbaar te maken aan:

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Tav. directeur D.M. van Zanten

Postbus 1120

6501 BC Nijmegen.

***Doorhalen van niet van toepassing is.**

Bijlage 5: DIPA